

HIS-Software Release 2025.06

Entdecken Sie die neuen Highlights: Vom Campus- bis zum Forschungsmanagement, vom Finanzmanagement bis zur Personalverwaltung.

Inhalt

HISinOne-SYS

DMS-Anbindung: Überarbeitung der Dokumentkategorien	2
Dynamische Datumssuche	2

HISinOne-SYS/APP/STU/DOC

Verifikation von E-Mail-Adressen für sensible Prozesse	3
--	---

HISinOne-APP

Die neue Studienbewerbung	3
Effizientere Erfassung von Studienabschlussprüfungen	4
Konfigurierbare Reihenfolge der festen Bewerbungsbestandteile.....	5

HISinOne-STU

Mehr Möglichkeiten beim Dokumentenupload bei der Immatrikulation	5
Antrag: Rücktritt von der Immatrikulation	6
Löschen vorläufiger Studierender über Massenbearbeitung	6
Konfigurierbare Anzeige von Studierendendaten ..	6

HISinOne-DOC

Logikprüfung und Zuweisung von Gutachter:innen beim Online-Antrag auf Verfahrenseröffnung	7
Druck von Inhalten des Promotionsantrags	7
Antrag auf Personendatenänderung für Promovierende	7
Medienbruchfreie Immatrikulation für Doktorand:innen	7

HISinOne-EXA

Zuordnungsspezifische Eigenschaften bei der Pflichtanmeldung.....	8
Neugestaltung des Studienplaners	8
Wiedervorlagen für Zuständigkeitsgruppen	9
Klare Sichtbarkeit von Polyvalenzen in der Prüfungsordnung	9
Evaluation von Veranstaltungen: Schnittstelle zum Evaluationstool	10
Fachliches Ereignis für Abschluss der Noteneingabe	10
Export von Prioritätsbelegungen und Import daraus resultierender Zulassungen per Webservice	10

HISinOne-BI

Selektionsparameter vorbelegen	11
--------------------------------------	----

HISinOne-RES

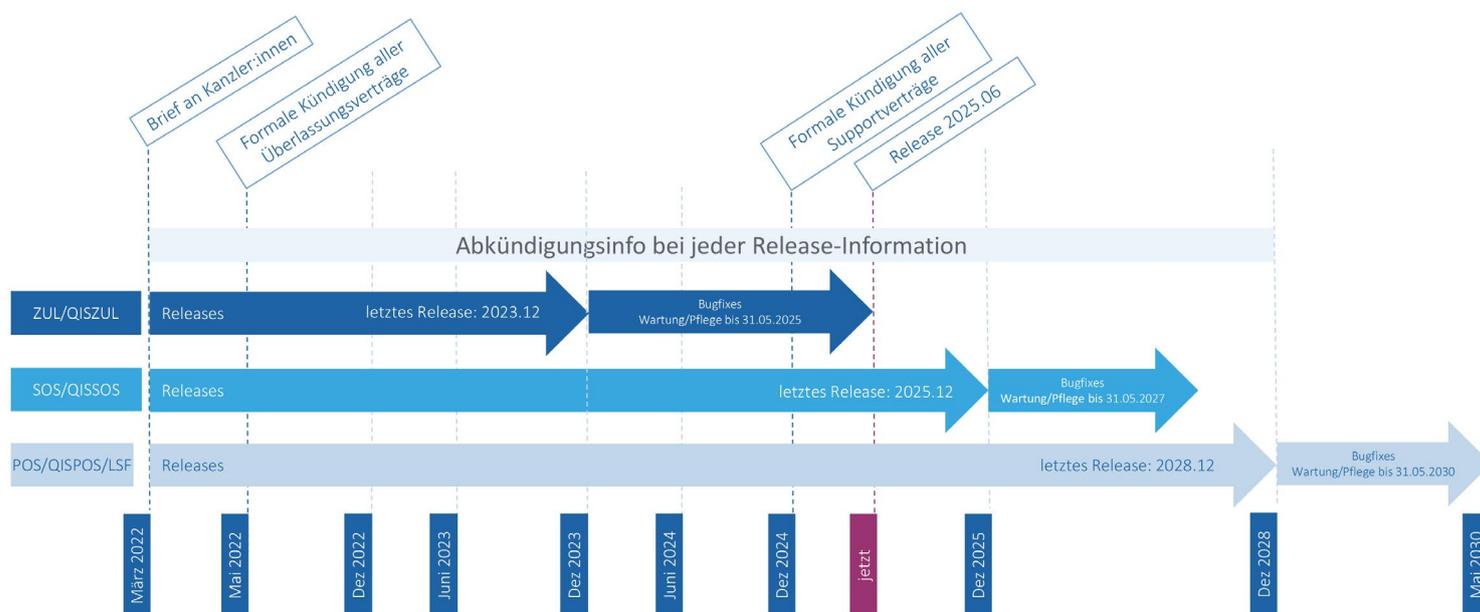
Fachliche Ereignisse für Benachrichtigungen	11
Prozentuale Aufwandsverteilung bei Projektleitungen.....	11
Erweiterte Funktionen bei der Publikationsverwaltung.....	11

Hochschul-ERP

Umstellung auf die HISinOne-Technologie.....	12
ELSTER/Mitteilungsverordnung.....	13
Zuschlagskalkulation für Weiterbildungsstudiengänge	13

Abkündigung Campusmanagement mit GX/QIS:

Im Zuge der Abkündigung des GX/QIS-Campusmanagements wurde mit Ende Mai 2025 die Wartung und Pflege für ZUL/QISZUL beendet. Die Entwicklung der weiteren Module des GX/QIS-Campusmanagements wird bis Dezember 2028 sukzessive eingestellt. Die letzte planmäßige Version von SOS/QISSOS wird im Dezember 2025 mit dem Release 2025.12 ausgeliefert. Danach werden Wartung, Pflege (Fehlerbehebung, Sicherheitsupdates) und Support noch für jeweils 1,5 Jahre angeboten.



HISinOne-SYS

DMS-Anbindung: Überarbeitung der Dokumentkategorien

Der Umgang mit Dokumentkategorien wird mit dem neuen Release vereinfacht. Mit dem Release wird die Möglichkeit einer hierarchisch strukturierten Konfiguration implementiert und eine fachlich sinnvolle Struktur von fachlichen Oberkategorien im Standard ausgeliefert. Bestehende Dokumentkategorien ordnen sich in diese Struktur ein. Untergeordnete Kategorien lassen sich über Vererbung zur Typisierung von Dokumenten in einer benutzerfreundlichen Konfigurationsoberfläche einfacher verwalten. Durch eine Erweiterung der Metadaten können diese Hierarchien auch an ein DMS übertragen werden. Zusätzlich können aus einer fachlichen Notwendigkeit heraus weitere Speicherorte konfiguriert werden. Durch eine neue Standardauslieferung der Speicherortkategorien wird hier die Konfiguration deutlich einfacher gestaltet.

Dynamische Datumssuche

Für die Datumssuche können nun dynamische Suchparameter eingerichtet werden. Damit lassen sich flexible Suchsets ohne feste Datumsangaben erstellen, die jederzeit wiederverwendbar sind – sei es für die tägliche Arbeit in der Oberfläche oder für generische, zeitunabhängige Kriterien in der automatisierten Auftragsausführung. Die Suchparameter können beispielsweise in der Form >TODAY oder TODAY - 3 WEEKS angelegt werden. Für dynamische Datums- und Zeitwerte wie TODAY, NOW und TIME stehen die üblichen Vergleichsoperatoren zur Verfügung.

Verifikation von E-Mail-Adressen für sensible Prozesse

Für den verlässlichen Versand von E-Mails an Studierende, Promovierende und Bewerber:innen werden neu angelegte oder geänderte, insbesondere private, E-Mail-Adressen vor ihrer Verwendung verifiziert. Dabei wird geprüft, ob die Adressen existieren und den jeweiligen Nutzer:innen gehören. Diese Verifizierung ist insbesondere dann erforderlich, wenn die E-Mail-Adresse für sensible Prozesse wie Passwort-Resets, offizielle Korrespondenz, digitale Bescheidzustellungen oder andere elektronische Verwaltungsabläufe genutzt wird.

Studium - Korrespondenz: E-Mail-Adresse auswählen

Bitte wählen Sie die E-Mail-Adresse aus, die für den Anwendungszweck Studium - Korrespondenz verwendet werden soll.

abara@musterhochschule.de (neue nicht verifizierte E-Mail-Adresse)

abara@his.de

E-Mail-Adresse ändern

Löschen

Sonstige Anwendungszwecke: Studium

E-Mail-Adresse hinzufügen

Schließen

Bestätigung: Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt. Schließen [ESC]

Hinweis: Die E-Mail-Adresse wurde gespeichert. Die E-Mail-Adresse muss verifiziert werden, damit sie verwendet werden kann. Eine E-Mail zur Verifikation (3 Tage gültig) wurde an den/ die Inhaber/in geschickt. Der E-Mailversand kann einige Minuten dauern. Schließen [ESC]

HISinOne-APP

Die neue Studienbewerbung

Neue Übersichtsseite Studienbewerbung

Eine neue, responsive und barrierefreie Einstiegsseite sorgt für eine schnellere Performance und eine klarere optische Struktur.

- Anzeige des Antragsstatus als Text und Fortschrittsbalken für eine intuitive Nachvollziehbarkeit
- Klare Darstellung der einzelnen Schritte für Bewerbende: Welche Aktion wird als nächstes erwartet?
- Alle Antragsaktionen sind direkt in der Detailansicht sichtbar und können ausgeführt werden:
 - Antrag abgeben, bearbeiten oder zurückziehen
 - Platz zurückgeben
 - Angebot zurückstellen
- Anzeige der Hinweise der Sachbearbeitung für die Bewerber:innen: fehlende Unterlagen, Statusanmerkungen, Bemerkungen zu Bewerbungsbestandteilen sowie die Nachreichungen.

HISinOne

Meine Bewerbungen

Bewerbungssemester: Wintersemester 2025/26

Bitte reichen Sie die angeforderten Unterlagen fristgerecht ein.

Bachelor of Science Gesundheitswissenschaften

In Bearbeitung

Eine Hochschulmitteilung ist vorhanden. Zur Bewerbung

Aktion erforderlich Bachelor of Education Gymnasium Spanisch/beroromanische Philologie, 2. Fachsemester & Griechisch, 1. Fachsemester

Zulassungsfrei

Eine Hochschulmitteilung ist vorhanden. Immatrulation beantragen bis zum 31.03.2026. Zur Bewerbung

Antragsnummer: 3

Status der Bewerbung Zulassungsfrei (Schritt 4 von 6)

Mehr anzeigen v

Mitteilungen Fehlende Unterlagen bezogen auf die gesamte Bewerbung. Beachten Sie: Ihre Bewerbung ist nicht vollständig. Reichen Sie die folgenden bewerbungsbezogenen Unterlagen noch nach (zusätzlich ist hier die Konsequenz bei Nichteinreichung aufgeführt):

- Nachweis Zweitstudium Konsequenz: Keine Auswirkung
- Zeugnis Konsequenz: Verfahrensausschluss

Aktion erforderlich Bewerbung verwalten

Sie können Ihren Immatrulationsantrag bis zum 31.03.2026 abgeben.

Immatrulation beantragen

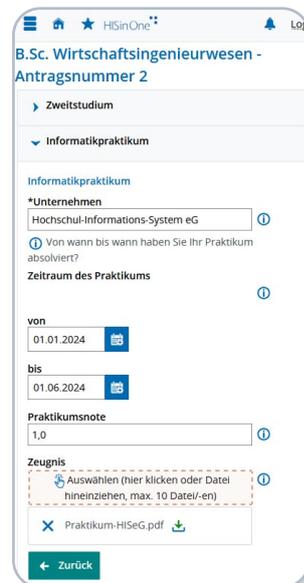
Platz zurückgeben

Neuer Bewerbungs-Wizard: Effiziente und intuitive Navigation

Der überarbeitete Wizard erleichtert die Navigation durch den Bewerbungsprozess. Bewerbende können flexibel zwischen den einzelnen Schritten wechseln, Daten prüfen und korrigieren.

- Einstieg über eine direkte URL zu einem begonnenen Antrag
- Anzeige des Fortschritts als Balken bei der Antragsbearbeitung
- Dynamische Bewerbungsbestandteile vollständig sichtbar
- Anzeige des Bearbeitungsfortschritts
- Navigation vorwärts, rückwärts und über die Titel der Navigationskomponente

Hinweis: Der aktuelle Stand der neuen Studienbewerbung kann im Customizing-Modus getestet werden, ist aber noch nicht für den produktiven Einsatz geeignet.



Effizientere Erfassung von Studienabschlussprüfungen

Die Erfassung von Studienabschlussprüfungen als Zugangsvoraussetzung für Masterstudiengänge wird in mehreren Ausbaustufen optimiert. Ziel ist es, die Prozesse für Bewerbungen und Immatrikulationen effizienter zu gestalten und die manuelle Dateneingabe zu reduzieren. Dadurch profitieren sowohl Bewerbende als auch die Hochschulverwaltung von einem geringeren Verwaltungsaufwand und einer höheren Datenqualität.

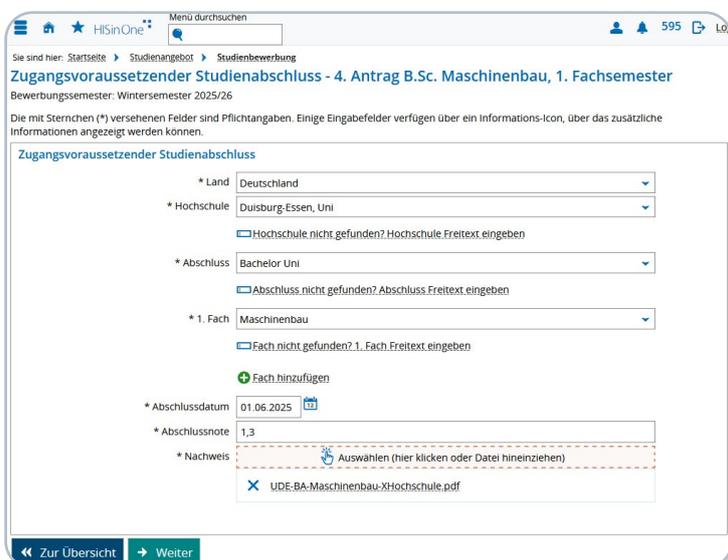
In der ersten Ausbaustufe wurde der neue feste Bewerbungsbestandteil „Zugangsvorausetzender Studienabschluss“ (MZB) umgesetzt.

- Erfasste Inhalte: Land, Hochschule, Abschluss, Fach, (voraussichtliches) Abschlussdatum, (voraussichtliche) Abschlussnote sowie ein Mehrfachupload-Feld für Nachweise
- Bewerbende können die Daten direkt im Bewerbungsprozess erfassen.
- Sachbearbeitende sehen den Bewerbungsbestandteil und können den Status entsprechend ändern.

Ausblick

In den nächsten Ausbaustufen werden folgende Funktionen umgesetzt:

- Automatische Übernahme für interne Bachelor-Studierende: Bewerbende, die ihren Abschluss an der eigenen Hochschule erwerben, profitieren von einer automatisierten Datenübernahme.
- Erweiterte Bearbeitungsmöglichkeiten für die Sachbearbeitung
- Auswertung nach Bewerberfallgruppen und Prüfrelevanz
- Anpassbare Sichtbarkeit in der Studienbewerbung



Konfigurierbare Reihenfolge der festen Bewerbungsbestandteile

Mit dem Release 2025.06 ist es möglich, die Reihenfolge der festen Bestandteile in der Studienbewerbung und der Sachbearbeitung individuell zu konfigurieren. Die Anpassung kann sowohl innerhalb der festen Bestandteile als auch im Zusammenspiel mit eigenen dynamischen Inhalten vorgenommen werden. Die Funktion ermöglicht beispielsweise, Abfragen zu Härtefall- und Sonderanträgen nach der HZB zu platzieren, so dass sie abhängig vom Bildungstyp erscheinen.

Zusätzlich wurde in der Funktion „Bewerbungen sichten“ eine neue Sortiermöglichkeit implementiert:

- Die festen und dynamischen Bewerbungsbestandteile werden innerhalb der Prüfstatus-Spalte nach Prüfrelevanz sortiert, so dass die prüfrelevanten Bestandteile zuerst erscheinen.
- Anschließend erfolgt die Sortierung gemäß der im Zulassungspaket konfigurierten Reihenfolge.

Ausblick: Im kommenden Release (2025.12) folgen weitere Optimierungen, u.a. zur fachweisen Sortierbarkeit von Sonderanträgen und HZB bei Mehrfachstudiengängen, zur Konfigurierbarkeit der Texte von Sonderanträgen in der Studienbewerbung sowie zur Auswertung der Sortierung auf der Antragsabgabeseite der Studienbewerbung.

HISinOne-STU

Mehr Möglichkeiten beim Dokumentenupload bei der Immatrikulation

Über den globalen Schalter „Aktivierung des Hochladens von Dokumenten je Immatrikulationsantrag“ können jetzt auch die Abfrage und das Hochladen aller notwendigen Dokumente bereits vor Abschluss der Online-Immatrikulation aktiviert werden.

Bewerbende und Studierende, die (zusätzliche) Bewerbungsanträge stellen, werden bei der Beantragung der Immatrikulation gezielt auf die Seite zum Dokumentenupload geleitet, bevor sie den Immatrikulationsantrag abgeben können. Darüber hinaus ist es jetzt möglich zu konfigurieren, ob – und wenn ja, bis zu welchem Semester – eine Immatrikulation auch ohne vollständigen Upload der Pflichtdokumente beantragt werden kann.

Für jedes erforderliche Dokument kann eine individuelle Nachreichfrist hinterlegt werden. Diese Fristen sind für (vorläufige) Studierende nur sichtbar, wenn ein Dokument den Status „Nachzureichen“ oder „Abgelehnt“ hat. In der Sachbearbeitung sind die Fristen immer einsehbar.

Vorläufige Studierende erhalten außerdem die Möglichkeit, auf der Seite „Studienbewerbung“ über die neue Schaltfläche „Dokumente nachreichen“ gezielt fehlende oder korrigierte Dokumente hochzuladen. Dort wird auch die jeweilige Nachreichfrist angezeigt, falls vorhanden.

The screenshot displays the 'Online-Immatrikulation' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Willkommen', 'Angaben zur Person', 'Dokumente', and 'Gebühren'. The main content area is titled 'Dokumente hochladen' and contains instructions for uploading documents. Below the instructions, there are three document upload sections for 'B.Sc. Agrarwissenschaft 1. FS':

- Hochschulzugangsberechtigung:** Includes a field to select a document and a 'Kommentar hinzufügen' button.
- Ausweisdokument:** Includes a field to select a document and a 'Kommentar hinzufügen' button.
- Orientierungstest:** Includes a field to select a document and a 'Kommentar hinzufügen' button.

Each field has a red dashed border and a blue document icon. A note at the top of the document upload area states: 'Laden Sie bitte die unten aufgeführten Dokumente hoch. Fehlen Ihnen einige Dokumente, können Sie diese später einreichen. Laden Sie alle Dokumente hoch, die Ihnen bereits vorliegen. Wählen Sie dann Änderungen zwischenspeichern. Auf der Übersichtsseite ihrer Bewerbung können Sie Dokumente zur Immatrikulation nachreichen. Sobald Sie sich das nächste Mal im Hochschulportal anmelden, finden Sie den Menüpunkt Dokumente zur Immatrikulation einreichen. Erst wenn Sie Weiter auswählen, werden Ihre Dokumente versendet. Anmerkungen zu einem Dokument können Sie als Kommentar hinzufügen. Ihr Kommentar wird bei der Prüfung des Dokuments berücksichtigt. Nach der Prüfung erhalten Sie von uns bei Bedarf Anmerkungen als Statuskommentar.'

Antrag: Rücktritt von der Immatrikulation

Mit dem Release 2025.06 wird der neue Antrag „Rücktritt von der Immatrikulation“ in seiner ersten Ausbaustufe eingeführt. Dieser Antrag ermöglicht es Erst- und Neueinschreibenden, über den Selfservice ihre Immatrikulation zu „stornieren“. Nach Genehmigung durch die Sachbearbeitung wird für die betreffende Person automatisch eine Löschmarkierung gesetzt.

Dank der vielfältigen Funktionen des Online-Antragsmanagements wird der Rücktrittsprozess umfassend unterstützt. Dazu gehören unter anderem: Abgabefristen, Abgabebestätigungen, Hilfetexte, Antragsbedingungen, Kommentare, Nachreichungen und Nachreichfristen. Zudem können eingegangene Anträge per Ablagestapel in einem Portlet für die Sachbearbeitung abgebildet werden.

Löschen vorläufiger Studierender über Massenbearbeitung

Nicht mehr benötigte Daten vorläufiger Studierender können mit dieser neuen Funktion gelöscht werden. Hierzu kann über Suchkriterien eine Gruppe vorläufiger Studierender ausgewählt werden. Die studentischen Daten der ausgewählten Gruppe werden dann mittels Massenbearbeitung gelöscht. Nicht gelöscht werden vorhandene Bewerbungen und die Daten anderer Rollen.

Konfigurierbare Anzeige von Studierendendaten

Mit dem Release steht die neue Funktion „Studierendendaten anzeigen“ zur Verfügung. Sie bietet Hochschulen die Möglichkeit, Leserollen für das Studierendendatenmanagement zu erstellen. Die angezeigten Daten variieren abhängig von Rolle oder Person. So können für unterschiedliche Abteilungen, Mitarbeitende oder andere Gruppen an der Hochschule unterschiedliche Leserechte vergeben werden. Basis für die Konfiguration ist die generische Suche und damit auch das Framework der Generischen Suche, das den Hochschulen einen großen Spielraum zur Gestaltung der Sichtbarkeiten zur Verfügung stellt.

The screenshot shows the 'Studierendendaten anzeigen' interface. At the top, it displays the user's name 'Frau Ann Albrecht', matriculation number '11212315', and role 'Hauptthörer'. Below this, there are navigation buttons: 'Zurück', 'Neue Suche', 'Suche ändern', and a page indicator '<< >> 500 >>'. The main content is divided into several sections:

- Personendaten:** Nachname (Albrecht), Geburtsname, Vorname (Ann), Alle Vornamen, Geschlecht (weiblich), Geburtsdatum (30.04.2004), Staatsangehörigkeit (Land) (Deutschland), 2. Staatsangehörigkeit (Land) (Deutschland).
- Studieninformationen:** Erste Einschreibung am (01.10.2024), Aktuelle Einschreibung am (01.10.2024), Matrikelnummer (11212315), Studierendenstatus (Beurlaubung), Zeitabschnitt (Sommersemester 2025), Wahlfachbereich (Philosophische Fakultät), Hochschulsemester (3,00), Praxissemester (0,00), Urlaubssemester (1,00), Kollegsemester (0,00), wird gelöscht am.
- Studienverlauf:** A table showing the study progress for Sommersemester 2025.
- Kontaktdaten:** Straße und (Karl-Houben-Str. 6).
- Krankenversicherung:** Krankenkasse (pronova BKK).
- Hochschulzugangsberechtigung:** (Empty field).

At the bottom right, there is a 'Hilfe' icon.

HISinOne-DOC

Logikprüfung und Zuweisung von Gutachter:innen beim Online-Antrag auf Verfahrenseröffnung

Der Online-Antrag auf Verfahrenseröffnung wurde fertiggestellt und um zwei weitere Funktionen ergänzt. Eine Logikprüfung unterstützt bei der Bearbeitung des Antrags auf Verfahrenseröffnung. Diese erlaubt zukünftig nur einen genehmigten Antrag pro Promotion. Zudem können nur nicht genehmigte und stornierte Anträge auf Verfahrenseröffnung vom Doktorandenmanagement gelöscht werden.

Bei der Nennung von Gutachtenden im Zuge der Verfahrenseröffnung ist es jetzt möglich, die genannte Person einer bereits im System bekannten Person zuzuordnen. Diese Suche nach Gutachtenden kann in der Konfiguration für begründete Antragstypen für einen begründeten Antragstypen in einer im System gespeicherte Suche festgelegt werden. Diese gespeicherte Suche wird dann im Antrag auf Verfahrenseröffnung bei der Suche nach Gutachtenden berücksichtigt.

Druck von Inhalten des Promotionsantrags

Für Prozesse, in denen eine Promotionsbewerbung in Papierform erforderlich ist, können die entsprechenden Anträge gedruckt und bei Bedarf händisch unterschrieben werden. Die Antragstellenden können eine Kopie der Antragsdaten erhalten.

- Ausgabe und Druck der Inhalte des Antrags im PDF-Format ist sowohl im Self-Service (für Antragstellende) als auch im Management (für Bearbeiter:innen) möglich.
- Die Ausgabe der Daten deckt vollständig den Inhalt des Antrags ab.
- Das Drucken ist in jedem Zustand des Antrags (z. B. vorbereitet, abgegeben) möglich.
- Dokumente können auf Deutsch und Englisch ausgegeben werden.

Antrag auf Personendatenänderung für Promovierende

Wünsche auf Änderung von Personendaten für Doktorand:innen können direkt in HISinOne übermittelt werden. Der bereits in HISinOne-STU genutzte Antrag auf Personendatenänderung steht nun auch im Doktorandenmanagement zur Verfügung. Die Funktion kann sowohl als Selbstbedienungsfunktion als auch in der Sachbearbeitung, genutzt werden. Mit der Genehmigung eines Antrags werden die Änderungen automatisch in die Personendaten übernommen.

Medienbruchfreie Immatrikulation für Doktorand:innen

Doktorand:innen, die auf eigenen Wunsch oder auf Grund der Immatrikulationspflicht eingeschrieben werden sollen, können von der Hochschule zur Immatrikulation aufgefordert werden und die Immatrikulation beantragen. Sofern sie bislang noch nicht an der Hochschule eingeschrieben waren, durchlaufen sie die Online-Immatrikulation und können noch nicht erfasste Daten ergänzen. Bereits exmatrikulierte oder aktive Studierende können die Immatrikulation ebenfalls beantragen und benötigte Dokumente hochladen.

Mit dem Release 2025.06 steht die erste Ausbaustufe dieser Funktion zur Verfügung.

Meine Meldungen

[Neue Nachricht](#)

[Sie haben eine Aufforderung zur Immatrikulation in Promotionsstudiengang Wirtschaftswissenschaften erhalten.](#)

12.05.2025 - 11:42 Uhr

Immatrikulationsaufforderungen

Promotionsstudiengang **Wirtschaftswissenschaften**

Semester **Wintersemester 2025/26**

Status **Nicht beantragt**

[Immatrikulation beantragen](#)

Sie können Ihren Immatrikulationsantrag bis zum 31.03.2026 abgeben.

Zuordnungsspezifische Eigenschaften bei der Pflichtanmeldung

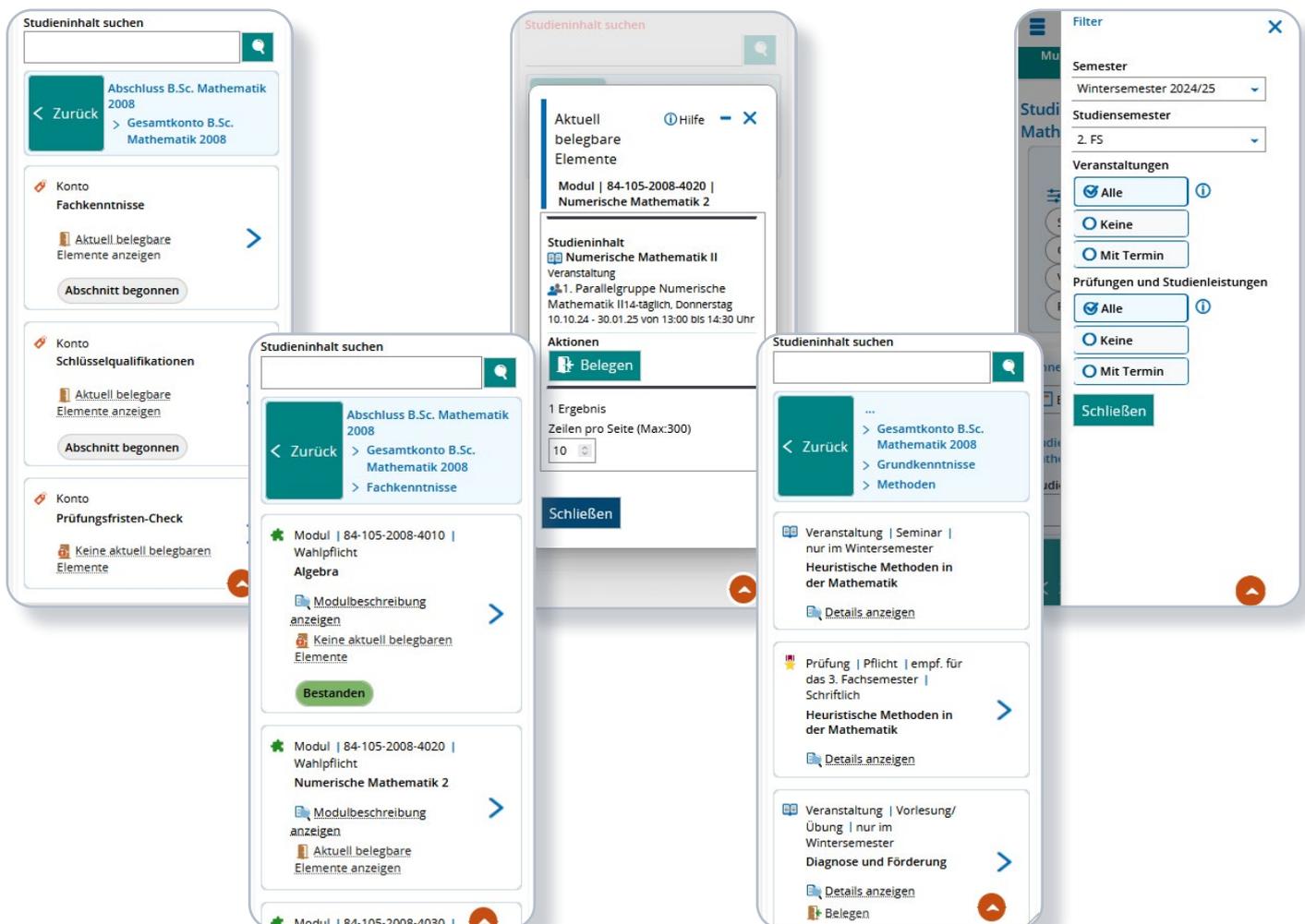
Im Prüfungsamt können im Zuge der Pflichtanmeldung nun folgende zuordnungsspezifische Eigenschaften ausgewertet werden:

- Empfohlenes Fachsemester
- Spätestes Erstversuchs-Fachsemester
- Pflichtkennzeichen
- Status der Leistung

Dies erleichtert den Einsatz dieser Verfahren bei polyvalenten Elementen mit unterschiedlichen zuordnungsspezifischen Angaben. Die Konfiguration der Verfahren zur Pflichtanmeldung bleibt unverändert. Bei der Ausführung der Verfahren werden jedoch, falls vorhanden, die neuen zuordnungsspezifischen Angaben ausgewertet. Sind diese nicht vorhanden, werden, wie bisher, die Daten des Elementes bzw. der Leistung selbst ausgewertet.

Neugestaltung des Studienplaners

Die Funktionalität des Studienplaners wurde grundlegend in Bezug auf die Verwendung auf mobilen Endgeräten überarbeitet und optimiert. Durch Usability-Tests mit Studierenden unterschiedlicher Hochschulen konnten sowohl die Übersichtlichkeit als auch die Benutzerführung beim Einsatz von mobilen Endgeräten nachhaltig verbessert werden.

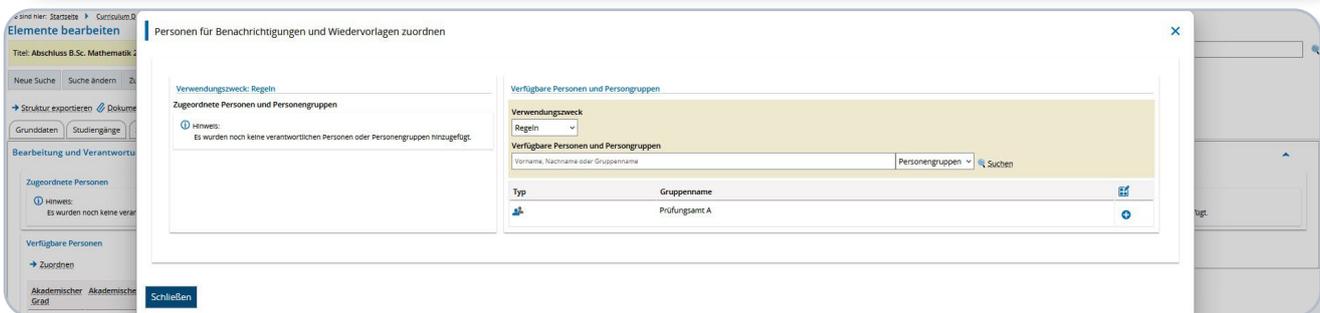
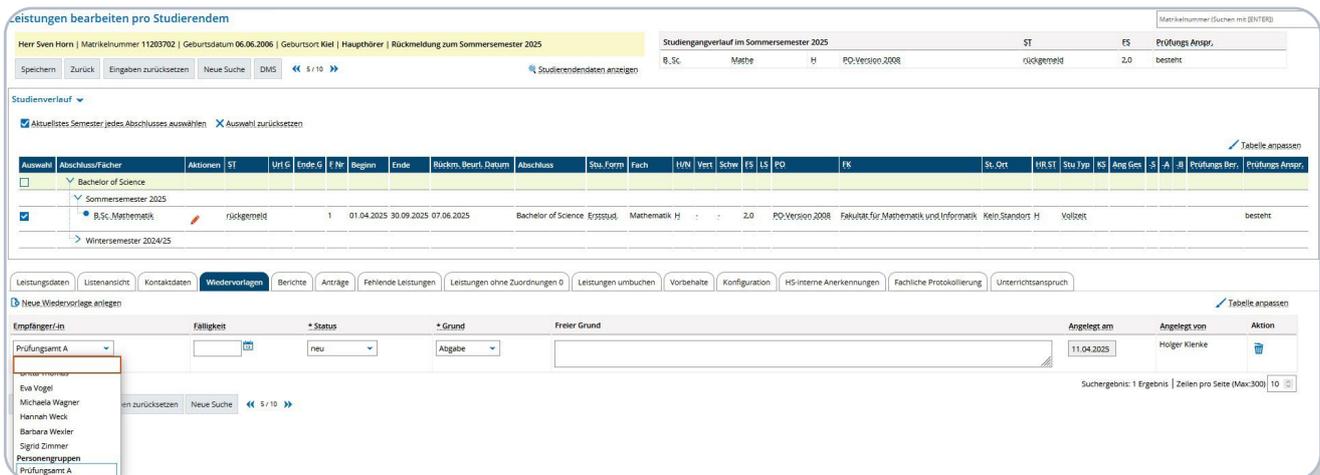


Wiedervorlagen für Zuständigkeitsgruppen

Wiedervorlagen können nun auch für ganze Gruppen angelegt werden.

Die aus HISinOne-PSV bekannte Funktion „Gruppen anlegen“ wird nun in HISinOne-EXA genutzt, um Wiedervorlagen an Gruppen zuzuweisen.

- Anwender:innen im Prüfungsamt können für eine Person über die Funktion „Leistungen bearbeiten pro Studierendem“ eine Wiedervorlage anlegen und diese einer bestehenden Zuständigkeitsgruppe zuweisen.
- Über die Funktion „Elemente bearbeiten“ im Curriculum Designer kann nun auch eine Personengruppe dem Element zugeordnet werden, für das die Regel gilt. Dies erfolgt über die Registerkarte Zuständigkeiten im Bereich Benachrichtigungen und Wiedervorlagen.



Klare Sichtbarkeit von Polyvalenzen in der Prüfungsordnung

Bei der Bearbeitung von Elementen der Prüfungsordnung im Curriculum Designer ist es wichtig zu wissen, ob diese Elemente polyvalent in mehreren PO-Strukturen genutzt werden. Diese Information wird nun bei der Suche und Bearbeitung von Elementen in der Einzel- und Massensuchfunktion des Curriculum Designers noch deutlicher hervorgehoben.

- Die Suche nach Elementen im Curriculum Designer berücksichtigt jetzt die Einschränkung auf polyvalent oder nicht-polyvalent verwendete Elemente.
- Die Liste der Suchergebnisse wurde um ein neues Symbol ergänzt, welches die Anzahl der Ordnungen beziffert, in denen das Element Verwendung findet. Nach einem Klick auf das Symbol erscheint ein Overlay, das die Ordnungen anzeigt. Diese können von dort direkt in einem neuen Tab geöffnet werden.
- Bei einem polyvalent verwendeten Element wird in der Bearbeitungsoberfläche der Einzelbearbeitung auf der Registerkarte „Struktur“ in der Schaltflächenzeile ebenfalls das neue Symbol angezeigt.

Elemente bearbeiten

Neue Suche Suche ändern Alle Meine

Suchbegriffe: Titel: Algebra; Verzweigungsebene: 1

Gefundene PO-Elemente Anpassen

Info	Nummer	Standardtext	Kurzbezeichnung	Langbezeichnung	Eindeutige Bezeichnung	Notengebungsart	Elementtyp	Kurzkommentar	Organisationseinheit	Gültig von	Gültig bis	Bearbeitungsstatus
<input type="checkbox"/>		Algebra	Algebra	Algebra	Algebra	generierte Noten	Modul		Fakultät für Mathematik und Informatik	01.01.1900	31.12.2100	In Bearbeitung
<input type="checkbox"/>	84-105-2008-4010	Algebra	Algebra	Algebra		Modulnote (Lehrang)	Modul		Muster-Hochschule	01.01.1900	31.12.2100	In Bearbeitung

Algebra

Wird verwendet in folgenden Ordnungen:

Info	Elementtyp	Nummer	* Titel	Kurztext	Langtext	Eindeutige Bezeichnung	Organisationseinheit
<input type="checkbox"/>	Prüfungsordnung		Afrikanistik	Afrikanistik	Afrikanistik	Afrikanistik	Muster-Hochschule
<input type="checkbox"/>	Prüfungsordnung	SPR-1	Sprachen	Sprachen	Sprachen	Sprachen	Muster-Hochschule

Suchergebnis: 2 Datensätze | Seite 1 von 1

Schließen

Elemente bearbeiten

Standardtext: Algebra | Nummer: | Elementtyp: Modul Alle Meine

Neue Suche Suche ändern Zurück zum Suchergebnis 1/65

Struktur exportieren Dokumente (0)

Grunddaten Moduldetails I Moduldetails II Studiengänge Modulkopplungen **Struktur** Umgekehrte Struktur Zuständigkeiten Einrichtungen Fachliche Protokollierung

Baumansicht

Alle aufklappen Alle zu klappen 1 Ebene aufklappen 11.04.2025 Gültig am Aktualisieren Drag & Drop aktivieren HTML Druckansicht

Struktur

- Algebra
 - Algebra Veranstaltung_1 Vorlesung (alternative Zuordnung)
 - Algebra Veranstaltung_2 Vorlesung (alternative Zuordnung)
 - Algebra Prüfung_1 (alternative Zuordnung)

Evaluation von Veranstaltungen: Schnittstelle zum Evaluationstool

Die grundlegenden Funktionen zum Erfassen des Lehrevaluationstatus bei Veranstaltungen wurden mit dem aktuellen Release fertiggestellt. Neben der Verfeinerung der Rechte und der Erweiterung der erfassbaren Daten umfasst die Funktion nun auch eine standardisierte Schnittstelle zum Evaluationstool über den Webservice TeachingEvaluationService.

Fachliches Ereignis für Abschluss der Noteneingabe

Im Rahmen der Leistungsverbuchung von Prüfungen, Studienleistungen und Veranstaltungen gibt es verschiedene Bearbeitungsstatus, die einen entscheidungsrelevanten Sachverhalt darstellen. Wenn einer dieser Status vorliegt, können über das neue fachliche Ereignis die Personen benachrichtigt werden, die für die Weiterverarbeitung verantwortlich sind.

Export von Prioritätsbelegungen und Import daraus resultierender Zulassungen per Webservice

Mit dieser Funktion wurde die Möglichkeit geschaffen, die in HISinOne durch Studierende vorgenommenen Belegungen (inklusive Belegungspfad und Priorität) per Webservice in ein externes System zu exportieren. Ebenso ist es möglich, die Ergebnisse der in einem externen System vorgenommenen Verteilung zurück an HISinOne zu spielen. Dadurch kann eine bestehende Belegung in eine Zulassung, Ablehnung oder einen Platz auf der Warteliste umgewandelt werden.

HISinOne-BI

Selektionsparameter vorbelegen

Nutzer:innen der Business Intelligence können für Standardberichte jetzt die Selektionsparameter vorbelegen. Filter auf Studiengänge oder Semesterzeiträume können so konfiguriert werden, dass sie beim Aufruf weiterer Berichte automatisch übernommen werden. Diese Funktion steht nur für Angular-Berichte zur Verfügung.

HISinOne-RES

Fachliche Ereignisse für Benachrichtigungen

Mit der Einrichtung zahlreicher fachlicher Ereignisse, können individuelle Benachrichtigungen für verschiedene Personengruppen eingerichtet werden. Auf Basis der fachlichen Ereignisse können Hochschulen Aktionen konfigurieren, die unter bestimmten Bedingungen ausgeführt werden. Für HISinOne-RES wurden nun viele fachliche Ereignisse definiert, so dass die Hochschulen individuell konfigurieren können, wann beispielsweise Benachrichtigungen mit welchem Text an welche Personengruppen in welcher Form verschickt werden.

Prozentuale Aufwandsverteilung bei Projektleitungen

An Projekten sind nicht immer alle Projektleitungen im gleichen Umfang beteiligt. Daher kann mit diesem Release in HISinOne-RES der prozentuale Anteil einer Projektleitung am Projekt erfasst werden. Bisher waren Projekte mit zwei Leitungen zu gleichen Anteilen auf beide Personen verteilt. Nun kann die Verteilung an die tatsächlichen Aufwände angepasst werden, beispielsweise 70% und 30%.

Erweiterte Funktionen bei der Publikationsverwaltung

Die Funktionen für die Verwaltung von Publikationen in HISinOne-RES wurden erweitert. So stehen ab sofort ein konfigurierbares Mapping beim Import, normalisierte Identifier und bedingte Kontexte zur Verfügung.

Publikationsimporte

Publikationsimporte können konfiguriert werden, um hochschulindividuelle Felder und Daten zu unterstützen. Beispielsweise können hochschuleigene Publikationstypen importiert werden. In der Funktion „Schnittstellen konfigurieren“ gibt es bei den entsprechenden Schnittstellen (generischer Import, OAI-PMH-Import, ORCID-Import, BibTeX-Import, RIS-Import) für Publikationsimporte ein zusätzliches Feld zur Eingabe eines JavaScripts. Hierüber können Hochschulen das Mapping zum Publikationsimport individuell anpassen.

Identifier

Für Identifier von Publikationen und Fachzeitschriften wurde eine Normalisierung und Plausibilitätsüberprüfung implementiert. Hierdurch wird sichergestellt, dass die Identifier ein einheitliches und korrektes Format aufweisen. Dies ist für die Duplikatsprüfung hilfreich.

Bedingte Kontexte

Bedingte Kontexte (Bedingungen) ermöglichen es, dass Felder in Abhängigkeit von den Werten anderer Felder eine abweichende Konfiguration im DataDictionary erhalten. Somit ist es zum Beispiel möglich, je nach Publikationstyp andere Felder ein- und auszublenden. Die bedingten Kontexte können sich auf ausgelieferte (statische) Felder und auch auf hochschulspezifische Felder (flexible Attribute) auswirken sowie auf diesen basieren. Die Umstellung der bisherigen Konfiguration für Publikationstypen auf bedingte Kontexte bieten den Hochschulen mehr Konfigurationsmöglichkeiten.

Hochschul-ERP

Umstellung auf die HISinOne-Technologie

Der Schwerpunkt im Bereich Hochschul-ERP liegt auf der Umstellung der Hochschul-ERP-Module auf HISinOne-Technologie. Das Projekt schreitet voran und die erste auf Angular basierende Teilkomponente steht mit diesem Release zur Verfügung. Mit der Hilfs- und Lehrkraftverwaltung HISinOne-HLA wurde der erste Teil der Umstellung von HISinOne-SVA freigegeben.

The screenshot shows the 'Hilfskraftantrag anlegen' form in the HISinOne system. The interface includes a navigation bar at the top with the HISinOne logo and user information. The main content area is titled 'Hilfskraftantrag anlegen' and contains several tabs: 'Prüfen & weiterleiten', 'Entwurf speichern', and 'Eingaben zurücksetzen'. The form is organized into sections: 'Persönliche Details', 'Angaben zum Beschäftigungsverhältnis', 'Angaben zur Arbeitszeit', and 'Angaben zur Finanzierung'. Each section contains various input fields, dropdown menus, and date pickers for specifying employment details.

Mit dem nächsten Release 2025.12 werden neue Versionen für die dezentralen Module zum Dienstreisemanagement und zur Beschaffung bereitgestellt. Im Bereich Beschaffungen wird dann auch die Anbindung von Onlineshops möglich sein.

The screenshot displays the 'Anforderung anlegen' form in the HISinOne system. The interface features a navigation bar with the HISinOne logo and user information. The main content area is titled 'Anforderung anlegen' and includes a breadcrumb trail: 'Startseite > Beschaffung > Anforderungen > Anforderung anlegen'. The form is divided into sections: 'Hauptdaten', 'Finanzierung', 'Weitere Angaben', 'Lieferadresse', 'Lieferant', and 'Dokumente'. The 'Hauptdaten' section contains fields for 'Angefordert durch', 'Angefordert am', 'Status', 'Grund', and 'Betreff'. The 'Bedarfsstelle' section includes fields for 'Bedarfsstelle', 'Gebäude', 'Straße und Hausnummer', 'Postleitzahl', and 'Ort'. At the bottom, the 'Positionen' section has a 'Shop auswählen' dropdown menu and an 'Onlineshop öffnen' button.

ELSTER/Mitteilungsverordnung

Die von den Hochschulen erstmals zu Februar 2026 abzugebenden Meldungen für das Wirtschaftsjahr 2024 gem. den Anforderungen der Mitteilungsverordnungen können vorbereitet werden. In der Desktopanwendung von MBS (Mittelbewirtschaftung) können die Daten zur erweiterten Mitteilungsverordnung erfasst werden, wie z. B. die zusätzlichen Merkmale bei Zahlungspartnern. Die Implementierung der Prozesse und die Umsetzung der Anbindung an das ELSTER-Portal sind die nächsten Schritte, die wir nun angehen und mit dem nächsten Release veröffentlichen werden.

Zuschlagskalkulation für Weiterbildungsstudiengänge

Die Weiterbildungsangebote der Hochschulen sind wirtschaftliche Tätigkeiten und unterliegen damit den Vorgaben der Trennungsrechnung (EU-Gemeinschaftsrahmen für staatliche Beihilfen für Forschung, Entwicklung und Innovation). Daher müssen sie sich, ohne durch Steuergelder subventioniert zu werden, wirtschaftlich selber tragen. Die Hochschulen können mit dem Release 2025.06 nun auch die Weiterbildungsstudiengänge finanziell mit der Zuschlagskalkulation von COA planen.

Die Release-Informationen finden Sie auch auf unserer Website unter www.his.de/release.

Detaillierte Informationen zum aktuellen Release finden Sie außerdem in den Release Notes im HIS-Wiki. Bei Fragen steht Ihnen unser Accountmanagement unter accountmanagement@his.de gern zur Verfügung.



HIS Hochschul-Informationen-System eG
Goseriede 9
30159 Hannover

www.his.de
Telefon: +49 (0)511 1220 0

Highlights des Release 2025.06