

Schulungs- programm

2. Halbjahr 2011

Allgemeine Hinweise

HIS Hochschul-Informations-System GmbH
Information und Schulung
Goseriede 9
30159 Hannover

Telefon: +49-511/1220-0 – Telefax: +49-511/1220-524

Internet: <http://www.his.de>

Frauke Lange – Telefon: +49-511/1220-224

E-Mail: schulung@his.de

1. Seminarprogramm Für die Veranstaltungen des Unternehmensbereichs Hochschul-IT werden keine separaten Einladungen und Programme verschickt. Genauere Inhaltsangaben zu den Veranstaltungen dieses Unternehmensbereichs finden Sie auf der HIS-Website unter http://www.his.de/veranstaltung/abt_1. ♦ Für die Veranstaltungen der übrigen HIS-Unternehmensbereiche versenden wir ca. sechs Wochen vor Veranstaltungstermin der Seminare und Workshops Einladungen und Programme mit ausführlichen Angaben zu Inhalten und sonstigen Einzelheiten an potenzielle Interessenten.

2. Tagungsort Tagungsort der im Folgenden aufgeführten Seminare ist in der Regel Hannover, Lange Laube 12. Eine Änderung des Veranstaltungsortes bleibt vorbehalten.

3. Teilnehmerkreis Die Seminare richten sich in erster Linie an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Hochschulen sowie an Bedienstete in Ministerien und überregionalen Institutionen der Bildungsplanung. Die Seminare sind auf Voraussetzungen zugeschnitten, die in der Ankündigung dargelegt werden. Bei Über- oder Untererfüllung der Voraussetzungen durch die Teilnehmer kann hieraus keine Mängelrüge abgeleitet werden. Bei IT-Schulungen wird pro Teilnehmer/-in ein DV-Arbeitsplatz zur Verfügung gestellt.

4. Anmeldung Anmeldungen müssen schriftlich mit eigenhändiger Unterschrift erfolgen. Bitte melden Sie sich mit dem Anmeldeformular an, das diesem Programm beigelegt ist. Anmeldungen per E-Mail können nicht akzeptiert werden. Ein Anspruch auf Teilnahme entsteht erst mit der schriftlichen Teilnahmebestätigung. Die Teilnahmebestätigung erfolgt spätestens drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Bei Überbuchung erfolgt die Vergabe der Seminarplätze durch HIS. Ist die Teilnahme an einem von HIS bestätigten Seminar nicht möglich, muss spätestens 10 Arbeitstage vor Seminarbeginn eine schriftliche Stornierung erfolgen. Bei Nichteinhaltung dieses Termins entsteht eine Stornierungsgebühr von 100,- €. Die Stornierungsgebühr entfällt, wenn zeitgleich mit der Abmeldung ein/e Ersatzteilnehmer/-in gestellt wird, ansonsten entfällt der Anspruch auf den Seminarplatz. ♦ Bei Absagen fünf oder weniger Arbeitstage vor Seminarbeginn wird eine Stornierungsgebühr in Höhe der Nettoseminargebühr erhoben. Die Stornierungsgebühr entfällt, wenn zeitgleich mit der Abmeldung ein/e Ersatzteilnehmer/-in gestellt wird, ansonsten entfällt der Anspruch auf den Seminarplatz. ♦ Wenn trotz Absage Interesse an den Seminarunterlagen besteht, senden wir Ihnen diese gegen eine Pauschalgebühr in Höhe von 5,- € zu. ♦ Bei Ausfall eines Seminars durch Krankheit des Seminarpersonals, aufgrund organisatorischer Notwendigkeit, höherer Gewalt oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. HIS kann in solchen Fällen nicht zum Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Schadenersatz für Arbeitsausfall, entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter verpflichtet werden. ♦ Diese Bedingungen werden durch die Anmeldung anerkannt.

5. Fälligkeit der Seminargebühren Die bei den einzelnen Veranstaltungsankündigungen aufgeführten Teilnahmegebühren gelten inklusive gesetzlicher Umsatzsteuer pro Person und Veranstaltung. ♦ Entgelte für Vor-Ort-Seminare werden im Einzelfall gesondert vereinbart. Die Seminargebühr entsteht mit der Bestätigung der Anmeldung. Sie ist nach Übersendung der Rechnung fällig.

Unterbringung Wir bitten Sie, Ihre Zimmerreservierung selbst vorzunehmen. Allgemeine Informationen über Hannover sowie zur Unterkunftsvermittlung finden Sie auf den Seiten von: <http://www.hannover.de> und <http://www.hrs.de>.

Datenschutz Gem. § 33 BDSG weisen wir darauf hin, dass wir Ihren Namen, Ihre Anschrift, Ihre berufliche bzw. dienstliche Funktion zum Zwecke der administrativen Abwicklung der HIS-Veranstaltungen maschinell gespeichert haben.

Hinweis:

Die Veranstaltungen beginnen jeweils am ersten Tag um 14:00 Uhr und enden am letzten Tag um 11:30 Uhr. Auf Abweichungen wird ausdrücklich hingewiesen.

PRÜFUNGS-, STUDIERENDENVERWALTUNG UND ZULASSUNG

Seminar I/1
29.-31.08.2011

Seminar I/2
10.-12.10.2011

POS für Erstanwender

Referenten: Dirk Isermann, Andreas Rademacher, HIS GmbH

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Prüfungsämtern, die beginnen, mit POS zu arbeiten.

Themen: Prüfungsanmeldung, Nacherfassung, Rücktrittsverbuchung, Notenverbuchung, Zusatztexte, Abschluss-/Hausarbeiten, Einstellung der tabellarischen Darstellung von Prüfungsleistungen, Wiedervorlagen, Arbeiten mit der Suchen-Funktion.

Voraussetzungen: Die Grundbegriffe eines Prüfungsamtes sind bekannt, Kenntnisse im Umgang mit dem PC vorhanden.

ACHTUNG: Keine Abbildung von Prüfungsordnungen!

461,72 €

Seminar I/3
29.-30.09.2011

POS für fortgeschrittene Anwender – Prüfungsorganisation

Referenten: Antonia Knoth, Wolfgang Köster, HIS GmbH

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Prüfungsämtern, die bereits seit mindestens einer Prüfungsperiode mit POS arbeiten und nun Kenntnisse im Bereich der Prüfungsorganisation erwerben wollen.

Themen: Anlegen und Pflegen von Organisationsdaten, nachträgliches Ändern von Angaben, z. B. von Prüfern, Raumvergabe, Semesterumstellung.

230,86 €

Seminar I/4
14.-16.09.2011

POS für Fortgeschrittene: Anerkennungsverfahren, Pflichtanmeldung, Umgang mit Konten

Referenten: Stefan Franke, Wolfgang Köster, HIS GmbH

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Prüfungsämtern, die bereits seit mindestens einer Prüfungsperiode mit POS arbeiten und nun Kenntnisse im Bereich der Prüfungsorganisation erwerben wollen.

Themen: Möglichkeiten des Anerkennungsverfahrens und der Pflichtanmeldung, Verwendung von Konten, Umbuchungsfunktion, spezielle Kontenanzeigefunktionen.

461,72 €

POS – Auswertungen mit der Suchen-Funktion

Seminar I/5
12.-14.10.2011

Referenten: Dirk Isermann, Alexander Tetzlaff, HIS GmbH

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Prüfungsämtern, die bereits Erfahrung in der Arbeit mit POS haben und nun über das einfache Suchen von Daten hinaus selbst die Suchen-Maske gestalten und eigene Listen und Statistiken entwerfen wollen.

Themen: Konfiguration der Suchen-Maske, Entwerfen eigener Listen und Statistiken sowie deren Weiterverarbeitung mit Word und Excel.

Voraussetzungen: Kenntnisse im Umgang mit POS, Grundkenntnisse in Word und Excel.

ACHTUNG: Keine POS-Erstanwenderschulung!

461,72 €

POS Umsetzung von Prüfungsordnungen (Grundstufe)

Seminar I/6
24.-27.10.2011

Referenten: Stefan Franke, Wolfgang Köster, HIS GmbH

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Prüfungsämtern, Organisations- und DV-Abteilungen, deren Aufgabe die Abbildung von Prüfungsordnungen in POS ist.

Themen: Aufbau von Prüfungsordnungs- und Organisationsdaten, Abbilden von Prüfungsstrukturen und Notenberechnungsbedingungen, praktische Umsetzung einer Prüfungsordnung nach Credit-Point-System (Veranstaltung für Einsteiger).

Voraussetzungen: Kenntnisse im Umgang mit POS sind wünschenswert.

692,58 €

POS Umsetzung von Prüfungsordnungen (Aufbaukurs)

Seminar I/7
26.-29.09.2011

Referenten: Dr. Susanne Meyer, Björn Schmethüsen, HIS GmbH

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Prüfungsämtern, Organisations- und DV-Abteilungen, die Prüfungsordnungen in POS abbilden und darin bereits Erfahrungen gesammelt haben.

Themen: Die im Einführungskurs vermittelten Grundkenntnisse werden anhand diverser Beispiele von typischen und auch komplexeren Anforderungen vertieft.

Voraussetzungen: Teilnahme an dem Seminar „Umsetzung von Prüfungsordnungen“ (Grundstufe).

692,58 €

POS Konfiguration

Seminar I/8
07.-10.11.2011

Referenten: Andreas Müller, Alexander Tetzlaff, HIS GmbH

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Prüfungsämtern, Organisations- und DV-Abteilungen, deren Aufgabe die technische Administration des Prüfungsverwaltungsmoduls POS ist.

Themen: Einstellen der Parameter, Konfiguration der Oberfläche, Rechteverwaltung und Zugriffsschutz.

Voraussetzungen: Erfahrung im Umgang mit POS und Kenntnis der Datenstrukturen.

692,58 €

POS Arbeiten mit PROC am Beispiel Zeugniserstellung, Erstellung von Zeugnissen mit Zeugnisbedingungen und Serienbriefen

Seminar I/9
12.-14.09.2011

Referenten: Andreas Müller, Elena Sasonowa, HIS GmbH

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Prüfungsämtern, Organisations- und DV-Abteilungen, die Prüfungsordnungen in POS abbilden, bereits Kenntnisse der Bedingungsverarbeitung haben und die Zeugnisse mit Winword-Serienbriefen erstellen wollen.

Themen: Im ersten Teil werden die Besonderheiten von Zeugnisbedingungen behandelt. Im Folgenden werden der Leistungsumfang der Auftragsverwaltung PROC (Starten von ausführbaren Programmen, Access-Berichten und Word-Serienbriefen) dargelegt sowie der Ablauf und die Konfiguration der Erstellung von Zeugnissen (auch bei mehrstufiger Konten-Struktur), Diploma Supplement und Transcript of Records besprochen.

Voraussetzungen: Erfahrung mit POS und Grundkenntnisse der Bedingungsverarbeitung (s. Seminar „Umsetzung von Prüfungsordnungen (Grundstufe)“ sowie Grundkenntnisse in SQL und des Datenmodells der SOSPOS-Datenbank. Der Kurs enthält auch einen größeren Anteil an administratorischen Arbeiten.

ACHTUNG: Keine allgemeine Schulung über Serienbriefe.

461,72 €

QISPOS – PDF Erzeugung

Seminar I/10
23.-25.11.2011

Referentinnen: Katrin Kleist, Elena Sasonowa, HIS GmbH

Zielgruppe: QISPOS-Administratoren und Administratorinnen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die für die inhaltliche Konfiguration von QISPOS und für die PDF-Auswertungserstellung zuständig sind.

Themen: Einführung in die Verfahren für die Erstellung von PDF-Ausgaben, Möglichkeiten der Zusammenstellung und Anpassung der Konfigurationsdatei (XML) für die Datenquelle, Anpassung bzw. Gestaltung der Ausgabedaten im PDF-Format (XML/XSL-FO).

Voraussetzungen: Sehr gute Kenntnisse in XML/XSL und SQL; Kenntnisse des Datenmodells der SOSPOS-Datenbank.

461,72 €

SOS für Erstanwender

Seminar I/11
12.-14.09.2011

Referenten: Mathias Hoffmann, Sascha Rust, HIS GmbH

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Studierendensekretariaten, die sich mit der Handhabung des Studierendenmoduls SOS vertraut machen wollen. Nur für Hochschulen, die sich für SOS entschieden haben und den Echtbetrieb spätestens im 2. Halbjahr 2011 aufnehmen wollen oder SOS bereits betreiben.

Themen: Überblick über den Leistungsumfang, Verarbeitungsprinzipien, Arbeiten mit den Dialogfunktionen und der Suchen-Funktion. Die Themen werden durch umfangreiche praktische Übungen vertieft.

ACHTUNG: Keine Schulung für DV-Betreuer!

461,72 €

Seminar I/12
05.-07.12.2011

SOS – Auswertungen mit der Suchen-Funktion

Seminar I/13
10.-12.10.2011

Referenten: Mathias Hoffmann, Sascha Rust, HIS GmbH

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Studierendensekretariaten, die bereits Erfahrung in der Arbeit mit SOS haben.

Themen: Formulierung komplexer Datenbankabfragen (incl. „not exist“ und „outer join“), Konfiguration eigener Listen und Statistiken, Datenexport und -aufbereitung mit Word, Excel, Access (Serienbriefe, Diagramme, Berichte). Die Themen werden durch umfangreiche praktische Übungen vertieft.

Voraussetzungen: Der Besuch einer Erstanwenderschulung SOS oder entsprechende in der Praxis erworbene Kenntnisse.

ACHTUNG: Keine Schulung für Erstanwender!

461,72 €

Seminar I/14
24.-27.10.2011

ZUL für Erstanwender

Referenten: Sascha Rust, Wolfram Schneg, HIS GmbH

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Studentensekretariaten, die unmittelbar mit der Bearbeitung von Zulassungsanträgen und der Durchführung der Vergabeverfahren befasst sind.

Eine Unterscheidung nach Universitäten und Fachhochschulen wird nicht mehr vorgenommen.

Themen: Im Mittelpunkt des Seminars steht das Erlernen des praktischen Umgangs mit ZUL: Erfassen und Ändern von Bewerberdaten, Verwalten der NC-Studiengänge (Quotierung, Überbuchung), Erstellen einer Rangliste, Anlegen von Töpfen bzw. Paketen, Durchführung von Haupt- und Nachrückverfahren. Zu diesen Themen werden ausführliche Übungen durchgeführt. Darüber hinaus werden ausgewählte Möglichkeiten besprochen, ZUL mit Hilfe von Parametern an die Erfordernisse der Hochschulen anzupassen.

692,58 € (Achtung: Preis erhöht, weil die Schulung um einen Tag verlängert wurde!)

QISSOS/QISZUL Konfiguration

Seminar I/15
26.-28.10.2011

Referenten: Dirk Husmann, Mario Plewnia, HIS GmbH

Zielgruppe: Die Schulung richtet sich an diejenigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Hochschulverwaltung, deren Aufgabe die inhaltliche Konfiguration des QIS-Moduls SOS ist.

Themen: In diesem Seminar wird die inhaltliche Konfiguration der QIS-Module SOS und ZUL dargestellt. Die Prozesse der Bewerbung und Zulassung sowie Rückmelde- und Bescheinigungsfunktion für Studierende werden das Thema sein. Hierbei werden auch Fragen zur Ermittlung der Studiengebühren erörtert. Praktische Übungen zur Konfiguration sind Bestandteil des Seminars

Voraussetzungen: Gute Kenntnisse in SOS-GX und BSOS, Kenntnisse von SQL und den Datenbanktabellen „sos“, „stg“, „gebsql“ und den zugehörigen Schlüsselstabellen. Basis-Wissen von HTML wäre wünschenswert, ist aber nicht unbedingt erforderlich. Die Portalkonfiguration ist als Basis für diese Veranstaltung notwendig.

461,72 €

Auswertungen mit dem Publish-Modul

Seminar I/16
14.-16.09.2011

Referenten: Michael Schäfer, Christopha Rzepka, HIS GmbH

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Auswertungen in QIS implementieren und sich hierfür die Kenntnisse der technischen Möglichkeiten aneignen möchten.

Themen: Das Publish-Modul wird in QIS/LSF an vielen Stellen zum Erzeugen von Auswertungen und Detailansichten eingesetzt und stellt damit eine zentrale Komponente von QIS bereit. Das Seminar vermittelt die Strukturen als Publish-Modul und bietet mit vielen praktischen Übungen den Einstieg in die Erstellung eigener Auswertungen. Nicht nur dynamische Webseiten, sondern auch PDF-Ausgaben werden Teil dieser Übungen sein.

Voraussetzungen: Gute XML-Kenntnisse, XSL-Kenntnisse von Vorteil, Grundkenntnisse von SQL und den Datenmodellen LSF und SOSPOS; Verzeichnisstruktur von QIS/LSF.

461,72 €

Seminar I/17
09.-11.11.2011

QIS/LSF/HISinOne Portal Konfiguration

Seminar I/18
07.-09.12.2011

Referenten: Katrin Kleist, Jens Neugebauer, HIS GmbH

Zielgruppe: Administratoren und Administratorinnen von LSF und QIS-Anwendungen.

Themen: LSF und QIS-Anwendungen bieten eine Fülle unterschiedlicher Funktionen, die über ein gemeinsames Portal zugänglich sind. Welche Funktionen davon letztendlich an einer Hochschule genutzt werden sollen und wie sich diese Funktionen dem/der Anwender/-in präsentieren, kann weitgehend konfiguriert werden. In dieser Veranstaltung werden Grundprinzipien der Konfiguration von LSF und QIS an Beispielen erläutert. Folgende Fragen werden behandelt: Einblick in die Architektur des QIS-Frameworks, auf dem LSF und die Selbstbedienungsfunktionen anderer Module basieren. Schwerpunkte des Seminars sind die Konfiguration des Portals, sowie Such- und Eingabemasken, die auf dem Change-Framework basieren. Das neue HISinOne-Portal und die Einbindung von vorhandenen QIS/LSF Funktionalitäten werden in diesem Seminar vorgestellt. Praktische Übungen begleiten das Seminar zum besseren Verständnis.

461,72 €

- Seminar I/19**
12.-14.09.2011
- QIS/LSF Konfiguration von Change**
- Referenten:** Katrin Kleist, Jens Neugebauer, HIS GmbH
- Zielgruppe:** Konfigurator(inn)en und Administrator(inn)en von LSF- und QIS-Anwendungen.
- Themen:** Für die Datensuche, -neueingabe und -bearbeitung im QIS-Portal gibt es die umfangreiche Change-Technologie, welche sehr individuell konfigurierbar ist. In dieser Veranstaltung werden die Prinzipien und Möglichkeiten der Konfiguration von Change an Beispielen und praktischen Übungen erläutert.
- Voraussetzungen:** Teilnahme an dem Seminar „QIS/LSF Portal Konfiguration“.
- 461,72 €**

HISINONE

- Seminar I/20**
17.-18.08.2011
- Seminar I/21**
28.-29.09.2011
- Seminar I/22**
16.-17.01.2012
- Grundlagen Geschäftsprozessmodellierung mit der UML**
- Referenten:** Jan Bührig, HIS GmbH
- Zielgruppe:** Alle Beteiligten am HISinOne-Einführungsprojekt, die Geschäftsprozesse lesen, verstehen und mit ihnen arbeiten wollen.
- Themen:** Einführung in die Grundlagen des eingesetzten Vorgehensmodells, der angewendeten Konventionen und der UML zur Verwendung in der Geschäftsprozessmodellierung. Beispielhafte Modellierung von Geschäftsprozessen aus dem Bereich Studium und Lehre anhand der Methodik der objektorientierten Geschäftsprozessmodellierung mit Elementen der UML (Use Case Diagramme und Aktivitätsdiagramme). Die in diesem Seminar vermittelten Grundlagen werden in dem Seminar „Geschäftsprozessmodellierung mit der UML im Praxiseinsatz“ vertieft.
- Voraussetzungen:** Kenntnisse des Aufbaus von Hochschulverwaltungen im Bereich Studium und Lehre. Grundlegende Kenntnisse in der UML sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.
- 230,86 €**

- Seminar I/23**
18.-19.08.2011
- Seminar I/24**
29.-30.09.2011
- Seminar I/25**
18.-19.01.2012
- Geschäftsprozessmodellierung mit der UML im Praxiseinsatz**
- Referenten:** Jan Bührig, N. N., HIS GmbH
- Zielgruppe:** Hochschulmitarbeiter/-innen, die mit der Erfassung und Dokumentation von Geschäftsprozessen im Zusammenhang mit der Einführung von Campus-Management-Systemen betraut sind.
- Themen:** Praktische Umsetzung der vermittelten theoretischen Grundlagen aus dem Seminar „Grundlagen Geschäftsprozessmodellierung mit der UML“ anhand einer durchgängigen Fallstudie unter Verwendung einer Modellierungssoftware.
- Voraussetzungen:** Teilnahme an dem Seminar „Grundlagen Geschäftsprozessmodellierung mit der UML“
- 230,86 €**

- Seminar I/26**
29.-31.08.2011
- Seminar I/27**
10.-12.10.2011
- HISinOne – Ein Überblick für Entscheider**
- Referenten:** Sven Lübbe, Arne Löffler, Christina Schepe, HIS GmbH
- Zielgruppe:** Entscheider/-innen in der Hochschule, die strategische Planungen zum Einsatz eines integrierten Hochschul-Management-Systems vornehmen.
- Themen:** Überblick über den Student-Life-Cycle mit HISinOne und das Analysespektrum der HISinOne-Business Intelligence zur Gewinnung strategischer Daten. Das Seminar wird durch kleine Übungen praxisorientiert aufgebaut, um den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Einblick in die Bedienung und Funktionalitäten zu bieten.
- Voraussetzungen:** Keine
- 461,72 €**

- Seminar I/28**
12.-14.10.2011
- Seminar I/29**
16.-18.01.2012
- HISinOne – Einführungsszenarien**
Referenten: Dr. Martin Klingspohn, Katrin Kleist, HIS GmbH
Zielgruppe: Entscheider/-innen sowie HISinOne-Projektleiter/-innen in der Hochschule, die strategische Planungen zum Einsatz eines integrierten Hochschul-Management-Systems vornehmen.
Themen: Die Modernisierung des Campus-Managements erfordert bei allen Akteuren eine intensive Vorbereitungs- und Planungszeit sowie qualifizierte Ressourcen. HIS bietet ein Vorgehensmodell zum Projektmanagement an den Hochschulen an. Anhand dieses Modells werden die Projektabläufe, wie Projektvorbereitung, Projektleitung und Produktivnahme von HISinOne, beleuchtet. Es werden die Qualifikationsanforderungen der Hochschulmitarbeiter/-innen sowie der zu erwartende Aufwand bei der Einführung von HISinOne diskutiert. Beispielfhaft wird auch die Migration von Prüfungsordnungen dargestellt.
Voraussetzungen: keine
461,72 €
- Seminar I/30**
24.-26.10.2011
- HISinOne – Kernsegment, Produktbereich PSV**
Referenten: Michael Schäfer, Dennis Altmann, HIS GmbH
Zielgruppe: Entscheider/-innen im Rechenzentrum der Hochschule, die einen Überblick über den funktionalen Umfang von HISinOne (im Speziellen des Produktbereich PSV) erhalten möchten.
Themen: Überblick über die Prozesse und Funktionen im Kernsegment, Produktbereich PSV von HISinOne. Das Segment PSV umfasst die Basisinformationen und -daten für ein integriertes Hochschul-Management. Das Seminar wird durch kleine Übungen praxisorientiert aufgebaut, um den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Einblick in die Bedienung und Funktionalitäten zu bieten.
Voraussetzungen: Keine
461,72 €
- Seminar I/31**
07.-09.11.2011
- HISinOne – Campus-Management, Produktbereich ALU**
Referenten: Florian Stehle, Marc Weyland, werkstoff.bit OHG (Partner der HIS GmbH)
Zielgruppe: Alumni-Beauftragte sowie Verantwortliche des Rechenzentrums der Hochschule, die einen fachlichen sowie technischen Einblick in den Produktbereich bekommen möchten
Themen: Überblick über die Prozesse und Funktionen des Produktbereichs ALU sowie der angrenzenden Geschäftsfelder. Das Seminar wird durch kleine Übungen praxisorientierter aufgebaut, um den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Einblick in die Bedienung und Funktionalitäten zu bieten.
Voraussetzungen: Kenntnisse über das Kernsegment von HISinOne, insbesondere der zentral umgesetzten Konzepte sowie der zugehörigen Funktionen (z. B. Verwaltung von Rollen und Rechten mittels Funktionen des Produktbereichs PSV)
461,72 €
- Seminar I/32**
22.-23.11.2011
- HISinOne – Campus-Management, Produktbereich APP**
Referenten: Dirk Husmann, Sergej Kromm, HIS GmbH
Zielgruppe: Entscheider/-innen der Hochschule, die einen Überblick über den funktionalen Umfang von HISinOne (im Speziellen des Produktbereichs APP) erhalten möchten.
Themen: Überblick über die Prozesse und Funktionen des Produktbereichs APP von HISinOne. APP beinhaltet die Bewerbung und Studienplatzvergabe in HISinOne. Das Seminar wird durch kleine Übungen praxisorientiert aufgebaut, um den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Einblick in die Bedienung und Funktionalitäten zu bieten.
Voraussetzungen: Kenntnisse über das Kernsegment von HISinOne, insbesondere der zentral umgesetzten Konzepte sowie der zugehörigen Funktionen (z. B. Verwaltung von Rollen und Rechten mittels Funktionen des Produktbereichs PSV)
230,86 €

Seminar I/33
23.-25.11.2011

HISinOne – Campus-Management, Produktbereich STU

Referenten: Birgit Wien, Sascha Rust, HIS GmbH

Zielgruppe: Entscheider/-innen der Hochschule, die einen Überblick über den funktionalen Umfang von HISinOne (im Speziellen der Produktbereich STU) erhalten möchten.

Themen: Überblick über die Prozesse und Funktionen des Produktbereichs STU von HISinOne. STU beinhaltet die Studierendenverwaltung in HISinOne. Das Seminar wird durch kleine Übungen praxisorientiert aufgebaut, um den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Einblick in die Bedienung und Funktionalitäten zu bieten.

Voraussetzungen: Kenntnisse über das Kernsegment von HISinOne, insbesondere der zentral umgesetzten Konzepte sowie der zugehörigen Funktionen (z. B. Verwaltung von Rollen und Rechten mittels Funktionen des Produktbereichs PSV)

461,72 €

Seminar I/34
05.-07.12.2011

HISinOne – Campus-Management, Produktbereich EXA

Referenten: Dr. Susanne Meyer, Dr. Martin Klingspohn, HIS GmbH

Zielgruppe: Entscheider/-innen der Hochschule, die einen Überblick über den funktionalen Umfang von HISinOne (im Speziellen des Produktbereichs EXA) erhalten möchten.

Themen: Überblick über die Prozesse und Funktionen des Produktbereichs EXA von HISinOne. EXA umfasst das Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement in HISinOne. Das Seminar wird durch kleine Übungen praxisorientiert aufgebaut, um den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Einblick in die Bedienung und Funktionalitäten zu bieten.

Voraussetzungen: Kenntnisse über das Kernsegment von HISinOne, insbesondere der zentral umgesetzten Konzepte sowie der zugehörigen Funktionen (z. B. Verwaltung von Rollen und Rechten mittels Funktionen des Produktbereichs PSV)

461,72 €

Hinweis:

Die Veranstaltungen beginnen jeweils am ersten Tag um 14:00 Uhr und enden am letzten Tag um 11:30 Uhr.

Auf Abweichungen wird ausdrücklich hingewiesen.

PERSONAL- UND STELLENVERWALTUNG

SVA/FSV Systemadministration

Seminar I/35
07.-09.09.2011

Referenten: Karsten Kreißl, Wilhelm Wonigeit, HIS GmbH

Zielgruppe: Systemverwalterinnen und Systemverwalter, die FSV oder SVA bereits einsetzen oder unmittelbar einsetzen wollen. Die Schulung ist auch geeignet für Systemverwalterinnen und Systemverwalter der Module COB und BAU.

Das Modul ADM dient zur individuellen Konfiguration der genannten Module. Ziel der Veranstaltung ist, dass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer das Modul vor Ort installieren und betreuen können. Die Administratoren sollen über die Einrichtung und Pflege informiert werden. Es werden Vorgehensweisen bei der Anpassung der Module an sachbearbeiterspezifische Gegebenheiten behandelt.

Themen: Konfigurieren für mehrere Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter, Vergabe von Tabellenrechten und Berechtigungen, Nutzung von Rollen, Anpassen der Aufgabenkonfiguration, Einrichten von Menüs, Pflege von Plausibilitäten, Schnittstelle zur externen Software, Berichte mit Crystal Reports, Verwalten von Systemeinstellungen, Migration und Integration der Datenbanken, Installation der Module, Update der Datenbanken.

Voraussetzungen: Kenntnisse im Umgang mit Standard-Software, den genutzten Datenbank-Management-Systemen Informix oder PostgreSQL und der genannten GX-Module.

ACHTUNG: Keine Sachbearbeiterschulung!

461,72 €

RKA für Neuanwender

Seminar I/36
05.-07.10.2011

Referentin: Marlis Grabau, HIS GmbH

Zielgruppe: Diese Veranstaltung richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Hochschulverwaltungen, die das Modul RKA einführen wollen und an Anwenderinnen und Anwender des bisherigen Moduls RKA-PC. Das Verfahren wird mit seinen Funktionen erläutert; Beispiele aus der Praxis werden mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern bearbeitet. Ziel der Veranstaltung ist, den Leistungsumfang kennenzulernen und typische Anforderungen der täglichen Arbeit mit RKA bearbeiten zu können.

Themen: Überblick über den Leistungsumfang, Oberflächengestaltung, Erläuterung der Verarbeitungsprinzipien, praktisches Arbeiten, Benutzung der Schnittstellen zu externer Software: Crystal Reports.

461,72 €

RKA Workshop für Anwender

Seminar I/37
02.-04.11.2011

Referentin: Marlis Grabau, HIS GmbH

Zielgruppe: Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter, die bereits mit RKA arbeiten und auf Grundlage ihrer Erfahrungen Praxisfragen erörtern wollen.

Themen: Die Themen werden gemeinsam mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern festgelegt. Es wird gebeten, Themenvorschläge mit der Anmeldung einzureichen.

461,72 €

Seminar I/38
21.-23.11.2011
Ort: Oberhof/Th.

HIS-Nutzertagung SVA und RKA in Oberhof/Thüringen

(Datenverarbeitung in der Personal- und Stellenverwaltung sowie in der Reisekostenabrechnung)
Gemeinsame Fachtagung der SVA/RKA-Nutzer/-innen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus der Personalabteilung, der Organisations- und DV-Abteilung.

Es ergeht eine gesonderte Einladung. Weitere Informationen finden Sie auf unseren Internetseiten unter www.his.de.

Wir bitten Sie, Ihre Anmeldung **ausschließlich** mit dem dafür vorgesehenen Formular vorzunehmen.

FINANZ- UND SACHMITTELVERWALTUNG

Seminar I/39
05.-07.10.2011

FSV-Modul MBS für Neuanwender (Modul Mittelbewirtschaftung)

Referentin: Birgit Grunwald, HIS GmbH

Zielgruppe: Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter, bei denen die Aufnahme des Produktionsbetriebes unmittelbar bevorsteht.

Themen: Allgemeine Bedienung, Verwalten von Zahlungspartnerdaten, Landeshaushalt: Buchen von Ansätzen, Festlegungen, Annahme- und Auszahlungsanordnungen, Umbuchungen, Daueraufträge, Buchungen für den Auslandszahlungsverkehr, Berichte. Der Themenschwerpunkt liegt bei den unterschiedlichen Buchungen und Auswertungen (keine Konteneinrichtung).

461,72 €

Seminar I/40
02.-03.11.2011

FSV-Modul ABU: Workshop

Referent: Peter Exner, HIS GmbH

Zielgruppe: Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter, die das IVS-Modul ABU bereits einsetzen und hierzu Fragen an HIS haben oder mit anderen Anwenderinnen und Anwendern Fachfragen diskutieren wollen.

Themen: Die Tagesordnung wird erst zu Beginn der Veranstaltung anhand von Themenwünschen der Teilnehmer erstellt. Wunschthemen können vorab an den Referenten (exner@his.de) gesendet werden.

ACHTUNG: ABU ist der kaufmännische Teil von IVS, der nur in Verbindung mit FIBU relevant ist. Zum Thema „IVS / Inventarverwaltung“ wird für Interessenten ein separater Workshop angeboten!

230,86 €

RAUM- UND GEBÄUDEVERWALTUNG

Seminar I/41
09.-11.11.2011

Flächenmanagement mit BAU

Referent: Norbert Arnhardt, HIS GmbH

Zielgruppe: Die Veranstaltung richtet sich an Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter, die das Modul BAU bereits einsetzen oder aus deren Aufgabenbereich ein Bezug zum Raumbestand besteht. Aufgaben zur Unterstützung der Verwaltung und Steuerung von Hochschulen werden vorgestellt und durch Übungen vertieft.

Themen: Die Veranstaltung vermittelt Grundkenntnisse zum Flächenmanagement mit BAU. Neben dem Aufbau der Kerndaten wird auf deren weitere Verwendung für die raumbezogenen Verwaltungsaufgaben Bezug genommen und werden Verwaltungsaspekte aus den Bereichen Reinigung, Belegung, Schließanlage, Ausstattung, Schadensmeldung, Energieverbrauch und Grundstücke angesprochen. Auch der mögliche Zugriff auf in COB erfasste Kostenstellen und

Kostenträger sowie die Personaldaten aus SVA wird erörtert.

Die Weitergabe der Flächen- und Ausstattungsdaten an COB und LSF wird erklärt. Planungsaspekte mit Bezug zur Fläche werden vorgestellt. Die Berechnung der flächenbezogenen Ausbildungskapazität und der Einstieg in die Bedarfsermittlung mit BAU bilden Themenschwerpunkte der Veranstaltung.

Von den Teilnehmer/-innen gewünschte Themenschwerpunkte lassen sich berücksichtigen.

461,72 €

CONTROLLING/KOSTENRECHNUNG

COB für Kostenrechner

Kostenarten,- Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung mit COB

Referent: Oliver Seegers, HIS GmbH

Zielgruppe: Controller, Kostenrechner und die für die Hochschulkostenrechnung mit COB verantwortlichen Projektleiterinnen und Projektleiter.

Themen: In diesem Seminar werden die Inhalte der früheren COB 1 und COB 2 Seminare komprimiert. Es wird den Teilnehmerinnen und Teilnehmern im ersten Block gezeigt, wie aus kamerale Daten, Beschäftigungsverhältnissen oder Flächendaten Kosten für die KLR erzeugt werden. Der zweite Teil des Seminars befasst sich mit der Kostenstellenrechnung. Es werden die umfassenden Möglichkeiten zur Abbildung innerhochschulischer Leistungsverflechtungen, die Erzeugung von Verteilschlüsseln sowie unterschiedliche Varianten der Kostenverteilung gezeigt. Der dritte Teil des Seminars beleuchtet die Kostenträgerrechnung der Forschung. Besondere Beachtung findet hier die „Trennungsrechnung“ und die Kostenträgerrechnung gem. 7. FRP der EU. Im vierten Teil des Seminars werden Studierendendaten in COB bearbeitet, eine Lehrmengenberechnung durchgeführt und somit die Voraussetzungen zur Kostenträgerrechnung für den Bereich Lehre geschaffen.

Zum Abschluss werden die umfassenden Auswertungsmöglichkeiten von COB vorgestellt.

692,58 €

Seminar I/42
14.-17.11.2011

HISINONE-BUSINESS INTELLIGENCE/ CONTROLLING/KOSTENRECHNUNG

HISinONE-Business Intelligence (BI)

Referentin: Christina Schepe, HIS GmbH

Zielgruppe: BI-Spezialistinnen und Spezialisten, Controllerinnen und Controller, finanz- und lehrcontrollinginteressierte Hochschulmitarbeiterinnen und Hochschulmitarbeiter.

Themen: Zur Beantwortung von Fragen aus Lehre, Forschung, Frauenförderung, Internationalisierung und Effizienz bietet das Seminar einen Einblick in das Spektrum parametrisierbarer Grunddaten und Basisberichte und in die Möglichkeiten zur flexiblen Datenanalyse. Der Schwerpunkt liegt auf Bedienung und Kennenlernen der Software. Es wird ein Gesamtüberblick über die verfügbaren Auswertungen in den relevanten Themenbereichen gegeben. Anhand konkreter Beispiele führen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer einzelne Auswertungen selbst durch, wobei die jeweiligen Konfigurationsmöglichkeiten erläutert werden.

461,72 €

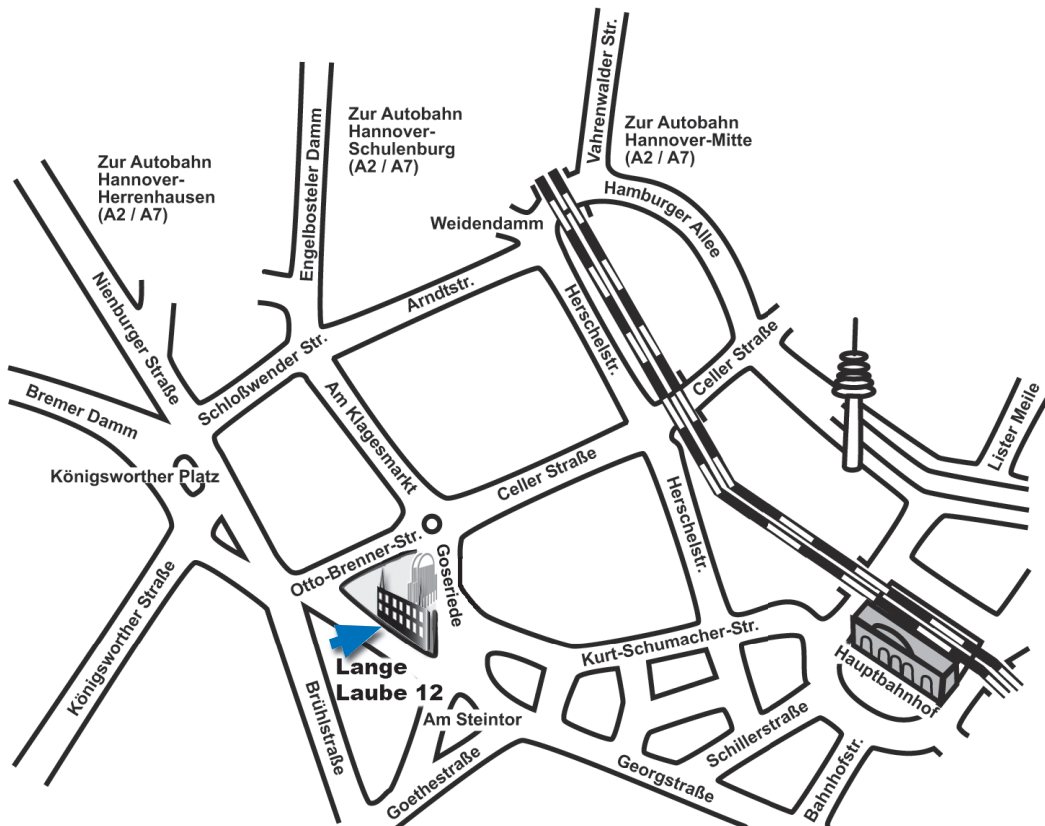
Seminar I/43
02.-04.11.2011

... und so finden Sie uns:

Mitten in Hannovers Zentrum

am Steintor, Lange Laube 12.

Bahnreisende erreichen uns vom Hauptbahnhof aus
in max. 10 Minuten Fußweg.



30029 Hannover

**Bitte pro Person und Veranstaltung
1 Anmeldeformular benutzen**

TELEFAX: 0511 / 12 20 - 524

Anmeldung zum Fortbildungsprogramm der HIS GmbH

Die Allgemeinen Hinweise zu „Information und Schulung“ werden mit der Anmeldung als verbindlich anerkannt.
Veranstaltungszeiten: 1. Tag: 14:00 Uhr - 17.00 Uhr, 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr, 3. Tag: 09.00 - 11.30 Uhr.
Auf Abweichungen wird ausdrücklich hingewiesen.

Frau Lange, Telefon: 0511/1220-224

Seminar:	Termin:
Veranstaltungsbezeichnung:	

Name, Titel	Hochschule	Funktion
Vorname	Bereich (Fachbereich, Dezernat, Abt.)	
Telefon:	E-Mail:	
Vorkenntnisse sind ggf. bereits vorhanden. Welche?		
Bereits in den letzten Jahren an einem ähnlichen Seminar teilgenommen:		

Ort / Datum	Unterschrift
--------------------	---------------------

