

HIS-Software Release 2025.12

Entdecken Sie die neuen Highlights: Vom Campus- bis zum Forschungsmanagement, vom Finanzmanagement bis zur Personalverwaltung.

Inhalt

Release 2025.12: Die Highlights

Letztes Release für SOS/QISSOS

Infrastruktur (HISinOne-SYS/PSV)

Reduzierter Speicherbedarf bei der Protokollierung (HISinOne-SYS)	2
Eigene Personeninformationen (HISinOne-SYS/PSV).....	2
Suchkonfigurationen herunterladen bzw. kopieren (HISinOne-SYS)	3
Erweiterte Möglichkeiten bei der Verwendung von Identity Providern (HISinOne-PSV)	3

Bewerbung und Zulassung (HISinOne-APP)

Effizientere Erfassung von Studienabschlussprüfungen.....	4
Die neue Studienbewerbung	5
Überarbeitung der Funktion „Massenbearbeitung“	6

Studierendenmanagement (HISinOne-STU)

Rücktritt von der Immatrikulation.....	7
Online-Antrag auf Beendigung eines Studiengangs oder -fachs	7
Konfiguration von Rechnungskomentaren.....	8
Nachreichen von Dokumenten zur Immatrikulation.....	8
Wiederbewerbung für ehemalige Studierende	8

Studierendenmanagement und Doktorandenmanagement (HISinOne-STU / HISinOne-DOC)

Flexible Attribute für Veränderungsmitteilungen...	9
--	---

Doktorandenmanagement (HISinOne-DOC)

Drucken von Berichten im Management	9
Drucken von Berichten und Bescheiden im Selfservice für Promovierende	10

Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement (HISinOne-EXA)

Alternative Prüfungsformen in semesterunabhängigen Daten und Verknüpfung zu semesterabhängigen Daten	11
Sperren der Sichtbarkeit von Verteilungsergebnissen	12
Termin in mehreren Räumen anlegen.....	12
Überarbeitung der Funktionen zur tabellarischen Bearbeitung von Elementen (Massenfeldsetzung Overlay)	12
Übersicht der Modulhistorie	13
Leseansicht für Leistungsdaten von Studierenden.....	13
Unterrichtsansprüche für Musikhochschulen...	14

Business Intelligence (HISinOne-BI)

Protokollierung von Komponentenupgrades und Konnektorläufen	15
---	----

Business Intelligence und Forschungsmanagement (HISinOne-BI / HISinOne-RES)

BI-Analysen für das Forschungsmanagement ...	16
--	----

Forschungsmanagement (HISinOne-RES)

DOI-Import bei Publikationsanlage mit Import aus OpenAlex	16
Externe Kontaktpersonen für Projekte.....	16
Fachliche Protokollierung.....	17

Ressourcenmanagement (Hochschul-ERP)

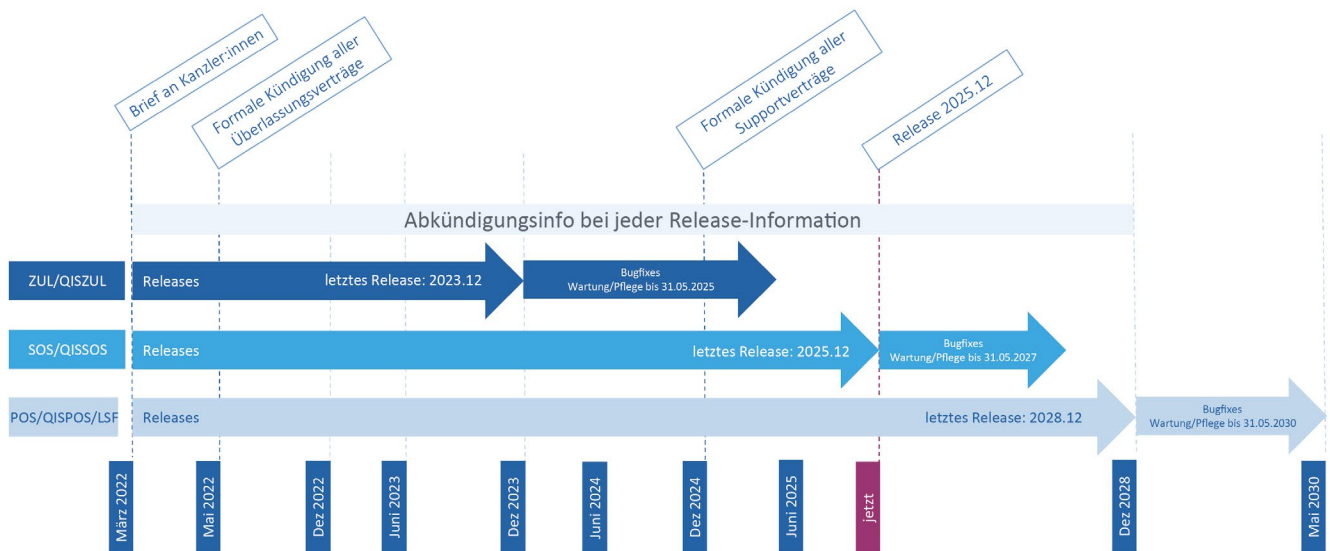
Abwesenheitsverwaltung mit HISinOne	18
Umsetzung der Anforderungen zu Verification of Payee	19
Mitteilungsverordnung	19
E-Rechnung: Konfigurierbarer Belegstatus im Rechnungcockpit	19
IHV-Schnittstelle in Bayern	20

Release 2025.12: Die Highlights

Mit dem Release 2025.12 gehen Sie einen weiteren wichtigen Schritt in der Digitalisierung Ihrer Verwaltung. In allen Produktbereichen wurden Anforderungen aus den Hochschulen aufgegriffen. Diese erweitern ab sofort den Funktionsumfang für das Campus-, Forschungs-, und Ressourcenmanagement mit HIS-Software. Die wichtigsten Neuerungen stellen wir Ihnen nachfolgend vor.

Letztes Release für SOS/QISSOS

Mit dem Release 2025.12 wurde die letzte Version der Software SOS/QISSOS ausgeliefert. Damit ist ein weiterer Schritt im Zuge der Abkündigung des GX/QIS-Campusmanagements vollzogen worden. Die Wartung und Pflege für SOS/QISSOS wird gemäß Zeitplan Ende Mai 2027 eingestellt. Das letzte Release der Module POS/QISPOS und LSF wird im Dezember 2028 ausgeliefert. Danach werden Wartung, Pflege (Fehlerbehebung, Sicherheitsupdates) und Support noch für jeweils 1,5 Jahre angeboten.



Infrastruktur (HISinOne-SYS/PSV)

Reduzierter Speicherbedarf bei der Protokollierung (HISinOne-SYS)

Mit dem neuen Release wurde die Speicherung der Protokolldaten in der Audit-Datenbank optimiert. Ein zweistufiges Caching ermöglicht eine effizientere Speicherung neuer Daten. Zudem besteht die Möglichkeit, den bereits vorhandenen Datenbestand der Audit-Datenbank zu komprimieren und so eine merkliche Reduzierung des Speicherbedarfs zu erzielen.

Eigene Personeninformationen (HISinOne-SYS/PSV)

Die Seite „Persönliche Daten und Einstellungen“ bietet nun eine zentrale Übersicht über alle persönlichen Konfigurationsmöglichkeiten in HISinOne. Die Nutzer:innen können jetzt ganz einfach zu allen Funktionen navigieren, die ihre eigenen Daten, Konten und Einstellungen betreffen. Die Inhalte der Seite sind rechteabhängig: Anwender:innen sehen ausschließlich, was sie über ihre entsprechende Rolle und Berechtigung sehen sollen. Für eine intuitive und strukturierte Benutzerführung sind die Funktionen in Gruppen (Kacheln) organisiert, die jeweils in einer Zeile dargestellt werden.

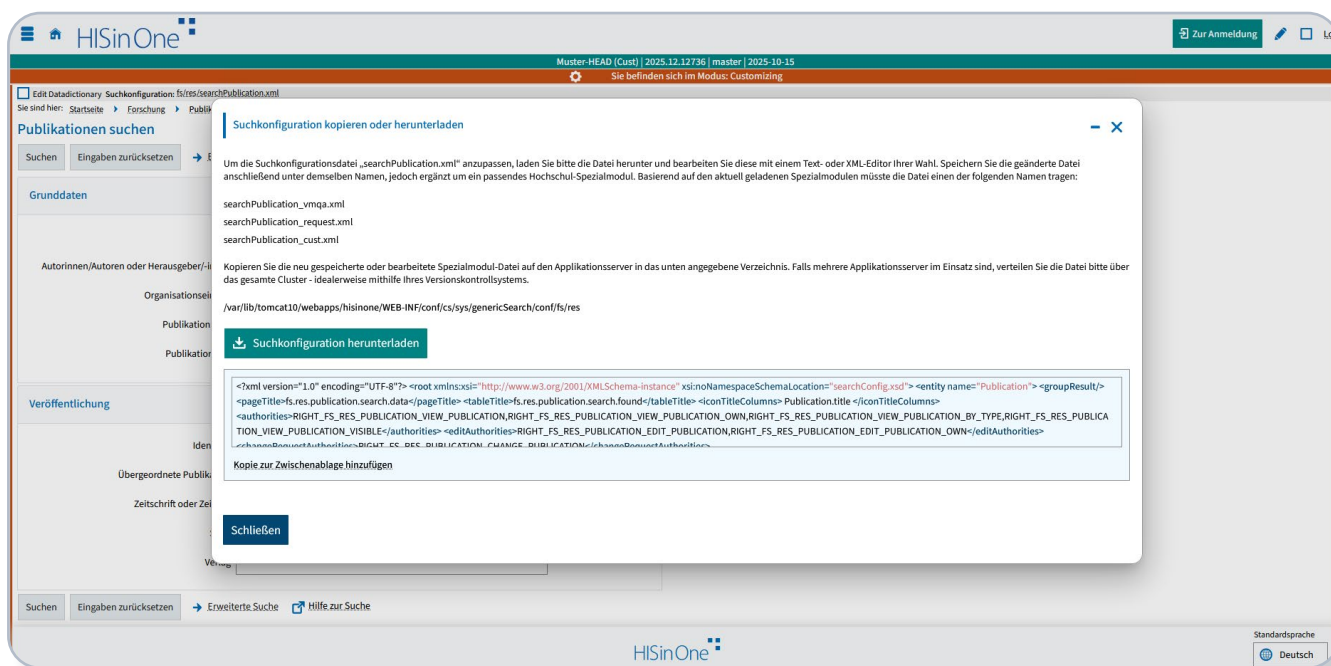
Auf der Seite „Personendaten“ werden die eigenen personenbezogenen Stammdaten angezeigt. Diese Daten können je nach Berechtigung bearbeitet werden.

Die Seite „Bedienhilfen und Sprache“ ermöglicht Nutzer:innen die Konfiguration individueller Tastenkürzel (Hotkeys) und die Anpassung der Sprache der Benutzeroberfläche.

Für das Overlay „Informationen zu ... [Name der angemeldeten Person]“ wird nun ein Symbol mit den Initialen der angemeldeten Person angezeigt. Es besteht die Möglichkeit, die Daten für dieses Overlay hochschulseitig anzupassen. Ein Link führt direkt zur Seite „Persönliche Daten und Einstellungen“. In der mobilen Ansicht steht bei mehreren Rollen die Auswahl einer Rolle zur Verfügung.

Suchkonfigurationen herunterladen bzw. kopieren (HISinOne-SYS)

Administrator:innen können durch diese Funktion die „Generische Suche“ komfortabler anpassen. So können Konfigurationsdateien der „Generischen Suche“ nun direkt von der CUST-Säule heruntergeladen werden. Damit entfällt das Entpacken der Extension-JAR-Dateien, wenn Anpassungen an den Suchdateien erforderlich sind. Zusätzlich werden Hinweise zur Verwendung der heruntergeladenen Dateien bereitgestellt – etwa, wo diese im Hauptprojekt abgelegt werden können und welche Spezialmodule zur Verfügung stehen. Neben dem Download besteht außerdem die Möglichkeit, den Inhalt der Datei direkt zu betrachten und zu kopieren.



Erweiterte Möglichkeiten bei der Verwendung von Identity Providern (HISinOne-PSV)

- Umbau des Log-in Formulars: Wenn Identity Provider (IdP) für den Log-in konfiguriert sind, werden diese jetzt in einem Overlay gleichberechtigt zum lokalen Log-in angezeigt. Damit wird die Nutzung externer Authentifizierungssysteme gestärkt.
- Verschiedene Schalter wurden in der globalen Konfiguration überarbeitet oder in die Idp-Konfiguration verlagert.
- Der Import von Zertifikaten direkt aus SAML-Dateien oder entfernten Quellen ist jetzt möglich.
- Zahlreiche Fehlermeldungen wurden überarbeitet.

Bewerbung und Zulassung (HISinOne-APP)

Effizientere Erfassung von Studienabschlussprüfungen

Die Erfassung von Studienabschlussprüfungen als Zugangsvoraussetzung für Master- oder Promotionsstudiengänge wird schrittweise optimiert. Ziel ist es, die Prozesse für Bewerbungen und Immatrikulationen effizienter zu gestalten und die manuelle Dateneingabe zu reduzieren. Dadurch profitieren sowohl Bewerber:innen als auch die Hochschulverwaltung von einem geringeren Verwaltungsaufwand und einer höheren Datenqualität. Die zweite Ausbaustufe enthält folgende Erweiterungen des festen Bewerbungsbestandteils „Zugangsvoraussetzender Studienabschluss“ (H1_MZB):

- In der Studienbewerbung können eingeschriebene Studierende einen Studienabschluss aus ihrem aktuellen Studienverlauf direkt aus dem Studierenden- und Prüfungsmanagement übernehmen. Dabei werden sowohl die Abschlussnote als auch das Abschlussdatum importiert, sofern vorhanden.
- In „Bewerbungen sichten“ kann der zugangsvoraussetzende Studienabschluss nun vollständig bearbeitet werden. Auch die Übernahmemöglichkeit einschließlich der nachträglichen Aktualisierung aus den Produktbereichen des Studierenden- und Prüfungsmanagements steht der Sachbearbeitung zur Verfügung.
- Ein in HISinOne-APP erfasster Studienabschluss kann im Rahmen der Immatrikulation zur Ansicht in das Studierendenmanagement übertragen werden.
- Die Webservices wurden erweitert, um lesend und schreibend auf den festen Bewerbungsbestandteil „Zugangsvoraussetzender Studienabschluss“ zugreifen zu können.

Zugangsvoraussetzender Studienabschluss

Geben Sie hier die Daten Ihres zugangsvoraussetzenden Studienabschlusses ein. Der zugangsvoraussetzende Studienabschluss für z.B. einen Master-Studiengang ist Ihre Masterzugangsberechtigung, kurz auch MZB genannt. Die MZB berechtigt Sie zum Master-Studium und wird in der Regel durch den Bachelorabschluss an einer Hochschule erreicht.

Auswahl des zugangsvoraussetzenden Studienabschlusses

☒ Deutschland - HIS Hannover - Bachelor of Education (Haupt-, Real- und Gesamtschule) - Biologie, Mathematik, Erziehungswissenschaft - 20.07.2024 - 2,2

☐ Weiteren zugangsvoraussetzenden Studienabschluss erfassen

Ausgewählten Studienabschluss bearbeiten

⚠ Dieser Studienabschluss wurde direkt aus Ihren Studiendaten übernommen und ist daher nicht bearbeitbar.

Land	Deutschland
Hochschule	HIS Hannover
Abschluss	Bachelor of Education (Haupt-, Real- und Gesamtschule)
1. Fach	Biologie
2. Fach	Mathematik
3. Fach	Erziehungswissenschaft
Abschlussdatum	20.07.2024
Abschlussnote	2,2

Zur Übersicht

Weiter

Bewerbung von Kristin Albrecht

Kristin Albrecht | Student/-in | Bew.-Nr.: 964 | Matr.-Nr.: 11202044

Keine Postanschrift Keine E-Mail-Adresse Keine Telefonnummer

Zurück Neue Suche Suche ändern Dokumente im DMS Mehr 1/1

Alle Anträge von Kristin Albrecht anzeigen

Wintersemester 2025/26

2. Antrag

Fehlende Unterlagen zur Bewerbung Informationen für Bewerber/-innen Interne Bemerkung Bewerbung bearbeiten

Antragstatus	Antragfachstatus	Studiengang	Fachsemester	Zulassungstyp	Aktionen
Eingegangen	Eingegangen	M.Sc. Praktische Informatik	1. FS	Orts-NC (manuell)	

M.Sc. Praktische Informatik

Ungesprüft

Zugangsvoraussetzender Studienabschluss

Diese Felder wurden automatisch aus dem Studiendaten übernommen und sind daher geprüft und nicht bearbeitbar.

Land	Deutschland
Hochschule	HIS Hannover
Abschluss	Master of Science
1. Fach	Betriebswirtschaftslehre
Abschlussdatum	01.10.2025
Abschlussnote	1

Nicht korrekt

Korrekt

Zweitstudium

Zweitstudienbewerber/-in

Nein

Die neue Studienbewerbung

Der Ausbau der neuen, responsiven und barrierefreien Einstiegsseite zur Verbesserung der Nutzungserfahrung, der Performance und der optischen Struktur wurde fortgesetzt. Diese Funktionen sind aktuell noch nicht produktiv nutzbar.

- Alle Bewerbungen zu allen Bewerbungssemestern und -verfahren sollen zukünftig auf einer Übersichtsseite dargestellt werden.
- Die Bewerbungen werden in umgekehrter chronologischer Reihenfolge der Erfassung angezeigt, so dass die zuletzt erfasste Bewerbung oben erscheint.
- Für die Darstellung der Studiengänge der Bewerbungen werden Langtexte verwendet.
- Das Bewerbungssemester wird angezeigt, sofern die Bewerberin bzw. der Bewerber Anträge für mehrere unterschiedliche Bewerbungssemester gestellt hat.
- Die vom Standard abweichenden Bewerbungsverfahren werden direkt hinter dem Studiengang dargestellt.
- Für die Erfassung neuer Bewerbungsanträge wird am unteren Seitenende der Übersichtsseite die Schaltfläche „Bewerbung hinzufügen“ angezeigt.
- Vor der Erfassung des Studienwunsches können Bewerbende das Bewerbungssemester sowie bei Verfügbarkeit auch ein abweichendes Bewerbungsverfahren auswählen.

Der neue Wizard sorgt für eine besser strukturierte und intuitivere Navigation und insbesondere in der mobilen Ansicht für eine deutlich verbesserte User Experience. In der zweiten Ausbaustufe wurden folgende Punkte umgesetzt:

- Es wurde eine Fortschrittsanzeige umgesetzt, die die Bewerber:innen darüber informiert, in welchem Schritt von wie vielen sie sich aktuell befinden.
- Der neue Wizard wurde in die Studienbewerbung integriert und von allen relevanten Stellen (Übersichtsseite, Studiengangsauswahl usw.) verlinkt.
- Zur Berücksichtigung der Dynamik bei der Navigation durch die Antragserfassung wurde die Auswertung von Bewerberfallgruppen implementiert.

The image displays four screenshots of a web application interface for the 'B.Sc. Wirtschaftsingenieurwesen' program, specifically for the 'Informatikpraktikum' (IT Internship) application process.

- Top Left Screenshot:** Shows the 'Antragsnummer 3' (Application Number 3) screen. It features a progress bar at the top indicating '6 / 7' steps. The main form includes fields for '*Unternehmen' (Company) with 'HIS eG' entered, a date range for 'Zeitraum des Praktikums' (Internship Period) from '01.01.2024' to '30.04.2024', a 'Praktikumsnote' (Internship Grade) of '1,0', and a 'Zeugnis' (Certificate) section with a file upload area. The bottom navigation bar shows 'Zurück', '6 / 7', and 'Weiter' buttons.
- Top Right Screenshot:** Shows the 'Informatikpraktikum' screen. It includes a list of checkboxes for selection: 'Härtefallantrag - Bachelor of Science Wirtschaftsingenieurwesen, 1. Fachsemester', 'Antrag auf bevorzugte Zulassung - Bachelor of Science Wirtschaftsingenieurwesen, 1. Fachsemester', 'Hochschulreife', 'Studienvergangenheit', 'Berufsausbildung', 'Informatikpraktikum', and 'Dienst'. The main form area contains fields for '*Unternehmen' (HIS eG), 'Zeitraum des Praktikums' (01.01.2024 to 30.04.2024), 'Praktikumsnote' (1,0), and 'Zeugnis' with a file upload area. The bottom navigation bar shows 'Zurück' and 'Weiter' buttons.
- Bottom Left Screenshot:** Shows the 'Meine Bewerbungen' (My Applications) screen. It displays a list of applications, including 'Bewerbung 1' for 'Bachelor of Science Gesundheitswissenschaften'. The status is 'Zulassungsangebot liegt vor' (Admission offer pending). The bottom navigation bar shows 'Bewerbung hinzufügen' (Add Application) button.
- Bottom Right Screenshot:** Shows the 'Bewerbung hinzufügen' (Add Application) screen. It includes a 'Semesterauswahl' (Semester Selection) section with a dropdown menu for 'Semester' and a 'Wann möchten Sie Ihr Studium beginnen?' (When do you want to start your studies?) section with a date range. The bottom navigation bar shows 'Zurück zur Übersicht' (Back to Overview) and 'Weiter' (Next) buttons.

Überarbeitung der Funktion „Massenbearbeitung“

Der Funktionsbereich „Massenbearbeitung“ wurde inhaltlich komplett überarbeitet und technisch neu in Angular implementiert. Mithilfe dieser Funktion können die Status mehrerer ausgewählter Anträge oder Antragsfächer gleichzeitig geändert werden.

Die neue Massenbearbeitung wurde um die bislang fehlenden Statusaktionen ergänzt, sodass mit dem neuen Release alle verfügbaren Status auch massenweise geändert werden können.

Die Funktionen ermöglichen es der Sachbearbeitung, Statuswechsel sicher und nachvollziehbar durchzuführen, Annahme- und Immatrikulationsfristen zu berücksichtigen und manuelle Vergaben besser zu steuern.

Darüber hinaus erlaubt die neue Implementierung eine dezidierte Steuerung der Zugriffsrechte und ist damit nun optimal für den dezentralen Einsatz geeignet.

Antragsfachstatus setzen: Ergebnis der Suche

Neue Suche

Suche ändern

Statusaktion

Ausführen

Bereits ausgewählt (4)

Alle auswählen

Gefundene Antragsfächer

Suchbegriffe: Semester: Wintersemester; Semester

Ablehnen

Ausschließen

Fristüberschreitung setzen

Gültig setzen

Immatrikulationsantrag ablehnen

Immatrikulationsantrag in Bearbeitung setzen

Filter anzeigen

Tabelle anpassen

	Aktionen	Name	Bew.-Nr.	Studiengang	Antragsfach	FS beantragt / eingestuft	Bewerbungssemester	Antragsfachstatus
☒		Albrecht, Kristin	964	Deutschland	B.Sc. Fachinformatik	1 / 1	WiSe 2025	Eingegangen
☒		Ansari, Tina	886	Deutschland	B.Sc. Sport und Leistung	1 / 1	WiSe 2025	Eingegangen
☒		Ansary, Mohammad	472	Afghanistan	B.A. Afrikanistik	1 / 1	WiSe 2025	Eingegangen
☒		Bauer, Petra	847	Deutschland	B.A. Medienmanagement	1 / 1	WiSe 2025	Eingegangen
☐		Bauer, Tina	845	Deutschland	B.A. Medienmanagement	1 / 1	WiSe 2025	Eingegangen
☐		Bauer, Vanessa	576	Deutschland	B.Sc. Mathematik	1 / 1	WiSe 2025	Eingegangen
☐		Beisteinböhm, Alfred	751	Deutschland	B.Sc. Geowissenschaften	1 / 1	WiSe 2025	Eingegangen
☐		Berger, Wolfgang	225	Deutschland	B.Sc. Biologie	1 / 1	WiSe 2025	Eingegangen
☐		Berger, Wolfgang	225	Deutschland	B.Sc. Chemie	1 / 1	WiSe 2025	Eingegangen
☐		Brandt, Andre	694	Deutschland	B.Sc. Wirtschaftsingenieurwesen	1 / 1	WiSe 2025	Eingegangen

Suchergebnis: 118 Ergebnisse | Seite 1 von 12 | Zeilen pro Seite (Max:300)

10

Antragsfachstatus setzen: Ergebnis der Ausführung

Zurück

Ergebnis der Ausführung vom

23.10.2025, 18:15:04

Statusaktion: Gültig setzen

Status: Beendet (23.10.2025, 18:15:05)

100%

4 von 4 Datensätzen verarbeitet (2 Fehler)

Der Hintergrundprozess wurde abgeschlossen: 2 nicht erfolgreiche Statusübergänge, 2 erfolgreiche Statusübergänge

Erfolgreiche Statusübergänge anzeigen

Nicht erfolgreiche Statusübergänge

Wird kein spezifischer Hinweis zum nicht erfolgreichen Statusübergang angezeigt, so war der gewählte Statusübergang aufgrund der derzeitigen Antragsstatus/Antragsfachstatus und/oder des Zulassungstyps nicht vorgesehen.

Aktionen	Name	Bew.-Nr.	Studiengang	Antragsstatus	Antragsfachstatus	Zulassungstyp	Hinweis
	Tina Ansari	886	B.Sc. Sport und Leistung	Eingegangen	Eingegangen	Örtliche Zulassungsbeschränkung (manuell)	Die Aktion konnte nicht ausgeführt werden, da für folgende Bewerbungsbestandteile nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden: Sporteignungsprüfung - Ergebnis Mannschaftsspiel, Sporteignungsprüfung - Ergebnis Leichtathletik
	Petra Bauer	847	B.A. Medienmanagement	Eingegangen	Eingegangen	Örtliche Zulassungsbeschränkung (manuell)	Die Aktion konnte nicht ausgeführt werden, da für folgende Bewerbungsbestandteile nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden: Aufnahmeprüfung Medienmanagement

1 von 1

Studierendenmanagement (HISinOne-STU)

Rücktritt von der Immatrikulation

Der Antrag „Rücktritt von der Immatrikulation“ wurde mit diesem Release weiter ausgebaut. So besteht nun die Möglichkeit, den Antrag wieder zu stornieren und damit einen Rücktritt wieder rückgängig zu machen (unter der Auflage der konfigurierten Übergangszeit). Darüber hinaus wurde sichergestellt, dass Studierende mit genehmigten Rücktrittsanhträgen nicht mit anderen Personen in der Zusammenführung der Duplikatsprüfung zusammengelegt werden können. Zusätzlich zu kleineren Anpassungen wurden ein neues Bescheidkennzeichen für den Rücktritt von der Immatrikulation angelegt. Bei Genehmigung des Antrags wird somit automatisch eine Bescheinigung über den Rücktritt generiert und den Antragsstellenden zur Verfügung gestellt (innerhalb der konfigurierten Übergangszeit bis zur Löschung der Studierendendaten).

Online-Antrag auf Beendigung eines Studiengangs oder -fachs

Studierende können online ihren Wunsch auf Beendigung eines einzelnen Studiengangs oder -fachs an die Hochschule senden. Durch die nachfolgende Genehmigung des Antrags durch die Sachbearbeitung erfolgt die Beendigung. Der Antrag steht Studierenden mit mehr als einem Studiengang oder, abhängig von der Antragskonfiguration, einem Mehrfachstudiengang zur Verfügung. Die Antragstellung erfolgt schrittweise. Zur Auswahl steht immer das aktuelle Studierendensemester und, falls innerhalb der optional konfigurierbaren Frist, das Vorsemester. Es können nur Studiengänge oder Fächer gewählt werden, die ersatzlos beendet werden können. Ein Wechsel von Studiengang oder -fach ist über den Antrag nicht möglich.

In der Sachbearbeitung kann der Antrag nicht gestellt, sondern nur bearbeitet werden. Durch die Genehmigung wird der Studiengang oder das Fach mit dem im Antrag angegebenen Endgrund und Endedatum, vorbelegt mit dem Semesterende, in dem gewählten Semester beendet.

The screenshot displays the 'Online-Antrag auf Beendigung eines Studiengangs oder -fachs' form in the HISinOne-STU system. The form is divided into two main sections: 'Basisdaten bearbeiten' (Edit Basic Data) and 'Attribute für Antragstyp Beendigung eines Studiengangs/-fachs bearbeiten' (Edit Attributes for Application Type Termination of a Program/Subject).

Basisdaten bearbeiten:

- Antragstyp:** Beendigung eines Studiengangs/-fachs
- Tatbestand:** STG entsprach nicht der Vorstellung
- Erfassungsdatum:** 11.11.2025
- Änderungsdatum:** 11.11.2025
- Posteingang am:** 11.11.2025
- Unterschieden am:** 11.11.2025
- Datum Online-Antragsstellung:** 11.11.2025
- Bearbeitungsstatus:** Antrag online gestellt
- Genehmigungsstatus:** Genehmigung ausstehend
- Nachreichfrist:** (empty)
- Ablehnungsgründe:** (empty)
- Kommentar intern:** (empty)
- Kommentar Antragsteller/-in:** (empty)
- Statuskommentar:** (empty)

Attribute für Antragstyp Beendigung eines Studiengangs/-fachs bearbeiten:

- Beendigungszeitraum:** Sommersemester 2025
- Tatbestand:** SNW STG entsprach nicht der Vorstellung
- Endedatum:** 30.09.2025
- Endgrund:** STG entsprach nicht der Vorstellung
- Studiengang:** Abschluss: Bachelor of Education (Haupt-, Real- und Gesamtschule); Fach: Erziehungswissenschaft

Grund: STG entsprach nicht der Vorstellung

Semester auswählen:

- * Semester: Sommersemester 2025

Studiengang zur Beendigung:

- * Studiengang: Bachelor of Education (Haupt-, Real- und Gesamtschule): Biologie; Mathematik; Erziehungswissenschaft

Studiengang / Fach auswählen:

- * Soll der Studiengang komplett beendet werden?
 - ☐ Ja, Studiengang komplett beenden
 - ☒ Nein, nur einzelnes Fach beenden
- * Fach:
 - ☐ Biologie
 - ☐ Mathematik
 - ☒ Erziehungswissenschaft

Information: Sie beenden das Fach Bachelor of Education (Haupt-, Real- und Gesamtschule): Erziehungswissenschaft zum 30.09.2025.

Konfiguration von Rechnungskommentaren

Hochschulen können in Zukunft den Kommentar für Rechnungen selbstständig in HISinOne anpassen. Die Studierenden bekommen diese Rechnungen als Vorlage im Studienservice angezeigt. Auch ein Abruf der Rechnungsvorlage als QR-Code ist möglich.

Die Konfiguration des Rechnungskommentar erfolgt in drei Schritten: Zuerst wird über ein JavaScript-Snippet eine Bedingung festgelegt, für die der Rechnungskommentar gelten soll. Dann wird eine Vorlage erstellt, die den Inhalt des Rechnungskommentars festlegt. Über die Konfigurationsoberfläche werden die einzelnen Komponenten zusammengeführt.

Nachreichen von Dokumenten zur Immatrikulation

Nach Ablauf der Nachreichfrist können (vorläufige) Studierende keine Dokumente mehr zur Immatrikulation nachreichen. Die Abgabe wird mit Ablauf der Nachreichfrist gesperrt. Um (vorläufigen) Studierenden das Nachreichen von Dokumenten zu erleichtern, kann jetzt im Portal ein Portlet zum Nachreichen von Dokumenten hinzugefügt werden.

Zudem ist eine Vorbelegung der Nachreichfrist mit dem Tagesdatum plus x Tage in der Sachbearbeitung möglich. Hierdurch muss die Nachreichfrist nicht mehr manuell erfasst werden. Die Vorbelegung der Nachreichfrist von z. B. 14 Tagen in die Zukunft kann in der globalen Konfiguration festgelegt werden.

Mein persönliches Hochschulportal

Status meiner eingereichten Dokumente zur Immatrikulation ▾
[Immatrikulationsantrag: B.Sc. Agrarwissenschaft 1. FS - Wintersemester 2025/26 - Immatrikulationsantrag in Bearbeitung](#)

 Für die Immatrikulation sind weitere Dokumente erforderlich. Bitte reichen Sie die Dokumente nach.

Dokumente nachreichen

Dokument	Mein Kommentar	Statuskommentar	Nachreichfrist
Hochschulzugangsberechtigung			15.10.2025 
Orientierungstest		Datei ist unvollständig. Bitte überprüfen!	29.10.2025

Wiederbewerbung für ehemalige Studierende

Für Studierende wird – wenn die Funktion aktiviert ist – bei Exmatrikulation die neue Rolle „Ehemalige-/r“ im Anschluss an die ablaufende Studierenden-Rolle angelegt.

Nach erfolgter Einwilligung der/des Studierenden während des Studiums kann bei Exmatrikulation ein Ehemaligen-Account eingerichtet werden. Über diesen Account können sich die Ehemaligen ohne zusätzliche Registrierung erneut auf einen Studiengang bewerben oder einen Promotionsantrag zur Zulassung zur Promotion stellen. In der Datenbank entstehen somit deutlich weniger Duplikate, was für die Sachbearbeitung die Anzahl der benötigten Duplikatzusammenführungen deutlich verringert.

Zusätzlich kann die Ehemaligen-Rolle mit Rechten für weitere Anwendungsfälle ausgestattet werden, z. B. um auch längere Zeit nach Exmatrikulation – bis zur Aufbewahrung und Löschung der Studierendendaten – Bescheide und Bescheinigungen aus dem Studium abzurufen.

Studierendenmanagement und Doktorandenmanagement (HISinOne-STU / HISinOne-DOC)

Flexible Attribute für Veränderungsmitteilungen

Mit den flexiblen Attributen können Hochschulen ihre Anträge in HISinOne spezifischer gestalten und somit weitere Papierformulare ablösen: Das bereits vorhandene flexible Attribute Framework kann nun in einem ersten Antragstypen - der Veränderungsmitteilung - verwendet werden.

Mit Release 2025.12 können beliebige Felder und Feldformate, z.B. Textfelder, Datumsfelder, Ja-/Nein- bzw. Auswahllisten in einem dafür vorgesehenen Bereich für einen bestimmten Antrag positioniert, sowie Pflichtfeldmarkierungen und Übersetzungen konfiguriert werden. Somit können konkrete Informationen im Online-Antrag abgefragt und in der Sachbearbeitung weiter verarbeitet werden. Rechte und Rechteparameter steuern die Sicht- und Bearbeitbarkeit dieser flexiblen Attribute.

Zurück

Antrag erfassen und bearbeiten Hilfe

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Grund

Grund Anzeige Mutterschutz

Daten zum Mutterschutz

* Voraussichtlicher Entbindungstermin

* Sind Sie an unserer Hochschule beschäftigt?

Nachweis hinzufügen

Bitte laden Sie die geforderten Nachweise/Dokumente hoch.

* Kopie Mutterpass

Kommentar zur Antragstellung

Hier können Sie Informationen hinterlegen, die für den Antrag und die Hochschule wichtig sind.

Kommentar

Zurück **Antrag zwischenspeichern** **Antrag abgeben**

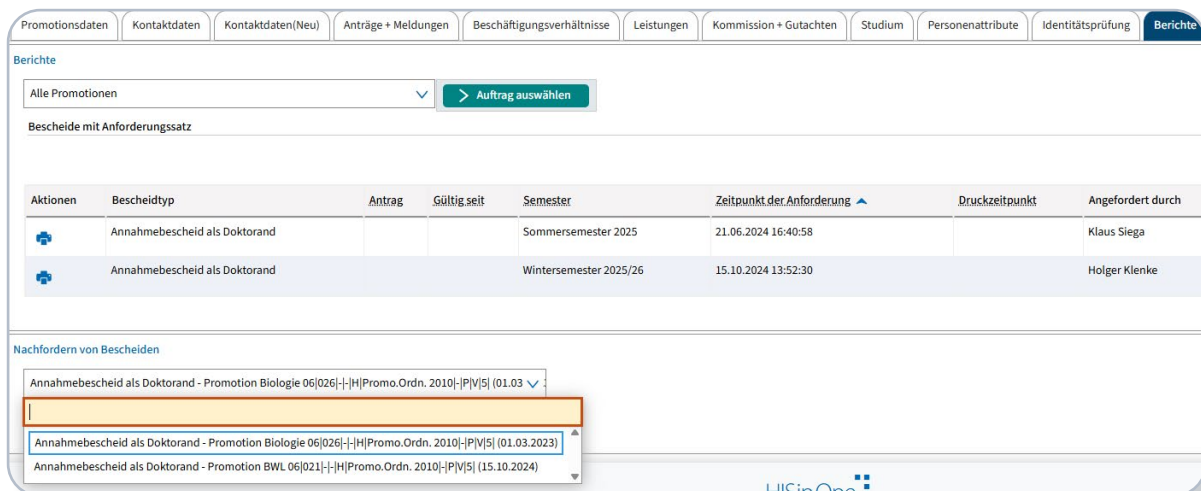
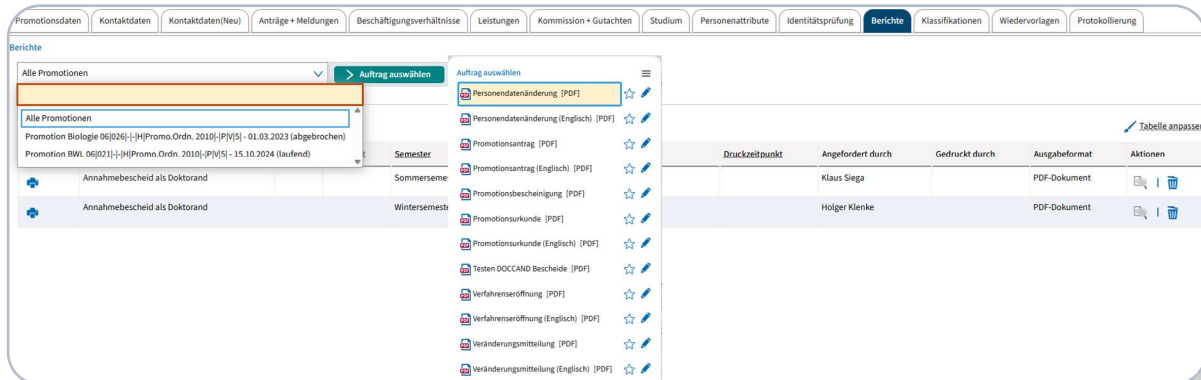
Doktorandenmanagement (HISinOne-DOC)

Drucken von Berichten im Management

Der Umgang mit Bescheiden zu Promotionen und mehreren Promotionen einer Person wurde verbessert. Hierzu wurde die Registerkarte „Berichte“ im Management überarbeitet und die Auswahl der Berichtsvorlagen wurde um eine Promotionsurkunde erweitert. Dies ermöglicht den Anwender:innen eine Urkunde mit vorbesetzten Daten als Bericht anzufordern und zu drucken. Der Auftragsstarter für Berichte wurde um ein Auswahlfeld für zugelassene Promotionen ergänzt. Das ermöglicht, Dokumente für eine spezifische Promotion zu erzeugen. Das Nachfordern von Bescheiden erfolgt nun über eine Auswahlliste, was das An- und Nachfordern von Bescheiden für einzelne Promotionen vereinfacht.

Um die Zuordnung der einzelnen Anforderungen zur jeweiligen Promotion zu erleichtern, wurde die Tabelle für die Anzeige von Bescheidanforderungen ebenfalls überarbeitet.

Die Vorlage der Promotionsurkunde im Berichtcenter ist mit Angaben zum Titel der Dissertation, Gesamtprädikat sowie Personendaten zum Dekan oder Lehrstuhl vorbelegt und ermöglicht eine automatische Erstellung von Urkunden.

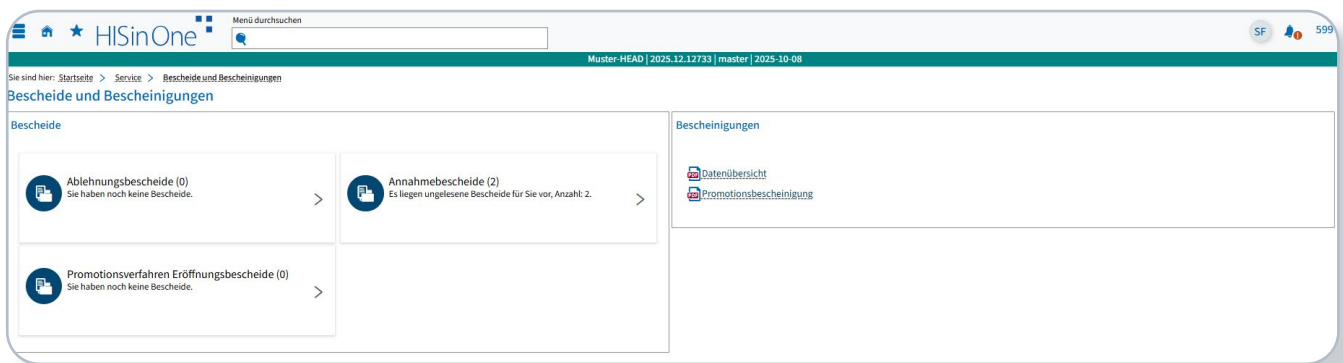


Drucken von Berichten und Bescheiden im Selfservice für Promovierende

Die Konfigurationsmöglichkeiten für Reports im Selfservice-Portal sind mit diesem Release erweitert worden. Doktorand:innen können jetzt ihre Anträge und Bescheinigungen zentral einsehen und verwalten. Sie haben die Möglichkeit, Links zum Ausdrucken von Anträgen zu erhalten und Dokumente direkt auszudrucken. Dies ermöglicht eine übersichtliche und effiziente Verwaltung von Dokumenten und Anträgen.

Im Selfservice können Doktorand:innen auf verschiedene Funktionen zugreifen, um ihre Anträge und Bescheinigungen zu verwalten. Für alle verfügbaren Anträge können PDF-Links zum Ausdrucken bereitgestellt werden, die direkt auf der Bearbeitungsseite des jeweiligen Antrags angezeigt werden. Die Sprache des Drucks richtet sich nach der Portalsprache (Deutsch oder Englisch).

Zusätzlich bietet das Selfservice-Portal des Doktorandenmanagements einen Überblick über die zur Verfügung stehenden Bescheinigungen und Bescheide mit Bescheidanforderung. Die Promovierenden können hier die verfügbaren Dokumente einsehen und bei Bedarf direkt ausdrucken. Eine gemeinsame Anzeige von Bescheiden und Bescheinigungen ist auch über das kombinierte Portlet „Bescheinigungen und Bescheide“ auf der Startseite möglich.



Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement (HISinOne-EXA)

Alternative Prüfungsformen in semesterunabhängigen Daten und Verknüpfung zu semesterabhängigen Daten

Die neue Funktion erleichtert die Auswahl der richtigen Prüfungsform und reduziert Fehleingaben bei der Planung eines Prüfungstermins. Bislang konnten Prüfungsplaner:innen beim Planen eines Prüfungstermins die an der semesterunabhängigen Prüfung vorgegebene Prüfungsform beliebig durch eine andere Prüfungsform überschreiben. Teilweise werden in den Modulbeschreibungen / Prüfungsordnungen mehrere Varianten von Prüfungsformen angegeben, aus denen die Prüfenden dann eine Variante auswählen können. Jetzt besteht die Möglichkeit, alternative Prüfungsformen an der semesterunabhängigen Prüfung zu erfassen. Hierdurch wird den prüfenden Personen eine Liste mit möglichen Prüfungsformen vorgegeben, aus denen ausgewählt werden kann.

Sperren der Sichtbarkeit von Verteilungsergebnissen

Bislang konnte die Sichtbarkeit der Verteilungsergebnisse bei jedem Verteilungsverfahren nur manuell gesperrt oder freigegeben werden. Wurde vor dem Lauf eines Verteilungsverfahrens vergessen, die Sichtbarkeit zu sperren, konnte dies zur ungewollten Anzeige der Ergebnisse (auch für Studierende) führen. Mit dem Release 2025.12 gibt es nun eine Möglichkeit, die Ergebnisse bei jeder Verteilung automatisch zu sperren und dann bei Bedarf manuell freizugeben. Diese Einstellung wird über die globale Konfiguration von HISinOne vorgenommen.

Termin in mehreren Räumen anlegen

Mit dem neuen Release können einem Termin mehrere Räume zugeordnet werden. Die Funktion ermöglicht die einfache Abbildung von Veranstaltung, die zeitgleich in verschiedenen Räumen stattfinden. Beispiele können Prüfungen sein, die gleichzeitig in einem Labor und einem Vorlesungsraum stattfinden oder Großveranstaltungen wie Tagungen und Feiern.

Semesterplanung

Semesterabhängige Veranstaltungen

Termine & Räume

Zeiträume

Semestergruppen

Veranstaltungsgruppen

Module / Studiengänge

Gekoppelte Prüfungen

Texte für alle Parallelgruppen

Externe Systeme

Interne Notiz

Links

Terminplanungsregeln

Dokumente

Fachliche Protokollierung

Neuen Termin anlegen

Terminserie(n) bearbeiten

Räume reservieren / anfragen

1. Parallelgruppe: Englisch II

Max. Tn.: 35 | SWS: 2 | Lehrsprache: deutsch

Verantwortliche/-r: -

Konflikte	Tag	Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. Tn.	Raum	Anfragestatus	Durchführende/-r	Aktionen
>	Mi	18:00 - 20:00	wöchentlich (14 Einzeltermine, 0 Ausfalltermine) 08.04.2026 - 08.07.2026		EW Seminarraum 7 Sprachlabor 104			

2. Parallelgruppe: Englisch II

Max. Tn.: 35 | SWS: 2 | Lehrsprache: deutsch

Verantwortliche/-r: -

Konflikte	Tag	Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. Tn.	Raum	Anfragestatus	Durchführende/-r	Aktionen
>	Mi	18:00 - 20:00	wöchentlich (14 Einzeltermine, 0 Ausfalltermine) 08.04.2026 - 08.07.2026		EW Seminarraum 5 Sprachlabor 103			

Überarbeitung der Funktionen zur tabellarischen Bearbeitung von Elementen (Massenfeldsetzung Overlay)

Die Massenfeldsetzung der tabellarischen Bearbeitung von Elementen wurde benutzerfreundlicher gestaltet. Bislang musste die Massenfeldsetzung bereits in der Suche ausgewählt werden. Diese Einstellung kann jetzt komfortabel nach der erfolgten Suche vorgenommen werden. Zudem kann über Checkboxen die Massenfeldsetzung für einzelne Teile des Suchergebnisses aktiviert werden.

Die neue Funktion steht für „Alle Elemente tabellarisch bearbeiten“, „Module tabellarisch bearbeiten“, „Veranstaltungen tabellarisch bearbeiten“ und „Prüfungen tabellarisch bearbeiten“ zur Verfügung.

Unterrichtsansprüche für Musikhochschulen

Diese Funktion unterstützt Prüfende und Sachbearbeiter:innen an Musikhochschulen bei der Abbildung der Unterrichtsansprüche. Bislang gab es für Dozent:innen keine Möglichkeit, Unterrichtsansprüche als „erfolgreich“ zu kennzeichnen und daraus eine „Leistung“ zu erzeugen. Nun können entsprechende Status durch die Sachbearbeitung im Prüfungsamt bzw. zuständige Lehrende vergeben werden. Ein vollständig erfolgreich erhaltener Unterrichtsanspruch erhält statusabhängig eine Leistung zum dazugehörigen Element der Prüfungsordnung. Grundlage für die Entwicklung dieser Funktion war ein Anwendungsworkshop mit mehreren Musikhochschulen.

Leistungsdaten
Listenansicht
Kontaktdaten
Kontaktdaten (Neu)
Wiedervorlagen
Berichte
Anträge
Fehlende Leistungen
Leistungen ohne Zuordnungen 0
Leistungen umbuchen
Vorbehalte

Konfiguration
HS-interne Anerkennungen
Fachliche Protokollierung
Unterrichtsanspruch

Unterrichtsanspruch neu erzeugen
Neuen Unterrichtsanspruch anlegen
Zusätzlichen Unterrichtsanspruch anlegen (alle Studiengänge)
Alle Unterrichtsansprüche löschen

Gehörbildung

Konflikte	Nummer	Titel	Veranstaltungsart	Semester	Soll-SWS	SWS	Dozent/-in	Unterrichtstatus	Gruppe	Bemerkung	Aktionen	
	GH1	Gehörbildung 1	Kleingruppenunterricht	Wintersemester 2024/25	2,0	2,0	Werner, Gabriel	Unterricht erhalten	1	- Vertretung		
	GH2	Gehörbildung 2	Kleingruppenunterricht	Sommersemester 2025	2,0	2,0		Unterricht nicht erhalten				
	GH3	Gehörbildung 3	Kleingruppenunterricht	Wintersemester 2025/26	2,0	2,0		Unterricht geplant				
	GH4	Gehörbildung 4	Kleingruppenunterricht	Sommersemester 2026	2,0	2,0		Unterricht geplant				
					Summe 8 SWS							

Klavier

Konflikte	Nummer	Titel	Veranstaltungsart	Semester	Soll-SWS	SWS	Dozent/-in	Unterrichtstatus	Gruppe	Bemerkung	Aktionen
	KLV1	Klavier 1	Einzelunterricht	Wintersemester 2024/25	1,0	1,0	Werner, Gabriele	Unterricht erhalten			
	KLV3	Klavier 3	Einzelunterricht	Wintersemester 2025/26	1,0	1,0	Werner, Gabriele	Unterricht nicht erhalten			
	KLV4	Klavier 4	Einzelunterricht	Sommersemester 2026	3,0	3,0	Altmann, Dr. Anke	Unterricht geplant			
	KLV5	Klavier 5	Einzelunterricht	Wintersemester 2026/27	1,5	1,5	Altmann, Dr. Anke	Unterricht geplant			

Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Veranstaltungen / Verantwortliche/-r
Veranstaltungen / Durchführende/-r
Prüfungen
Ergänzungsprüfungen
Prüfungsleistungen pro Studierenden
Schriftliche Arbeiten
Unterricht

Semesterauswahl
Semester Sommersemester 2026

Klavier

Titel	Name	Umfang (SWS)	Unterrichtstatus	E-Mail	Telefonnummer	Studiengänge
✓ Klavier 3 - Einzelunterricht	Knopf, Benjamin	1,0	Unterricht geplant	knopf@musterhochschule.de		• B.M. Klavier (1. Fachsemester, Hauptfach)
✓ Klavier 4 - Einzelunterricht	Kaiser, Felix	3,0	Unterricht geplant	kaiser13@musterhochschule.de		• B.M. Klavier (2. Fachsemester, Hauptfach)
	Huber, Dennis	1,0	Unterricht geplant	huber13@musterhochschule.de		• B.M. Klavier (2. Fachsemester, Hauptfach)
Summe: 5,0						

Business Intelligence (HISinOne-BI)

Protokollierung von Komponentenumgrades und Konnektorläufen

Diese neue Funktion gewährt auch Personen ohne Zugang zum Betriebssystem Einsicht in die Protokolle und Auswertung der letzten Konnektorläufe. Mit der Erweiterung ist es nun möglich, die vollständigen Protokolle direkt aus der Anwendung heraus zur Ansicht zu bringen und auch vergangene Protokolle aufzurufen und einzusehen. Damit ist es nun auch ohne Hilfe aus dem Rechenzentrum möglich, automatisierte Vorgänge nachträglich zu kontrollieren.

BI-Logdateien der Komponentenverwaltung anzeigen

Auflistung ausgeführter BI-Jobs mit Logdatei. Umfasst alle Installationen, Upgrades und Deinstallationen von Komponenten sowie Ausführungen von Konnektoren und Sonderladerroutinen.

Übersicht Studierende, Prüfungen 23.10.2025, 11:34:23

insgesamt 58 Ergebniszellen.

Aktion	BI-Komponente	BI-Job	Beginn	Ende	Dauer	Status	Aktion
Studierende, Prüfungen		Hauptladerroutine	23.10.2025, 11:34:23	23.10.2025, 11:34:28	00:05 min		
Studierende, Prüfungen		Hauptladerroutine	23.10.2025, 11:35:16	23.10.2025, 11:36:14	00:58 min		
Forschung		Installation/Upgrade	23.10.2025, 09:42:19	23.10.2025, 09:42:33	00:14 min		
BI-Analyse-Daten		Hauptladerroutine	23.10.2025, 09:39:12	23.10.2025, 09:40:38	01:26 min		
Forschung		Hauptladerroutine	23.10.2025, 09:27:46	23.10.2025, 09:27:58	00:12 min		
Finanzrechnung		Hauptladerroutine	23.10.2025, 09:27:18	23.10.2025, 09:27:34	00:16 min		
Kostenrechnung		Hauptladerroutine	23.10.2025, 09:27:04	23.10.2025, 09:27:12	00:07 min		
Administration		Hauptladerroutine	23.10.2025, 09:26:33	23.10.2025, 09:26:54	00:00 min		
Leistungsmonitoring		Hauptladerroutine	21.10.2025, 20:30:16	21.10.2025, 20:30:25	00:08 min		
BI-Analyse-Daten		Hauptladerroutine	21.10.2025, 20:29:29	21.10.2025, 20:30:16	00:46 min		

1 2 3 4 5 10

Übersicht Studierende, Prüfungen 23.10.2025, 11:34:23

Hauptladerroutine "Studierende, Prüfungen"

Startzeit: 23.10.2025, 11:34:23

Status: Unbekannt

Logdatei herunterladen

Logging:

☐ Konsolenausgabe anzeigen

Aktion	Status	Dauer	Fehler
✓ SOS Unload, Load And Transform		5.028 s	
> SOS Unload		2.444 s	
✓ SOS Load And Transform		2.570 s	
> Upload der SOS-Modul-Rohdaten		2.558 s	

load sos_event_del_person_neu		0.002 s	
Execute sql script konstanten_fuellen.sql		0.008 s	
Execute sql script sos_student_person_zuord_fuellen.sql			
Execute sql script cifx_fuellen.sql			
Execute sql script semester_fuellen.sql		0.094 s	
Execute sql script dim_datum_semester_fuellen.sql		0.023 s	
Execute sql script hochschulinfo_fuellen.sql		0.103 s	
Execute sql script cif_fuellen_in_etl.sql		0.100 s	

Fehlermeldung

java.lang.RuntimeException: java.sql.SQLException: Sqlvars konnten nicht zu XML-Dokument verarbeitet werden, Syntax checken vergl. catalina.out

Business Intelligence und Forschungsmanagement (HISinOne-BI / HISinOne-RES)

BI-Analysen für das Forschungsmanagement

BI-Analysen sollen perspektivisch für alle Sachgebiete die alte OLAP-Funktionalität durch Saiku ablösen und mehr Möglichkeiten bieten. In der nun vorliegenden verbesserten Ausbaustufe profitieren die Nutzenden von modernen, barrierefreien OLAP-Funktionen mit einer verbesserter Datenaufbereitung des Kerndatensatz Forschung (KDSF). Die BI-Analyse deckt jetzt mit Qualifizierungsverfahren und Personal alle Bereiche des KDSF ab. Im Zusammenspiel mit dem Rechtemanagement, den Oberflächen und Möglichkeiten zum Speichern und Tauschen von Analysen ist ein praxisnaher Einsatz möglich.

Forschungsmanagement (HISinOne-RES)

DOI-Import bei Publikationsanlage mit Import aus OpenAlex

Bei der manuellen Erfassung einer Publikation können nun viele Publikationsmetadaten automatisch vorausgefüllt werden. Anhand des Identifiers, wie beispielsweise einer DOI, werden die verfügbaren Daten aus OpenAlex importiert. So wird die Neuanlage von Publikationen merklich beschleunigt, da nur noch wenige Informationen manuell ergänzt werden müssen.

Publikation anlegen

Identifiziertyp: DOI

Identifier: 10.1007/978-3-642-38709-8_27

→ Weiter

Publikationen importieren

Importkandidaten

Import-Quelle: OpenAlex-Import

* Identifier: 10.1007/978-3-642-38709-8_27, 10.1145/2556624.2556639, W1970495524

Import anhand der DOI, PMCID und OpenAlex-ID einer Publikation aus OpenAlex.

Import starten

Externe Kontaktpersonen für Projekte

Kontaktpersonen von externen Organisationen können nun mit Projekten verknüpft werden. In der Projektbearbeitung können sie mit ihren Kontaktdaten angezeigt werden. So ist beispielsweise die richtige Ansprechperson beim Kooperationspartner für mein Projekt direkt hinterlegt.

Bei der Verwaltung von externen Organisationen kann ebenfalls nachvollzogen werden, wenn eine Kontaktperson zu einem Projekt zugeordnet worden ist.

projekt bearbeiten

Flexibilisierungspotentiale am europäischen Arbeitsmarkt | 0109001 | laufend | 01.01.2024 - 31.12.2030

Speichern Eingaben zurücksetzen Zurück zum Suchergebnis

Hauptdaten Personen **Kooperationen** Klassifikationen For

Koordinierende Einrichtung

Zugeordnete Organisationseinheit

Name

Institut für Wirtschaftsforschung

Sprechereinrichtung

① Es ist noch keine Sprechereinrichtung zugeordnet.

+ Sprechereinrichtung hinzufügen

Kooperationspartner

+ Kooperationspartner hinzufügen

Zugeordnete externe Organisation

Name Ort

Digitalisierungsfirma AG

Adressdaten

Marktplatz 1
60439 Frankfurt
Deutschland

069 1234567
digitalisierungsfirma@mailinator.com

Kontaktpersonen

① Die Kontaktpersonen werden in der externen Organisation gepflegt und können bei Bedarf mit dem Projekt verknüpft werden.

1. Wolf Peter

Postanschrift: Goswiede 9
30159 Hannover
Deutschland

Telefonnummer: 0511 12200

Fachliche Protokollierung

In der fachlichen Protokollierung werden die Änderungen an einem Objekt gut nachvollziehbar dargestellt. Über eine neue Registerkarte kann nachvollzogen werden, welche Änderungen wann von wem vorgenommen worden sind. Auch eine gezielte Suche nach Änderungen ist möglich. Bei jedem Speichern wird ein entsprechender neuer Eintrag vorgenommen. Der Datenschutz ist gewährleistet, weil die Änderungen zum Objekt dargestellt werden und nicht nach Personenaktivitäten ausgewertet werden können. Die fachliche Protokollierung ist zunächst für Projekte verfügbar und wird im nächsten Release für Publikationen bereitgestellt.

Hauptdaten Personen Kooperationen Klassifikationen **Forschung** Anträge Finanzen Dokumente Termine Flexible Attribute **Fachliche Protokollierung**

Filter

Suchbegriffe

Zeitraum

von TT.MM.JJJJ

bis TT.MM.JJJJ

Suchen

Am 07.11.2025 um 15:10:04 von Heidi Fuchs
Die Registerkarte Klassifikationen wurde geändert.

Am 27.10.2025 um 11:23:25 von Matthias Hahn
Die Registerkarte Personen wurde geändert.

Am 14.10.2025 um 09:08:41 von Heidi Fuchs
Die Registerkarte Kooperationen wurde geändert.

Am 30.09.2025 um 15:48:09 von Matthias Hahn
Die Registerkarte Personen wurde geändert.

Personen

Projektmitglieder

Projektmitglied: Heidi Fuchs

Feld	Alter Wert	Neuer Wert
Bis		31.12.2030
Organisationseinheit		Institut für Banken und Finanzierung
Projektmitglied		Heidi Fuchs

Ressourcenmanagement (Hochschul-ERP)

Abwesenheitsverwaltung mit HISinOne

Die Abwesenheitsverwaltung ist eine der ersten Funktionen, die auf HISinOne-Technologie umgestellt werden. Diese Funktionen stehen jetzt als HISinOne-Anwendung zur Verfügung:

- Übersicht über die eigenen Abwesenheiten im Kalender
- Stellen eines Urlaubsantrags (für sich selbst oder im Auftrag)
- Einsicht in Abwesenheitsanträge
- Krankmeldung (für sich selbst oder im Auftrag)

Mit den kommenden Releases wird der Funktionsumfang kontinuierlich weiter ausgebaut.

Abwesenheiten suchen

Neue Suche Suche ändern

Gefundene Abwesenheiten

Filter anzeigen Tabelle anpassen

Aktionen	Antragsnummer	Antragsart	Von	Bis	Antragsdatum	Nächste zuständige Person	Bearbeitungsschritt	Aktionen
  	68	AU mit Bescheinigung	23.10.2025	24.10.2025	21.10.2025		Krankmeldung im Auftrag erfasst	  
  	67	AU mit Bescheinigung	22.10.2025	22.10.2025	21.10.2025		Krankmeldung erfasst	  
  	66	AU mit Bescheinigung	21.10.2025	21.10.2025	21.10.2025		Krankmeldung erfasst	  
  	65	Erholungsurlaub	01.12.2025	03.12.2025	07.05.2025		Urlaubsantrag genehmigt	  
  	64	AU mit Bescheinigung	09.01.2025	09.01.2025	16.01.2025		Krankmeldung erfasst	  
  	48	Bildungsurlaub	07.10.2024	11.10.2024	13.02.2024		Urlaubsantrag gebucht	  
  	46	Erholungsurlaub	23.12.2024	03.01.2025	13.02.2024		Urlaubsantrag gebucht	  
  	45	Erholungsurlaub	18.12.2024	20.12.2024	13.02.2024		Urlaubsantrag genehmigt	  
  	44	Erholungsurlaub	05.08.2024	16.08.2024	13.02.2024		Urlaubsantrag gebucht	  
  	42	Erholungsurlaub	10.05.2024	10.05.2024	13.02.2024		Urlaubsantrag gebucht	  

Suchergebnis: 16 Ergebnisse | Seite 1 von 2 | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

Monat zurück Monat hinzufügen Monat entfernen Jahr 2025 Legende

Abwesenheitsantrag

* Abwesenheitsart Erholungsurlaub

* Von 22.10.2025

* Bis 12.11.2025

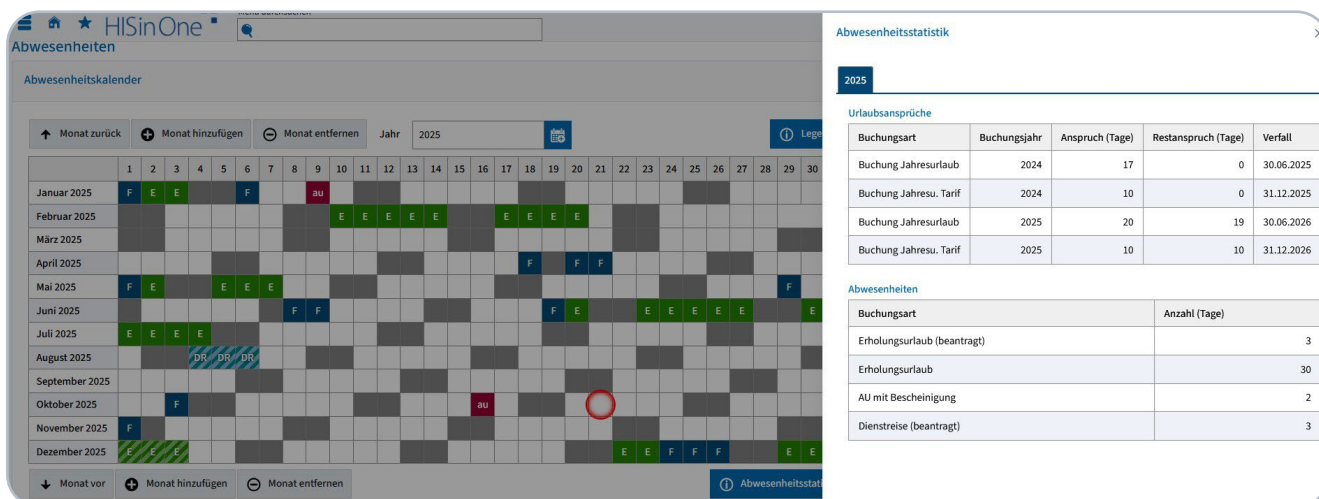
Vertretung

Abwesenheitsadresse

* Bearbeitungsschritt

Weiterleitung an Kasemir, Samuel

Antrag stellen



Umsetzung der Anforderungen zu Verification of Payee

Die EU schreibt im Rahmen der Instant Payment Regulierung (RegIP) seit dem 5. Oktober 2025 für alle Banken das neue Verfahren Verification of Payee (VoP) zur Überprüfung der Kontoinhaber:innen bei allen SEPA-Zahlungen vor. Bei jeder Art von Zahlungsverkehr wird zukünftig durch das Finanzinstitut des Zahlungsempfängers überprüft, ob die Angabe im Feld „Kontoinhaber“ tatsächlich mit dem Inhaber und den ggf. hinterlegten Aliassen des Kontos beim Finanzinstitut übereinstimmt.

Zur Umsetzung der dadurch entstandenen Anforderung wurde der Funktionsumfang des Hochschul-ERP erweitert. Im Hochschul-ERP können zukünftig zusätzlich zu dem Namen und ggf. Vornamen auch weitere Kontoinhaber:innen erfasst werden. Ein bei der Buchung hinterlegter Wert für die Kontoinhaber:innen wird sowohl in der HÜL als auch in der Tabelle „Druck“, die die Basis für den DTA ist, gespeichert.

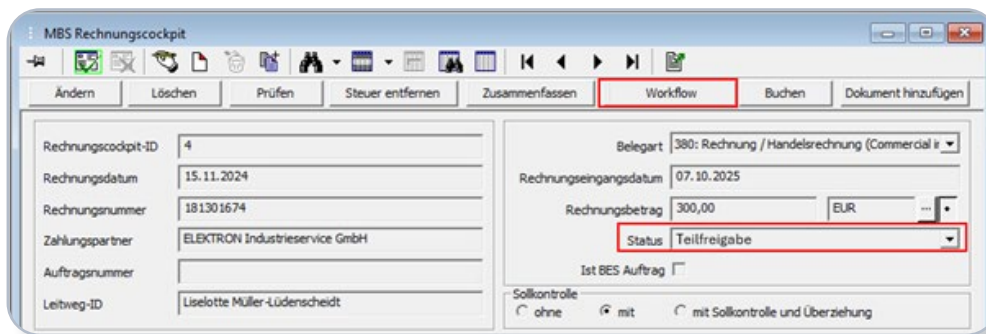
Mitteilungsverordnung

Die Kennzeichnung von mitteilungsrelevanten Daten ist weiter vereinfacht worden und erfolgt nun über den Button „MV-Zusatzdaten“. Für die Übermittlung der Daten wurde eine eigene Aktivität geschaffen. Dies gilt auch für die Pflege von Mietobjekten die ggf. für Zahlungen relevant sein können. Darüber hinaus ist ab Anfang 2026 eine Anbindung an das ELSTER-Verfahren möglich.

In den kommenden Releases wird die Kennzeichnung mitteilungsrelevanter Daten weiter ausgebaut: Geplant ist beispielsweise eine Integration in die Buchungsmasken.

E-Rechnung: Konfigurierbarer Belegstatus im Rechnung Cockpit

Der Verarbeitung von elektronischen Rechnungsdokumenten kann nun auch im Haushalt besser an die hochschulspezifischen Anforderungen angepasst werden. Im Rechnung Cockpit lassen sich eigene Belegstatus in Verbindung mit ihren Auswirkungen auf zulässige Bearbeitungsfunktionen und Bearbeitungsreihenfolgen über die vorhandenen Workflowkomponenten individuell konfigurieren. Dies ermöglicht neben neuen Prozessschritten wie z.B. „Eingangsprüfung“, oder „Klärung“ auch die Möglichkeiten, mehrfache dezentrale Prüfungsworkflows mit Teil-, Rest- oder Gesamtfreigaben für einen Beleg abzubilden.



IHV-Schnittstelle in Bayern

Die IHV-Schnittstelle dient der Übermittlung von Zahlungen und mitteilungsrelevanten Daten. Das Handling der Informationen wurde insgesamt verbessert. Zusätzlich wurden erweiterte Funktionen geschaffen, um Sonderfälle im Buchungsgeschehen abbilden zu können. Für die Erstellung von Recherche-Requests an das IHV-System wurde eine eigene Aktivität eingeführt.

Die Release-Informationen finden Sie auch auf unserer Website unter www.his.de/release.

Detaillierte Informationen zum aktuellen Release finden Sie außerdem in den Release Notes im HIS-Wiki. Bei Fragen steht Ihnen unser Accountmanagement unter accountmanagement@his.de gern zur Verfügung.



HIS Hochschul-Informations-System eG
Goseriede 9
30159 Hannover

www.his.de
Telefon: +49 (0)511 1220 0

Highlights des Release 2025.12