

Wir suchen einen...
**Mitarbeiter PMO -
Projektmanagementoffice
(m/w)**



Die HIS Hochschul-Informationssystem eG entwickelt als Softwarehaus der Hochschulen IT-Lösungen für über 200 Hochschulen in Deutschland. Mit unseren Managementsystemen sind wir seit vielen Jahren erfolgreich. Unseren Erfolg ziehen wir aus der fachlichen Kompetenz und der Motivation unserer Mitarbeiter/-innen. Mehr als 250 Kolleginnen und Kollegen arbeiten bei uns, mitten in der Innenstadt von Hannover.

Ihre Aufgabe:

Mitarbeit im PMO-Team und Unterstützung sowie eigenverantwortliche Durchführung der folgenden Tätigkeiten:

- Multiprojekt-/Portfoliomanagement
- Angebotserstellung und Vertragserstellung aus Sicht des Projektmanagements (Projektplanerstellung, fachliche Abstimmung)
- Koordination und Überwachung des Ressourcenmanagements
- Coaching, Betreuung externer Projektmanager
- Entwicklung und Vermittlung von Projektmanagementrichtlinien

Die idealen Voraussetzungen:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium beispielsweise der Wirtschaftswissenschaften
- Erfahrung im Bereich des Projektmanagementoffice
- Erfahrungen zu Prozessen und Arbeitsweisen eines Projektmanagementoffice und Interesse daran, diese gestaltend einzubringen
- Projekterfahrung, idealerweise im Hochschulumfeld
- Zertifizierung nach Prince2 ist wünschenswert
- Sie verfügen über eine teamorientierte, strukturierte Arbeitsweise sowie ein gutes Selbst- und Zeitmanagement

Wir bieten:

- Ein gutes Arbeitsklima, flexible & familienfreundliche Arbeitszeiten sowie ein hochmotiviertes Team. Zudem bieten wir die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (Hansefit), das Jobticket des Großraum-Verkehrs Hannover sowie weitere Angebote des Gesundheitsmanagements.
- Die Vergütung erfolgt nach den Tarifbestimmungen des öffentlichen Dienstes (TV-L) einschließlich sämtlicher Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge sowie Jahressonderzahlung und ist abhängig von Ihrer Qualifikation und beruflichen Erfahrung.

Nutzen Sie die Perspektive auf einen langfristigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz und eine berufliche Weiterentwicklung in einer zukunftsprägenden Branche! Die Stelle ist zunächst befristet zu besetzen, eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Gerne stehen wir für Fragen zur Verfügung:

- Herr Dr. Martin Klingspohn (Tel. 0511 / 1220 – 164)
- Herr Jan Bührig (Tel. 0511 / 1220 – 247)

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrer Verfügbarkeit ausschließlich per E-Mail in einer Datei an: B792@his.de.