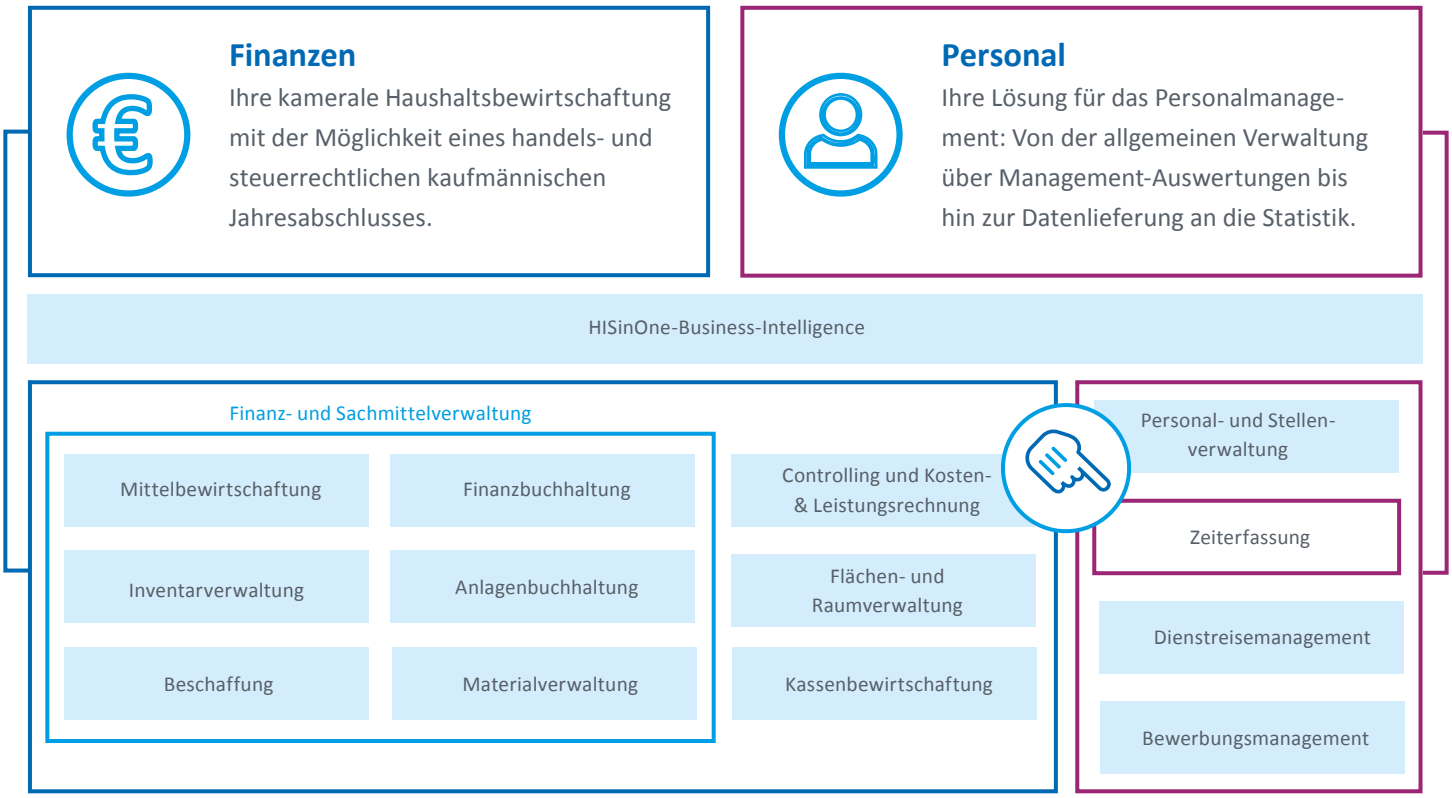
Hochschul-ERP: ZEB – Zeiterfassung

Die Module des HIS-Finanz- und Personalmanagements bilden gemeinsam das Hochschul-ERP der HIS eG. Jedes Modul ist speziell auf Hochschulen zugeschnitten und hat sich im Praxiseinsatz bewährt. Bei einem übergreifenden Einsatz der Module des Hochschul-ERP profitieren Sie von den Synergieeffekten durchgängig geregelter Abläufe – auch im Zusammenspiel mit dem Campus- und Forschungsmanagement der HIS eG. Alternativ profitieren Sie auch von der Spezialisierung des Hochschul-ERP, indem Sie die benötigten Module separat einsetzen.



Ihre Vorteile

Zeiterfassung und Abwesenheitsverwaltung – komfortabel und zuverlässig

Die Zeiterfassung mit dem Modul ZEB bietet umfassende Managementmöglichkeiten von der einfachen Daten-Erfassung bis zur Hinterlegung unterschiedlicher Arbeitszeitmodelle. Verlassen Sie sich auf die übergreifende Integration mit der Abwesenheitserfassung sowie die Möglichkeit zur Erstellung von Berichten mithilfe von Crystal Reports.

Zeiterfassung

- Integrierter Betrieb mit Personal- und Abwesenheitsverwaltung
- Verwendung mehrerer unterschiedlicher Arbeitszeitmodelle
- Berechnung der Arbeitszeit im Mobile Working
- Workflowgestütztes Genehmigungsmanagement

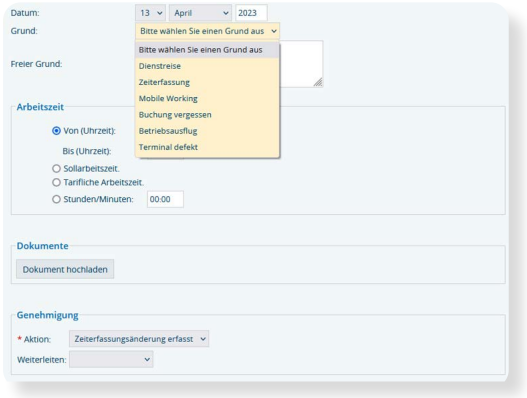
Abwesenheitsverwaltung

- Management sämtlicher Abwesenheiten
- Nutzung zahlreicher Daten aus der Personalverwaltung
- Berechnung des Jahresurlaubsanspruchs
- Workflowgestützte Urlaubsanträge und Meldungen von Arbeitsunfähigkeiten

FACTSHEET ERP

Überblick: Funktionen der Zeiterfassung

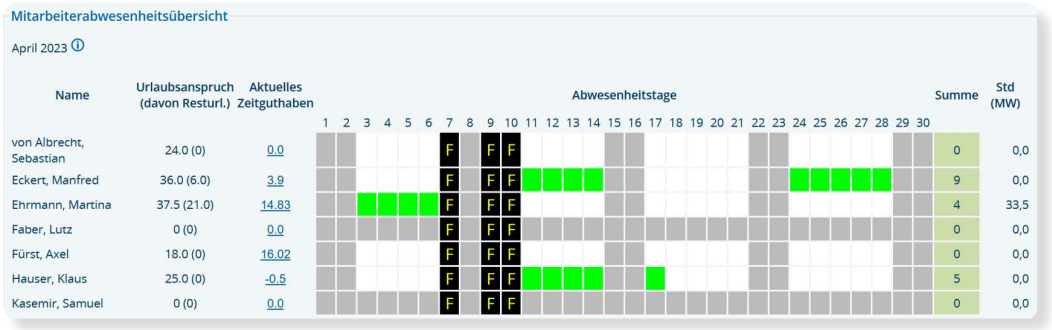
- Zeiterfassung über Terminals oder Online im QISZEB-Portal
- Automatische Berücksichtigung von Pausenzeiten und maximaler Arbeitszeit (abhängig vom hinterlegten Arbeitszeitmodell)
- Möglichkeit, fehlerhafte Buchungen im Portal zu ändern
- Anlassspezifische Buchungen, z. B. für Dienstreisen, Betriebsveranstaltungen oder Mobile Working
- Übersichtliche Darstellung der Buchungen für Mitarbeiter:innen und Personalverwaltung
- Berechnung der anteiligen Arbeitszeit im Mobile Working (Anzahl der Stunden, Anteil im Vergleich zur Sollarbeitszeit, Anteil in Bezug zur vor Ort geleisteten Arbeitszeit)



Mitarbeiter:innen können Zeiten und Abwesenheiten selbstständig erfassen, stornieren und nachbuchen.

Überblick: Funktionen der Abwesenheitsverwaltung

- Workflow zur Beantragung und Freigabe von Abwesenheiten (Dienstreisen, Urlaub etc.)
- Automatisierter Versand von E-Mails zur Information über Resturlaub und AZV-Tagen.
- Hinweis an Sachbearbeiter:innen auf das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM)
- Import und Bearbeitung von elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen (eAU)



Die Abwesenheiten der Mitarbeitenden werden übersichtlich dargestellt.

„SVA bietet eine komfortable und auf Hochschulen ausgerichtete Zeiterfassung, die alle Arbeitszeitmodelle abbildet. Auch die HIS eG nutzt das System für die verlässliche Erfassung von Präsenzarbeitszeit, Mobile Working und Abwesenheiten."

Mira Kleinbauer, Direktorin Projekte und kaufmännische Services HIS Hochschul-Informations-System eG

Das HIS-Accountmanagement – Wir sind für Sie da

Wir beantworten Ihre Fragen rund um unsere Software, stellen Ihnen die Funktionen und Möglichkeiten unserer Produkte vor und erläutern, in welchen Schritten eine Software-Einführung abläuft. Zudem übernehmen wir die Vertragsabstimmung und sind immer dann die Anlaufstelle, wenn sich Fragen ergeben, von denen Sie nicht wissen, wem Sie sie stellen sollen. Wir freuen uns auf Ihre Anfragen!

Kontakt für allgemeine Anfragen: **E-Mail: accountmanagement@his.de | Telefon: 0511-1220 555**