



Schulungs- programm

02|2017 bis 07|2017

SCHULUNGSPROGRAMM

02|2017 bis 07|2017

Allgemeine Hinweise

HIS Hochschul-Informationssystem eG
Goseriede 9
30159 Hannover

Schulungszentrum

E-Mail: schulung@his.de
Telefon: 0511/1220-224
Fax: 0511/1220-524
Internet: www.his.de

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Sigrid Berg, Vera Paulsen
E-Mail: schulung@his.de

Wo finde ich das Schulungsprogramm?

Das aktuelle Schulungsprogramm finden Sie auf unserer Website www.his.de

Wo finden die Schulungen statt?

Die Seminare finden in der Regel in unserem eigenen, speziell auf diese Zwecke ausgerichteten Schulungszentrum, Lange Laube 12, statt. Eine Anfahrtsbeschreibung finden Sie auf Seite 14.

Wer kann an Schulungen teilnehmen?

Die Schulungen richten sich an Beschäftigte der Hochschulen, der Ministerien und überregionaler Institutionen der Bildungsplanung. Die Voraussetzungen zur Teilnahme finden Sie im jeweiligen Erläuterungstext. Bei IT-Schulungen wird pro Teilnehmer(in) ein PC-Arbeitsplatz zur Verfügung gestellt.

Wie melde ich mich zu Schulungen an?

Bitte melden Sie sich schriftlich mit eigenhändiger Unterschrift an. Nutzen Sie dafür das Anmeldeformular, das diesem Programm beigelegt ist. Senden Sie das ausgefüllte Anmeldeformular per E-Mail an schulung@his.de oder per Fax: 0511/1220-524.

Spätestens drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine schriftliche Teilnahmebestätigung. Bei Überbuchung erfolgt die Vergabe der Seminarplätze durch die HIS eG.

Wo werde ich untergebracht?

Bitte nehmen Sie Ihre Zimmerreservierung selbst vor. Allgemeine Informationen über Hannover sowie zur Unterkunftsvermittlung finden Sie unter www.hannover.de.

Stornobedingungen

Wenn Sie an einem von HIS bestätigten Seminar nicht teilnehmen können, so gelten folgende Stornobedingungen: Bis zehn Arbeitstage vor Seminarbeginn kann die Teilnahme kostenfrei storniert werden. Bis fünf Arbeitstage vor Seminarbeginn wird eine Stornierungsgebühr von 100,00 € fällig.

Bei Absagen fünf oder weniger Arbeitstage vor Seminarbeginn wird eine Stornierungsgebühr in Höhe der Nettoseminargebühr fällig.

Die Stornierungsgebühr entfällt jedoch, wenn Sie uns zeitgleich mit der Abmeldung verbindlich eine(n) Ersatzteilnehmer(in) nennen.

Sie haben trotz Absage Interesse an den Seminarunterlagen? Gerne senden wir Ihnen diese gegen eine Pauschalgebühr von 75,00 € zu.

Bei Ausfall eines Seminars durch Krankheit des Seminarpersonals, aufgrund organisatorischer Notwendigkeit, höherer Gewalt oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Die HIS eG kann in solchen Fällen nicht zum Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Schadensersatz für Arbeitsausfall, entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter verpflichtet werden.

Bei Über- oder Untererfüllung der Voraussetzungen durch die Teilnehmer kann hieraus keine Mängelrüge abgeleitet werden.

Fälligkeit der Seminargebühren

Die bei den einzelnen Veranstaltungsankündigungen aufgeführten Teilnahmegebühren gelten inklusive gesetzlicher Umsatzsteuer pro Person und Veranstaltung.

Entgelte für Vor-Ort-Seminare werden im Einzelfall gesondert vereinbart.

Die Seminargebühr wird mit der Bestätigung der Anmeldung fällig.

Die Veranstaltungszeiten sind bei jedem Seminar angegeben.

Bewerbung und Studienplatzvergabe, Studierendenmanagement, Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement

HIS-Nutzertagung: Bewerbung und Studienplatzvergabe, Studierendenmanagement, Gebührenmanagement in Potsdam vom 22.-24. Mai 2017

Gemeinsame Fachtagung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Studierendenverwaltungen, Organisations- und IT-Abteilungen.

Wir werden Ihre Hochschule gesondert zur Nutzertagung einladen. Danach freuen wir uns über Ihre Online-Anmeldung zur HIS-Nutzertagung unter www.his.de/nuta.

Seminar 001
31.05.-02.06.2017

Prozessmanagement im HISinOne-Einführungsprojekt

Kursleitung: Steffen Doerk, Jana Keller, HIS eG

Zielgruppe: Alle Beteiligten am HISinOne-Einführungsprojekt, die Geschäftsprozesse lesen, verstehen und mit ihnen arbeiten wollen.

Themen: Sie lernen Aufbau und Inhalte des HISinOne-Referenzprozessmodells, das Arbeiten mit dem HISinOne-Referenzprozessmodell und dem Modellierungstool Astah sowie das Vorgehen im Prozessmanagement im Rahmen der fachlichen Planung im HISinOne-Einführungsprojekt kennen. In praktischen Übungen wird gemeinsam mit Ihnen das Prozessmanagement in einem HISinOne-Projekt vom Aufsetzen des Prozessmanagements über das Erheben und Modellieren von Ist-Prozessen und der Entwicklung von Sollprozessen bis zur Erstellung des IT-Fachkonzeptes als Fallstudie durchgespielt.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 002
06.03.-09.03.2017

HISinOne System-Administration und Konfiguration

Kursleitung: Conrad Kostecki, Florian Paule, HIS eG

Zielgruppe: Administrator(inn)en der HISinOne Anwendung.

Themen: Dieses Seminar verschafft Ihnen einen Überblick über die technischen Voraussetzungen, den Aufbau der Drei-Säulen-Architektur, Debian Pakete, WEB-Setup- und Konfigurationsassistent und die Konfigurationseditoren, die es ermöglichen, HISinOne an Ihre individuellen Bedürfnisse anzupassen. Außerdem werden das Im- und Exportieren der eigenen Konfigurationen sowie das Zusammenspiel mit einem Versionsverwaltungssystem und der Transfer innerhalb der Drei-Säulen-Architektur gezeigt. Themen wie das Konfigurationscenter und der Update-Prozess runden das Seminar ab. Sie erhalten Tipps und Tricks für die Praxis und viele praktische Beispiele und Übungen.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Linux für Teile der Schulung und Erfahrungen mit XML.

Teilnahmegebühr: 865,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-17.00, 4. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 003
29.03.-31.03.2017

HISinOne – Kernsegment, Administration PSV

Kursleitung: Jürgen Belizki, Alexander Sotek, HIS eG

Zielgruppe: Administrator(inn)en und Systemanwender(innen) im Rechenzentrum der Hochschule.

Themen: Verwendung und Administration von PSV bilden den Schwerpunkt des Seminars. Das Seminar wird durch Übungen praxisorientiert aufgebaut, um den Teilnehmer(inne)n einen Einblick in die Bedienung der Funktionalitäten zu bieten. Thematisiert werden Funktionen zu Personen, Organisationseinheiten, Räumen und Gebäuden sowie die Konfiguration von Rollen und Rechten und Migration aus GX-Systemen. Die Schulung wird ergänzt durch administrative Funktionalitäten von PSV und einem Überblick über die IDM-Anbindung von HISinOne.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 004
09.05.-12.05.2017

HISinOne – Kernsegment, Verwendung von Webservices

Kursleitung: Michael Lierath, Jürgen Belizki, HIS eG

Zielgruppe: Webservice-Entwickler(innen) im Rechenzentrum der Hochschule.

Themen: Welche Möglichkeiten bietet HISinOne für die Anbindung externer Systeme? Anhand von Übungen wird demonstriert, wie externe Systeme mit HISinOne kommunizieren können und was dabei zu beachten ist. Im ersten Teil werden die Aufgaben mit SoapUI bearbeitet. Im zweiten Teil erfolgt die Implementierung eines Clients mit Java in Eclipse. Alternativ kann die Entwicklung von Clients zum Übungszweck auf mitgebrachten Entwicklungsumgebungen erfolgen – dabei liegt das Schulungsziel auf den HISinOne-Webservices und nicht auf den Möglichkeiten des verwendeten Client-Frameworks. Die Beispiele werden primär den Bereichen Studierendendaten, Account- und Chipkartenverwaltung entnommen.

Voraussetzungen: Grundlegende XML-Kenntnisse (für SoapUI). Kenntnisse der Java-Entwicklung mit Eclipse oder Erfahrungen mit der eigenen Entwicklungsumgebung.

Teilnahmegebühr: 865,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-17.00, 4. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 005
27.03.-29.03.2017

APP für Erstanwender(innen)

Kursleitung: Dr. Roland Keilhoff, Maik Buchholz, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Studierendensekretariaten, die unmittelbar mit der Bearbeitung von Bewerbungen und der Durchführung der Vergabeverfahren befasst sind.

Themen: Überblick über das Leistungsspektrum von APP, Selbstregistrierung der Bewerber, Online-Bewerbung, Bearbeiten von Bewerberdaten, Kommunikation mit dem Bewerber, Bearbeitung von Sonderanträgen, Verwalten der Studienpakete, Erstellen von Testranglisten, Durchführung von Haupt- und Nachrückverfahren. Zu diesen Themen werden ausführliche Übungen durchgeführt. Darüber hinaus werden ausgewählte Möglichkeiten besprochen, APP mit Hilfe von Konfigurationsschaltern an die Erfordernisse der Hochschulen anzupassen.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 007
13.03.-16.03.2017

APP für Administrator(inn)en

Kursleitung: Dirk Husmann, Özlem Can, HIS eG

Zielgruppe: Administrator(inn)en für den Bereich Bewerbungs- und Zulassungsmanagement. Das Seminar richtet sich an Hochschulen, die HISinOne-APP einsetzen oder vor der Einführung stehen.

Themen: Vorbereitung einer Bewerbungskampagne inklusive der Konfiguration der Schnittstelle zu hochschulstart.de. Das Seminar wird durch Übungen praxisorientiert aufgebaut, Teilnehmer(inn)en lernen die Zusammenhänge und Konfigurationsmöglichkeiten kennen.

Voraussetzungen: Kenntnisse über die Systemanforderungen an das Bewerbungs- und Zulassungsmanagement an der eigenen Hochschule.

Teilnahmegebühr: 865,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-17.00, 4. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 008
06.06.-09.06.2017

HISinOne – Auswahlordnungen mit Curriculum Designer in APP

Kursleitung: Stefan Franke, Sergej Malinowski, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulen, die im Rahmen des Bewerbungs- und Zulassungsgeschäfts Auswahlordnungen mit HISinOne abbilden wollen.

Themen: Einführung in die Grundlagen der Abbildung von Auswahlordnungen mit HISinOne. Anhand einer exemplarischen Auswahlordnung werden sowohl das Vorgehen zur fachlichen Analyse wie auch die Abbildung mit Hilfe des Curriculum Designers in HISinOne erlernt.

Voraussetzungen: Inhaltliche Kenntnisse des Zulassungsgeschäfts und Anwenderwissen HISinOne-APP.

Teilnahmegebühr: 865,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-17.00, 4. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 009
21.06.-23.06.2017

HISinOne – Auswahlordnungen mit Bewerbungsbestandteilen

Kursleitung: Dirk Husmann, Sergej Malinowski, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulen, die im Rahmen des Bewerbungs- und Zulassungsgeschäfts Auswahlordnungen mit Hilfe von Bewerbungsbestandteilen in HISinOne abbilden wollen.

Themen: Einführung in die Funktionalität der Bewerbungsbestandteile und deren Nutzung für die Abbildung von Auswahlordnungen in HISinOne. Anhand von exemplarischen Auswahlordnungen werden sowohl das Vorgehen zur fachlichen Analyse wie auch die Abbildung mit Hilfe der Bewerbungsbestandteile in HISinOne erlernt.

Voraussetzungen: Kenntnisse in JavaScript und inhaltliche Kenntnisse des Zulassungsgeschäfts sowie Anwenderwissen HISinOne-APP.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 010
21.06. - 23.06.2017

APP Reporting

Kursleitung: Christopa Rzepka, Özlem Can, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulen, die Bescheide und Berichte in HISinOne-APP implementieren und anpassen wollen. Das Seminar richtet sich an Hochschulen, die HISinOne-APP einsetzen.

Themen: Das Seminar bietet den Einstieg zur eigenständigen Bescheidanpassung und -erstellung unter APP mit dem Publish-Modul.

Praktische Übungen zur Anpassung von Bescheiden sowie die Erstellung von Berichten geben einen Überblick über die vorhandenen Reportingmöglichkeiten. Sie erhalten einen umfassenden Einblick in das operative Reporting in APP und lernen eigene Berichte und Bescheide innerhalb von APP zu erstellen.

Voraussetzungen: Gute XML- und XSL-Kenntnisse von Vorteil, Grundkenntnisse von SQL, Kenntnisse des Publish-Moduls sowie Anwenderwissen im Bereich HISinOne-APP.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 011
12.06.-14.06.2017

SOS für Erstanwender(innen)

Kursleitung: Sascha Rust, Frank Schenk, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Studierendensekretariaten, die sich in die Anwendung des Studierendenmoduls SOS systematisch einarbeiten wollen.

Themen: Überblick über den Leistungsumfang, Verarbeitungsprinzipien, Arbeiten mit den Dialogfunktionen und der Suchen-Funktion. Die Themen werden durch umfangreiche Übungen vertieft. Diese Schulung ist nicht für technische Betreuer(innen) geeignet.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 012
20.02. – 22.02.2017

HISinOne – Studierenden- und Gebührenmanagement für Anwender(innen)

Kursleitung: Sascha Rust, Frank Schenk, Anja Katharina Bochmann, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Studierendensekretariaten. Das Seminar richtet sich an Hochschulen, die STU einsetzen oder vor der Einführung stehen.

Themen: Überblick über den Leistungsumfang und die Verarbeitungsprinzipien von STU, Arbeiten mit den STU-Funktionen (z. B. Immatrikulation, Rückmeldung, Studiengangwechsel, Exmatrikulation, Bescheiderstellung, Wiedervorlagen, Sperren, Zahlungseingänge, Antragsbearbeitung, Service-Funktionen für Studierende). Das Seminar wird durch Übungen praxisorientiert aufgebaut.

Voraussetzungen: Kenntnisse über die Abläufe im Studierendensekretariat der eigenen Hochschule.

Teilnahmegebühr: 720,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-17.00 Uhr

Seminar 013
28.03.-31.03.2017

HISinOne – Studierenden- und Gebührenmanagement für Administrator(inn)en

Kursleitung: Holger Klenke, Anja Katharina Bochmann, HIS eG

Zielgruppe: Administrator(inn)en für den Bereich Studierenden-Management inkl. Gebühren. Das Seminar richtet sich an Hochschulen, die HISinOne-STU einsetzen oder kurz vor der Einführung stehen.

Themen: Konfiguration von HISinOne für den Einsatz des Studierenden-Managements mit Gebühren (Einrichtung von benötigten Zeiträumen, Studiengängen, Schlüsseltabellen, einzureichenden Unterlagen, Wiedervorlagen, Sperren, Anträgen, Grundkonfiguration Gebührenmanagement inkl. Zahlungsverkehr, Aufbau einer Gebührenordnung, Erläuterung der relevanten Konfigurationsschalter). Teilnehmer(innen) erhalten einen Überblick über Zusammenhänge und Konfigurationsmöglichkeiten.

Voraussetzungen: Kenntnisse über die Systemanforderungen an das Studierenden- und Gebührenmanagement an der eigenen Hochschule. Teilnahme an der Schulung HISinOne - Kernsegment, Administration PSV oder Teilnahme an der Schulung HISinOne – Bewerbungs- und Zulassungsmanagement für Administrator(inn)en ist von Vorteil.

Teilnahmegebühr: 865,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-17.00, 4. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 014
06.02.-07.02.2017

Novellierung des HStatG zum Sommersemester 2017 – Studierenden-, Prüfungs- und Promovierendenstatistik in GX/QIS

Kursleitung: Sascha Rust, Frank Schenk, Petra Zacharias, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) im Studierendensekretariat und Prüfungsamt, für die Statistiklieferungen zuständige Mitarbeiter(innen), Administrator(inn)en

Themen: Dieses Seminar erklärt die Änderungen in SOS und POS, die aufgrund der Novellierung des Hochschulstatistikgesetzes für die Studierenden-, Prüfungs- und Promovierendenstatistik ab Version 18.1 bzw. 19.0 vorgenommen wurden. Der Schwerpunkt liegt auf den Neuerungen in SOS und BSOS. In POS wird die Erfassung von anerkannten Leistungen und studienbezogenen Auslandsaufenthalten behandelt.

Ergänzend wird die Nacherfassungsseite in QISSOS für die neuen Merkmale der Studierenden- und Prüfungsstatistik vorgestellt sowie auf den zeitlichen Ablaufplan zur Erfassung der Daten und zur Erzeugung der Statistiken eingegangen.

Voraussetzungen: Kenntnisse über Konfigurationen und Datenbankstruktur in SOSPOS bei den Administrator(inn)en, Kenntnisse über die Bedienung von SOS, POS bei anderen Mitarbeiter(inne)n.

Teilnahmegebühr: 300,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 015
20.02.-22.02.2017

POS für Erstanwender(innen)

Kursleitung: Dirk Isermann, Andreas Rademacher, HIS eG

Seminar 016
27.03.-29.03.2017

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Prüfungsämtern, die sich in POS systematisch einarbeiten wollen.

Seminar 017
07.06.-09.06.2017

Themen: Prüfungsanmeldung, Nacherfassung, Rücktrittsverbuchung, Notenverbuchung, Zusatztexte, Abschluss-/Hausarbeiten, Einstellung der tabellarischen Darstellung von Prüfungsleistungen, Wiedervorlagen, Arbeiten mit der Suchen-Funktion.

Voraussetzungen: Die Grundbegriffe eines Prüfungsamtes sowie Kenntnisse im Umgang mit dem PC werden vorausgesetzt.

Hinweis: Das Seminar umfasst nicht die Abbildung von Prüfungsordnungen und die Erstellung von Zeugnissen!

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 018
01.06.-02.06.2017

POS für fortgeschrittene Anwender(innen) – Prüfungsorganisation

Kursleitung: Wolfgang Köster, Antonia Knoth, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Prüfungsämtern, die bereits seit mindestens einer Prüfungsperiode mit POS arbeiten und nun Kenntnisse im Bereich der Prüfungsorganisation erwerben wollen.

Themen: Anlegen und Pflegen von Organisationsdaten, nachträgliches Ändern von Angaben, z. B. Prüfern, Raumvergabe, Semesterumstellung.

Voraussetzungen: Grundlegende Kenntnisse in POS und der Prüfungsverwaltung.

Teilnahmegebühr: 300,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2.Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 019
03.05.-05.05.2017

POS für fortgeschrittene Anwender(innen) - Anerkennungsverfahren, Pflichtanmeldung, Umgang mit Konten

Kursleitung: Dirk Isermann, Wolfgang Köster, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Prüfungsämtern, die bereits seit mindestens einer Prüfungsperiode mit POS arbeiten und nun Kenntnisse im Bereich der Prüfungsorganisation erwerben wollen.

Themen: Möglichkeiten des Anerkennungsverfahrens und der Pflichtanmeldung, Verwendung von Konten, Umbuchungsfunktion, spezielle Kontenanzeigefunktionen.

Voraussetzungen: Grundlegende Kenntnisse in POS und in der Prüfungsverwaltung.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 020
13.03.-15.03.2017

POS – Auswertungen mit der Suchen-Funktion

Kursleitung: Dirk Isermann, Andreas Rademacher, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Prüfungsämtern, die bereits Erfahrung in der Arbeit mit POS haben und nun über das einfache Suchen von Daten hinaus selbst die Suchen-Maske gestalten und eigene Listen und Statistiken entwerfen wollen.

Themen: Konfiguration der Suchen-Maske, Entwerfen eigener Listen und Statistiken sowie deren Weiterverarbeitung mit Word und Excel.

Voraussetzungen: Kenntnisse im Umgang mit POS, Grundkenntnisse in Word und Excel. Diese Schulung setzt den Besuch der POS-Erstanwenderschulung zwingend voraus.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 021
07.02.-10.02.2017

POS Umsetzung von Prüfungsordnungen (Grundkurs)

Kursleitung: Dirk Isermann, Wolfgang Köster, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Prüfungsämtern und anderen Abteilungen, die sich in die Abbildung von Prüfungsordnungen mit POS systematisch einarbeiten wollen.

Themen: Aufbau von Prüfungsordnungs- und Organisationsdaten, Abbilden von Prüfungsstrukturen und Notenberechnungsbedingungen, praktische Umsetzung einer Prüfungsordnung nach Credit-Point-System.

Voraussetzungen: Kenntnisse im Umgang mit POS sind wünschenswert.

Teilnahmegebühr: 865,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-17.00, 4. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 023
19.06.-22.06.2017

POS Umsetzung von Prüfungsordnungen (Aufbaukurs)

Kursleitung: Dirk Isermann, Andreas Rademacher, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Prüfungsämtern und anderen Abteilungen, die Prüfungsordnungen in POS abbilden und darin bereits Erfahrungen gesammelt haben.

Themen: Die im Grundkurs vermittelten Kenntnisse werden anhand diverser Beispiele von typischen und auch komplexeren Anforderungen vertieft.

Voraussetzungen: Teilnahme an dem Seminar „POS Umsetzung von Prüfungsordnungen (Grundkurs)“.

Teilnahmegebühr: 865,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-17.00, 4. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 024
06.03.-08.03.2017

POS Arbeiten mit PROC am Beispiel Zeugniserstellung

Kursleitung: Andreas Müller, Elena Sasonowa, HIS eG

Zielgruppe: Administrator(inn)en von Prüfungsämtern und IT-Abteilungen, die Prüfungsordnungen in POS abbilden, bereits Kenntnisse der Bedingungsverarbeitung haben und die Zeugnisse mit Word-Serienbriefen konfigurieren wollen.

Themen: Im ersten Teil wird der Leistungsumfang der Auftragsverwaltung PROC (Starten von ausführbaren Programmen, Access-Berichten und Word-Serienbriefen) dargelegt und in einfachen Übungen erprobt.

Als Schwerpunkt wird nachfolgend die Besonderheit der Zeugniserstellung anhand von Zeugnisbedingungen behandelt.

Hierbei wird der Ablauf und die Konfiguration der Erstellung von Zeugnissen (auch bei mehrstufiger Konten-Struktur), Diploma Supplement und Transcript of Records besprochen und exemplarisch durchgeführt.

Voraussetzungen: Erfahrung mit POS und Grundkenntnisse der Bedingungsverarbeitung (s. Seminar „Umsetzung von Prüfungsordnungen (Grundkurs)“) sowie Kenntnisse des Datenbankmodells der SOSPOS-Datenbank. Das Arbeiten mit SQL-Anweisungen ist Ihnen nicht fremd und Sie haben Spaß, sich mit komplexen Aufgaben auseinanderzusetzen. Der Kurs enthält auch einen größeren Anteil an administrativen Arbeiten. Diese Schulung setzt den Besuch der POS-Erstanwenderschulung zwingend voraus.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 025
29.05.-31.05.2017

HISinOne – Sachbearbeitung im Prüfungsamt mit EXA

Referenten: Andreas Rademacher, Dirk Isermann, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) der Hochschule, die im Bereich der Prüfungsverwaltung tätig sind. Das Seminar richtet sich an Hochschulen, die bereits HISinOne-EXA einsetzen oder kurz vor der Produktivsetzung stehen.

Themen: Einführung in das Prüfungsmanagement mit HISinOne-EXA, Einbettung der Sachbearbeiter-Funktionen in den Zyklus der Leistungsbearbeitung, Betrachten der Funktionen zur Leistungsbearbeitung, Notenverbuchung, Zusatztexte, Abschluss-/Hausarbeiten, Wiedervorlagen, Umbuchen von Leistungen und Anerkennungen

Voraussetzungen: Kenntnisse über die allgemeinen Abläufe im Prüfungsamt.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 026
09.05.-10.05.2017

HISinOne – Varianten von PO-Strukturen im Curriculum-Designer

Kursleitung: Stefan Franke, Robert Brandt, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulen, die im Rahmen der PO-Abbildung Strukturen im Curriculum-Designer erstellen wollen.

Themen: Einführung in die Arbeit mit dem Curriculum-Designer an verschiedenen typischen Prüfungsordnungen. Sie erhalten Hintergrundinformationen zur Strukturierung von Einfach- und Mehrfach-Studiengängen sowie zum Aufbau von Modulen mit Veranstaltungen und Prüfungen.

Voraussetzungen: Inhaltliche Kenntnisse über Prüfungsordnungen.

Teilnahmegebühr: 300,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2.Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 027
10.05.-12.05.2017

HISinOne – Erstellung von Regeln in EXA

Kursleitung: Stefan Franke, Robert Brandt, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulen, die im Rahmen der PO-Abbildung Regeln mit HISinOne erstellen wollen.

Themen: Einführung in die Arbeit mit dem Regel-Editor im Rahmen einer beispielhaften Prüfungsordnung. Sie erhalten Hintergrundinformationen zur Regelerstellung und lernen mit Hilfe des Regel-Editors Regeln zur Notenberechnung und zur Überprüfung von Voraussetzungen zu erstellen.

Voraussetzungen: Kenntnisse über die Leistungsbearbeitung und den Curriculum-Designer in HISinOne-EXA.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 028
29.05.-31.05.2017

Auswertungen mit dem Publish-Modul

Kursleitung: Deniz Yurtseven, Daniel Hillmer, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulen, die Auswertungen in QIS implementieren und lernen wollen, welche technischen Möglichkeiten dafür bestehen.

Themen: Das Publish-Modul wird in QIS/LSF/HISinOne an vielen Stellen zum Erzeugen von Auswertungen und Detailansichten eingesetzt und stellt damit eine zentrale Komponente von QIS bereit.

Das Seminar vermittelt die Strukturen des Publish-Moduls und bietet viele praktische Übungen.

Es ermöglicht so den Einstieg in die Erstellung eigener Auswertungen. Nicht nur dynamische Webseiten sondern auch PDF-Ausgaben werden Teil dieser Übungen sein.

Voraussetzungen: Gute XML-Kenntnisse, XSL-Kenntnisse von Vorteil, Grundkenntnisse von SQL und den Datenmodellen von LSF und SOSPOS, Kenntnis der Verzeichnisstruktur von QIS/LSF.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 029
02.05.-03.05.2017

HISinOne-Business Intelligence – Benutzung für Interessenten und Erstanwender(innen)

Kursleitung: Jens Haase, Jan Wegner, HIS eG

Zielgruppe: Hochschulmitarbeiter(innen), die mit der Erstellung von Berichten befasst sind.

Themen: Zunächst erhalten Sie einen Überblick über Struktur und Analysetools der HISinOne-BI, anschließend werden die einzelnen Schritte einer BI-Einführung erläutert. Im darauffolgenden Übungsteil stellen Sie sich aus einer umfangreichen Aufgabensammlung einen individuellen Trainingsplan zusammen. Sie bearbeiten Beispiele aus den verschiedenen Fachgebieten des Campusmanagements und lernen so die Möglichkeiten der HISinOne-BI für Ihren Anwendungsbereich kennen. Die abschließende Gesprächsrunde bietet ausreichend Gelegenheit, ausgewählte Fragen gemeinsam am Live-System zu erläutern.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 300,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2.Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 030
03.05.-05.05.2017

HISinOne-Business Intelligence – Administration

Kursleitung: Jan Wegner, Jens Haase, HIS eG

Zielgruppe: BI-Administrator(inn)en.

Themen: Die flexible HISinOne-Business-Intelligence bietet Administrator(inn)en vielfältige Möglichkeiten zur Anpassung. Im Seminar lernen Sie die Konfigurationsmöglichkeiten der fachlichen BI-Komponenten, die Arbeit der Konnektoren, das Vorgehen bei der Datenvalidierung/Korrektur sowie das feingliedrige Konzept zur Vergabe von Benutzerberechtigungen kennen.

In praktischen Übungen werden die Anbindung von Campus-Management-Datenquellen (diverse Szenarien), die Auswertung von Transferprotokollen, die Nutzung von Datenvalidierungsskripten vertieft und Hinweise zur Korrektur gegeben. Außerdem setzen Sie exemplarisch ein Benutzer- und Berechtigungskonzept um.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 031
27.03.-28.03.2017

HISinOne-Business Intelligence – Erstellung und Lieferung der amtlichen Statistik mit der BI

Kursleitung: Jens Haase, Jan Wegner, HIS eG

Zielgruppe: Hochschulmitarbeiter(innen), die mit der Erstellung und Lieferung der amtlichen Statistik befasst sind.

Themen: Was ist zu beachten und zu tun? Die Bearbeitungsschritte von der Datenerfassung über die Datenübertragung bis zur Bereitstellung der erforderlichen Studierenden- und Prüfungsdaten aus der HISinOne-BI heraus werden erläutert und anhand praktischer Beispiele vertieft. Voraussetzungen und Verlauf der BI-Einführung werden umrissen.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 300,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 032
12.06.-14.06.2017

HISinOne-Business Intelligence – Erstellung hochschulspezifischer Statistiken

Kursleitung: Rüdiger Pfeilsticker, Jan Wegner, HIS eG

Zielgruppe: Fortgeschrittene BI-Benutzer(inn)en mit Interesse an der Erstellung hochschulspezifischer Statistiken

Themen: Sie lernen die weitreichenden Möglichkeiten der BI zur Durchführung flexibler Analysen, zur Anpassung und Generierung hochschulspezifischer Statistiken kennen. Sie erhalten Informationen zum Aufbau der Berichte und deren Integration in die BI-Oberfläche. Sie lernen, Berichte um neue Inhalte zu erweitern und das Layout an Ihr Corporate Design anzupassen.

Sie erstellen selbst Berichte als JasperReports und integrieren diese in die BI-Oberfläche.

Voraussetzungen: BI-Grundkenntnisse sowie xml-Kenntnisse.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Personalmanagement, Finanz- und Sachmittelverwaltung, Controlling/ Kosten-,Trennungsrechnung

Seminar 033
08.03.-10.03.2017

Administration der Module SVA/FSV/COB/BAU

Kursleitung: Jan-Peter Seifert, Peter Exner, HIS eG

Zielgruppe: Administrator(inn)en der Module SVA, FSV oder BAU, die sich in diesen Aufgabenbereich systematisch einarbeiten oder ihre Kenntnisse auffrischen wollen. Dies ist keine Sachbearbeiter-Schulung!

Themen: Ziel der Veranstaltung ist, dass die Teilnehmer(innen) die genannten Module an ihrer Hochschule konfigurieren und betreuen können. Im Mittelpunkt steht das Modul ADM als Werkzeug für die Konfiguration und Verwaltung. Behandelt werden die Einrichtung von Menüs und Aufgaben, die Anpassung an Nutzerprofile, Nutzer anlegen und verwalten, Vergabe von Tabellenrechten und Berechtigungen, Nutzung von Rollen, Pflege von Plausibilitäten, Schnittstelle zur externen Software und zu Crystal Reports, Verwalten von Systemeinstellungen, der Integrationsverbund und das Update der Datenbanken.

Voraussetzungen: Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office, dem Datenbank-Management-System Informix oder PostgreSQL und den genannten GX-Modulen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 034
13.03.-15.03.2017

SVA für Erstanwender(innen)

Kursleitung: Olaf Rittmeister, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulverwaltungen, die sich in das Modul SVA systematisch einarbeiten wollen.

Themen: Überblick über den Leistungsumfang, Oberflächengestaltung, Erläuterung der Verarbeitungsprinzipien, praktisches Arbeiten, Benutzung der Schnittstellen zu externer Software. Das Verfahren wird mit seinen Funktionen erläutert; Beispiele aus der Praxis werden mit den Teilnehmer(inne)n bearbeitet. Ziel der Veranstaltung ist, den Leistungsumfang kennen zu lernen und typische Anforderungen der täglichen Arbeit mit SVA bearbeiten zu können.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 036
08.05.-10.05.2017

RKA für Erstanwender(innen)

Kursleitung: Marlis Grabau, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulverwaltungen, die sich in das Modul RKA systematisch einarbeiten wollen. Themen: Überblick über den Leistungsumfang, Oberflächengestaltung, Erläuterung der Verarbeitungsprinzipien, praktisches Arbeiten, Benutzung der Schnittstellen zu Crystal Reports. Das Verfahren wird mit seinen Funktionen erläutert; Beispiele aus der Praxis werden mit den Teilnehmer(inne)n bearbeitet. Ziel der Veranstaltung ist, den Leistungsumfang kennen zu lernen und typische Anforderungen der täglichen Arbeit mit RKA bearbeiten zu können.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 037
10.05.-12.05.2017

RKA Workshop für Anwender(innen)

Kursleitung: Marlis Grabau, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulverwaltungen, die bereits mit RKA arbeiten und auf Grundlage ihrer Erfahrungen Praxisfragen erörtern wollen.

Themen: Die Themen werden gemeinsam mit den Teilnehmer(inne)n festgelegt. Bitte reichen Sie mit der Anmeldung Themenvorschläge bei der Referentin (grabau@his.de) ein.

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend RKA-Erstanwenderschulung, Grundkenntnisse des Reisekostenrechts.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 038
06.03.-08.03.2017

FSV-Modul MBS für Erstanwender(innen)

Kursleitung: Birgit Grunwald, HIS eG

Zielgruppe: Sachbearbeiter(innen), bei denen die Aufnahme des Produktionsbetriebs unmittelbar bevorsteht.

Themen: Allgemeine Bedienung, Verwalten von Zahlungspartnerdaten, Landeshaushalt: Buchen von Ansätzen, Festlegungen, Annahme- und Auszahlungsanordnungen, Umbuchungen, Daueraufträge, Buchungen für den Auslandszahlungsverkehr, Berichte. Der Themenschwerpunkt liegt bei den unterschiedlichen Buchungen und Auswertungen. In diesem Seminar wird die Konteneinrichtung nicht behandelt.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 039
03.04.-05.04.2017

FSV-Modul MBS: Drittmittel und Umsatzsteuer

Kursleitung: Birgit Grunwald, HIS eG

Zielgruppe: Sachbearbeiter(innen), die bereits mit dem FSV-Modul MBS arbeiten.

Themen: Im Bereich Drittmittelverwaltung (Buchen von Bewilligungen, Annahme- und Auszahlungsanordnungen, Drittmittelnachweise), Umsatzsteuer (Umsatz- und Vorsteuer, innergemeinschaftlicher Erwerb, automatische Steuerumbuchungen), Berichte (Drittmittel, Umsatzsteuer, Finanzstatistik u. a.), Overheadmittel.

Auf der Grundlage der Teilnehmererfahrungen werden auch Praxisfragen erörtert. Der Themenschwerpunkt liegt bei den unterschiedlichen Buchungen und Auswertungen.

(In diesem Seminar wird die Konteneinrichtung nicht behandelt.)

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend MBS-Erstanwenderschulung.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 040
19.06.-21.06.2017

FSV-Modul MBS: Konteneinrichtung und Jahresübernahme

Kursleitung: Birgit Grunwald, HIS eG

Zielgruppe: Sachbearbeiter(innen), die verantwortlich für die Kontenpflege und die Jahresübernahme sind.

Themen: Konteneinrichtung im Landeshaushalt und bei Drittmitteln: Einrichtung von Kapiteln, Titeln, Geldgebern, Projekten, Ausgabearten, Kostenstellen, Kontengenerieren

Jahresübernahme der Kontenstruktur, Übernahme der offenen Posten: Festlegungen, Sollstellungen, Abschläge, Übernahme der Geldeingangs-, Bewilligungsreste und der Ansätze im Landeshaushalt, Übernahme der Daueraufträge.

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend MBS-Erstanwenderschulung.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 041
29.05.-31.05.2017

FSV-Modul MBS mit Finanzbuchhaltung

Kursleitung: Jörg Benthien, Birgit Grunwald, HIS eG

Zielgruppe: Sachbearbeiter(innen), die bereits mit MBS arbeiten und nun das Modul FIBU einsetzen.

Themen: Ein Überblick über den Leistungsumfang, die Zusammenhänge zwischen MBS und FIBU, vorbereitende Arbeiten, Sachkonteneinrichtung, Buchungen, Kontenübersicht, Auswertungen, Bilanz und Jahresabschluss. Die Funktionen des Systems werden durch praktische Übungen erlernt. Auf der Grundlage der Teilnehmererfahrungen werden auch Praxisfragen erörtert.

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend MBS-Erstanwenderschulung, Grundkenntnisse zur Finanzbuchhaltung.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

Seminar 042
22.02.-24.02.2017

HISinOne: Kostenrechnung mit COA

Kursleitung: Oliver Seegers, HIS eG

Zielgruppe: Controller(innen), Kostenrechner(innen) und die für die Hochschulkostenrechnung mit COA verantwortlichen Projektleiter(innen).

Themen: Den Teilnehmer(inne)n wird die Bedienung von HISinOne-COA vorgestellt. Anhand einer Beispielhochschule wird die Kostenträgerrechnung durchgeführt.

Die Themen im Einzelnen sind:

- Stammdatenpflege in HISinOne-COA
- Datenbereitstellung aus den Vorsystemen
- Erzeugung von Studiengängen
- Aufbau und Durchführung einer Kostenrechnung

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

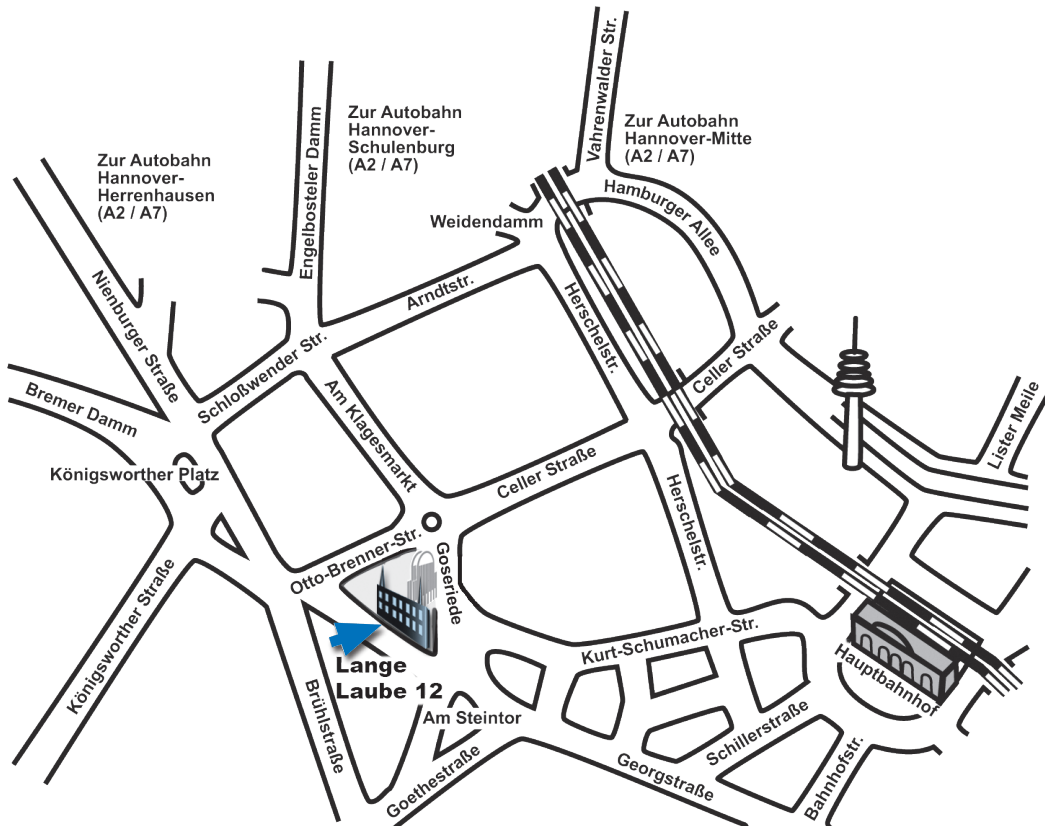
Veranstaltungszeiten: 1.Tag 14.00-17.30, 2. Tag 09.00-17.00, 3. Tag 09.00-11.30 Uhr

... und so finden Sie uns:

Mitten in Hannovers Zentrum

am Steintor, Lange Laube 12.

Bahnreisende erreichen uns vom Hauptbahnhof aus
in max. 10 Minuten Fußweg.



Bitte verwenden Sie pro Person und Veranstaltung ein Anmeldeformular, mit dem Sie sich per E-Mail oder Fax anmelden

E-Mail: schulung@his.de Fax: 0511 / 12 20 - 524

Anmeldung zum Schulungsprogramm der HIS eG

Die Allgemeinen Hinweise zum Schulungsprogramm werden mit der Anmeldung als verbindlich anerkannt.

Veranstaltungszeiten sind bei jedem Seminar unter <https://www.his.de/veranstaltungen/schulungen.html> angegeben

Sigrid Berg, Vera Paulsen: Telefon: 0511/12 20 - 224

Seminar	Termin
---------	--------

Veranstaltungsbezeichnung

Name, Titel	Hochschule	Funktion
-------------	------------	----------

Vorname	Bereich (Fachbereich, Dezernat, Abt.)	
---------	---------------------------------------	--

Telefon	E-Mail
---------	--------

Vorkenntnisse sind ggf. bereits vorhanden. Welche?
--

Bereits in den letzten Jahren an einem ähnlichen Seminar teilgenommen?
--

Ort/Datum	Unterschrift
-----------	--------------

Datenschutz:

Wir weisen darauf hin, dass wir die bei der Anmeldung angegebenen Daten zum Zwecke der administrativen Abwicklung der HIS-Veranstaltungen (sowie weiterer Ankündigungen dieser) maschinell gespeichert haben. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.

