

# Doktorandenmanagement mit HISinOne

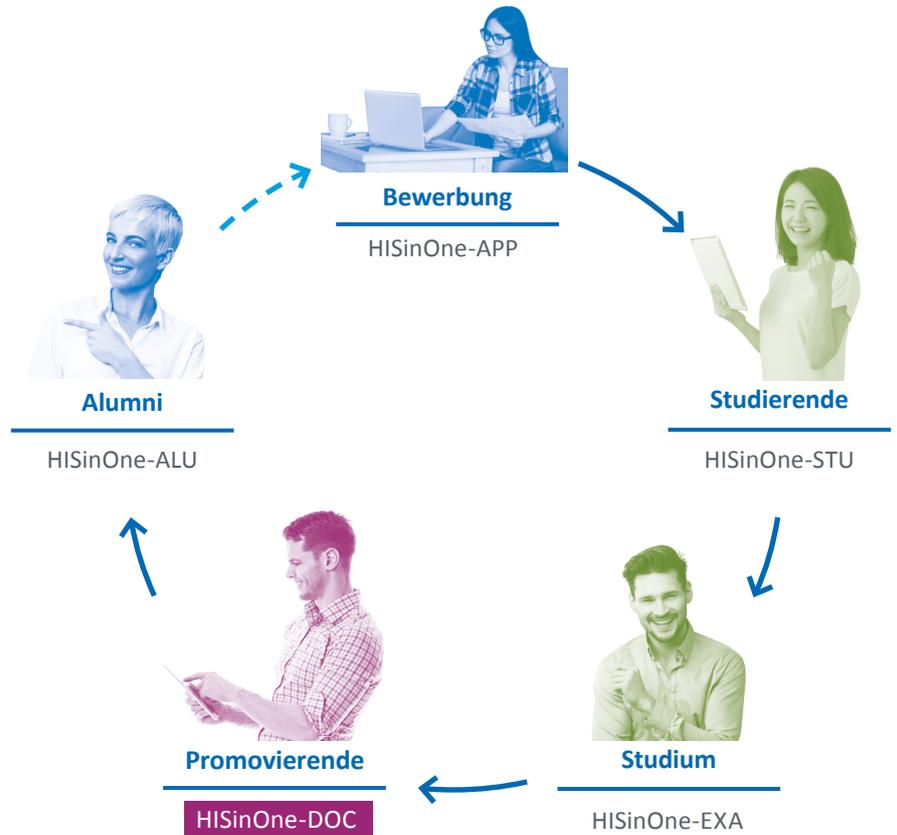
HISinOne

Neben den klassischen Campusmanagement-Funktionen deckt HISinOne mit dem Doktorandenmanagement einen weiteren wichtigen Bereich der Hochschulverwaltung ab. In dem integrierten System können auf Basis bereits vorhandener Daten Promotionstätigkeiten verwaltet werden, die durch das Forschungsmanagement optimal ergänzt werden.

## Student-Lifecycle

HISinOne bildet den gesamten Student-Lifecycle einschließlich der Promotion ab.

Ergänzt durch das Forschungsmanagement können einheitliche Standards für die Erfassung und Verwaltung von Promotions- und Forschungsleistungen gesetzt werden, um einen komfortablen Überblick über den wissenschaftlichen Nachwuchs zu erhalten.



## Ihre Vorteile



### Verwaltung von Promovierenden

Verwalten Sie eingeschriebene und nicht eingeschriebene Promovierende parallel. In einem einheitlichen System begleiten Sie alle Promovierenden Ihrer Hochschule von der Antragstellung bis zum endgültigen Abschluss.



### Sicherheit für Ihre Daten

Die HISinOne-Infrastruktur bietet eine einheitliche, sichere Datenbasis und ein Zusammenspiel mit den weiteren HISinOne-Modulen. Das konsistente Rollen- und Rechtemanagement sorgt für eine umfassende Verwaltung der Nutzer:innen.



### Daten für die amtliche Statistik erfassen und verwalten

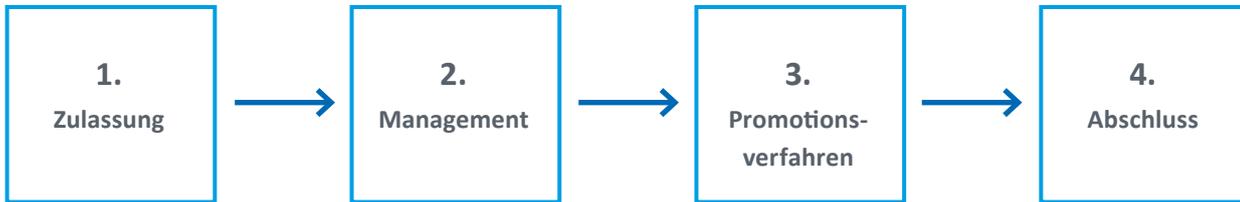
Erfassen und verwalten Sie alle Merkmale der amtlichen Statistik. Der Export erfolgt schnell und einfach über die HISinOne-BI.



### Daten für den KDSF bereitstellen

Liefern Sie effizient die promotionsbezogenen Merkmale für den Kerndatensatz Forschung (KDSF). Alle relevanten Daten können Sie mit HISinOne-DOC erfassen und verwalten.

## Erfolgreiches Doktorandenmanagement in vier Phasen



Mit dem HISinOne-Doktorandenmanagement verwalten Sie Promotionen von der Registrierung als Doktorand:in bis zum Abschluss des Promotionsverfahrens. Hilfreiche Funktionen vereinfachen Ihre Prozesse und ermöglichen Ihnen, verschiedene Statistiken zu erstellen, relevante Anträge zu erfassen, Promotionsdaten zu pflegen sowie Leistungen zu verbuchen.

## Die Phasen des Doktorandenmanagements

### Phase

# 1

**Zulassung:** Studierende stellen einen Online-Antrag auf Promotion. Im Anschluss erfolgt die Prüfung und Genehmigung der Zulassung durch die Hochschule. Den Online-Antrag können sowohl hochschul-eigene als auch externe Studierende stellen.

### Ihre Tools

#### Informationen zum Studium einsehen und verwalten

Verschaffen Sie sich Einblick in Hochschulzugangsberechtigungen, Einschreibungen, Studienverläufe, externe Studien oder Auslandsaufenthalte der Promovierenden. Im Zusammenspiel mit HISinOne-STU können die Fälle je nach Berechtigung direkt im Studierendenmanagement geöffnet werden.

Sie sind hier: Startseite > Doktorandenmanagement > Doktorandendaten bearbeiten

### Doktorandendaten bearbeiten

Suche nach Personen

Neue Suche Suche ändern Auftrag ausführen

Suchbegriff(e): Genehmigungsstatus: Genehmigt; Bearbeitungsstatus: eingegangen

Gefundene Personen Filter anzeigen Tabelle anpassen

Nachname	Vorname	Promotionsfach	Rolle
Euchs	Volker	Promotion Elektrotechnik	Bewerber/-in
Haas	Stefan	Promotion BWL	Doktorand/-in, Student/-in
Herrmann	Isabel	Promotion BWL	Bewerber/-in, Student/-in (vorläufig)
Klein	Dennis	Promotion BWL	Student/-in

Neue Suche Suche ändern Suchergebnis: 4 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

#### Komplettes Antragsmanagement

Verwalten und dokumentieren Sie sämtliche Anträge direkt in HISinOne-DOC. Sie können Anträge annehmen, Verfahren eröffnen, Promotionen melden und Promotionsunterbrechungen, -abbrüche und -beendigungen zuverlässig festhalten.

#### Duplikatsprüfung von Studierenden und Promovierenden

Die Duplikatsprüfung hat das Ziel, doppelt vergebene Identitäten zu finden. Personen, die sowohl als Student:in als auch als Doktorand:in erfasst sind, können so in einer Identität zusammengeführt werden.





## Phase 2



**Management:** Nach der Zulassung können Sie die Daten Ihrer Promovierenden einfach und komfortabel bearbeiten. Ihre Möglichkeiten gehen dabei über die Datenerfassung zur Lieferung der amtlichen Statistik hinaus.

The screenshot shows the 'Doktorandendaten bearbeiten' page for Kevin Arnold (ID: 11250173, status: laufend). The interface includes a search bar, navigation tabs (Zurück, Neue Suche, Suche ändern), and a 'Löschen' button. The main content area is divided into sections: 'Kevin Arnold' (with a profile picture and contact info), 'Verlauf' (with 'Zulassung am 01.03.2020'), and 'Erstbetreuungsperson' (Gabriele Jäger). Below these are tabs for various data categories: Promotionsdaten, Kontaktdaten, Anträge + Meldungen, Beschäftigungsverhältnisse, Leistungen, Kommission + Gutachten, Studium, Personenattribute, Berichte, and Klassifikationen.

### Aktualisieren und bearbeiten Sie folgende Daten:

- Stamm- und Kontaktdaten
- Betreuungspersonen
- Kooperationen
- Beschäftigungsverhältnisse
- Attribute
- Berichte
- Leistungen und Gutachten
- Promotionsrelevante Studierendendaten

**Für Elemente mit Mehrfachnennung können zeitliche Protokolle angelegt und als historisierter Verlauf angezeigt werden.**

## Phase 3

**Promotionsverfahren:** Mit Eingang der Dissertationsschrift bzw. der Eröffnung des Promotionsverfahrens, erfassen Sie in HISinOne-DOC die erbrachten Leistungen von Dissertationen, Disputationen sowie die Gesamtbewertung.

### Leistungsmerkmale:

- Hochschulindividuelle Leistungserfassung gemäß Promotionsordnung
- Darstellung der erbrachten Leistungen
- Dokumentation aller erforderlichen Gutachten, begutachtenden Personen und Rollen
- Pflege und Zusammenstellung der Promotionskommissionen
- Erfassen von Auflagenprüfungen zur Promotion und Dissertation

The screenshot shows the 'Leistungen' table for 'Promotion Biologie / Promotionsordnung Biologie'. The table has columns for 'Aktionen', 'Typ', 'Titel', 'Semester', 'Bewertung', 'Datum der Prüfung', 'Status', and 'Auflageninhalt'. It contains three rows of data:

Aktionen	Typ	Titel	Semester	Bewertung	Datum der Prüfung	Status	Auflageninhalt
	Abschlussprüfung	Abschlussprüfung	Wintersemester 2021			keine Angabe / nicht belegt	
	Schriftliche Arbeit	Dissertation	Wintersemester 2021			Leistung vorhanden	
	Prüfung	Disputation	Wintersemester 2021			Leistung vorhanden	
	Auflage	Dissertationsauflage	Wintersemester 2021	1,0	02.01.2022	bestanden	Vorveröffentlichung in der Fakultät

Suchergebnis: 4 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 10



**Die einzelnen Verfahrensschritte werden fallweise verwaltet. Hierbei ist die jeweilige Promotionsordnung ausschlaggebend für den Ablauf der Prozesse.**



## Phase 4

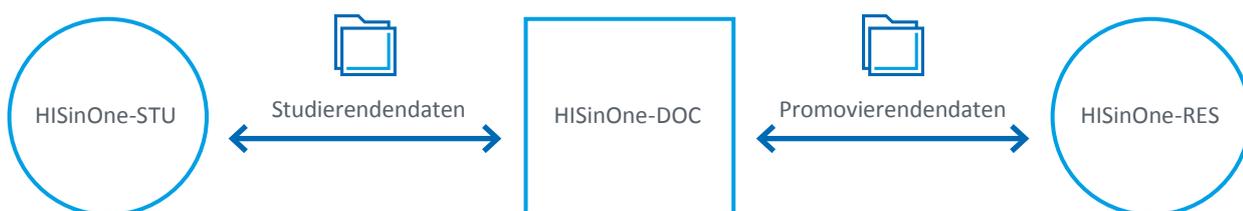
**Abschluss:** Nach der erfolgreichen Prüfung erfassen Sie den Abschluss der Promotion direkt in HISinOne-DOC. Diese Informationen stehen Ihnen direkt zur weiteren Verwendung, z. B. zur Erstellung von Zeugnissen oder Zertifikaten zur Verfügung.

Sobald der Promovierendenstatus auf „abgeschlossen“ bzw. „abgebrochen“ gesetzt ist, wird die Rolle „Doktorand:in“ nach Ablauf der Übergangsfrist automatisch beendet.



## HISinOne-STU, HISinOne-DOC und HISinOne-RES im Zusammenspiel

Nutzen Sie die Möglichkeiten von HISinOne voll aus, indem Sie von den Synergieeffekten einer Komplettinstallation profitieren. Für ein optimales Doktorandenmanagement empfehlen wir das Zusammenspiel von HISinOne-DOC mit HISinOne-STU und HISinOne-RES.



**„Wir nutzen HISinOne-DOC als hochschulweites System für unser Doktorandenmanagement. Die stets aktuellen Daten ermöglichen es uns, alle Promovierenden von der Zulassung bis zum Abschluss der Promotion effizient zu begleiten.“**



Dr. Anne Holzapfel  
Referentin für wissenschaftlichen Nachwuchs, Philipps-Universität Marburg

## Das HIS-Accountmanagement – Wir sind für Sie da

Wir beantworten Ihre Fragen rund um unsere Software, stellen Ihnen die Funktionen und Möglichkeiten unserer Produkte vor und erläutern, in welchen Schritten eine Software-Einführung abläuft. Zudem übernehmen wir die Vertragsabstimmung und sind immer dann die Anlaufstelle, wenn sich Fragen ergeben, von denen Sie nicht wissen, wem Sie sie stellen sollen. Wir freuen uns auf Ihre Anfragen!

Kontakt für allgemeine Anfragen:

E-Mail: [accountmanagement@his.de](mailto:accountmanagement@his.de) | Telefon: 0511-1220 555

