



Schulungs- programm

08|2016 bis 01|2017

SCHULUNGSPROGRAMM

08|2016 bis 01|2017

Allgemeine Hinweise

HIS Hochschul-Informationen-System eG
Goseriede 9
30159 Hannover

Schulungszentrum

E-Mail: schulung@his.de
Telefon: 0511/1220-224
Fax: 0511/1220-524
Internet: www.his.de

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Frauke Lange, Vera Paulsen
E-Mail: schulung@his.de

Wo finde ich das Schulungsprogramm?

Das aktuelle Schulungsprogramm finden Sie auf unserer Website www.his.de

Wo finden die Schulungen statt?

Die Seminare finden in unserem eigenen, speziell auf diese Zwecke ausgerichteten Schulungszentrum, Lange Laube 12, statt. Eine Anfahrtsbeschreibung finden Sie auf Seite 13.

Wer kann an Schulungen teilnehmen?

Die Schulungen richten sich an Beschäftigte der Hochschulen, der Ministerien und überregionaler Institutionen der Bildungsplanung. Die Voraussetzungen zur Teilnahme finden Sie im jeweiligen Erläuterungstext. Bei IT-Schulungen wird pro Teilnehmer(in) ein PC-Arbeitsplatz zur Verfügung gestellt.

Wie melde ich mich zu Schulungen an?

Bitte melden Sie sich schriftlich mit eigenhändiger Unterschrift an. Nutzen Sie dafür das Anmeldeformular, das diesem Programm beigelegt ist. Senden Sie das ausgefüllte Anmeldeformular per E-Mail an schulung@his.de oder per Fax: 0511/1220-524.

Spätestens drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine schriftliche Teilnahmebestätigung. Bei Überbuchung erfolgt die Vergabe der Seminarplätze durch die HIS eG.

Wo werde ich untergebracht?

Bitte nehmen Sie Ihre Zimmerreservierung selbst vor. Allgemeine Informationen über Hannover sowie zur Unterkunftsvermittlung finden Sie unter www.hannover.de.

Stornobedingungen

Wenn Sie an einem von HIS bestätigten Seminar nicht teilnehmen können, so gelten folgende Stornobedingungen: Bis zehn Arbeitstage vor Seminarbeginn kann die Teilnahme kostenfrei storniert werden. Bis fünf Arbeitstage vor Seminarbeginn wird eine Stornierungsgebühr von 100,00 € fällig.

Bei Absagen fünf oder weniger Arbeitstage vor Seminarbeginn wird eine Stornierungsgebühr in Höhe der Nettoseminargebühr fällig.

Die Stornierungsgebühr entfällt jedoch, wenn Sie uns zeitgleich mit der Abmeldung verbindlich eine(n) Ersatzteilnehmer(in) nennen.

Sie haben trotz Absage Interesse an den Seminarunterlagen? Gerne senden wir Ihnen diese gegen eine Pauschalgebühr von 75,00 € zu.

Bei Ausfall eines Seminars durch Krankheit des Seminarpersonals, aufgrund organisatorischer Notwendigkeit, höherer Gewalt oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Die HIS eG kann in solchen Fällen nicht zum Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Schadensersatz für Arbeitsausfall, entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter verpflichtet werden.

Bei Über- oder Untererfüllung der Voraussetzungen durch die Teilnehmer kann hieraus keine Mängelrüge abgeleitet werden.

Fälligkeit der Seminargebühren

Die bei den einzelnen Veranstaltungsankündigungen aufgeführten Teilnahmegebühren gelten inklusive gesetzlicher Umsatzsteuer pro Person und Veranstaltung.

Entgelte für Vor-Ort-Seminare werden im Einzelfall gesondert vereinbart.

Die Seminargebühr wird mit der Bestätigung der Anmeldung fällig.

Die Veranstaltungszeiten: erster Tag von 14:00 bis 17:30 Uhr, letzter Tag von 09:00 bis 11:30 Uhr, dazwischen liegende Tage von 09:00 bis 17:00 Uhr.

Bewerbung und Zulassung, Studierendenmanagement, Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement

Seminar I/1
28.-30.11.2016

Prozessmanagement im HISinOne-Einführungsprojekt

Kursleitung: Mareike Jensen, Jana Keller, HIS eG

Zielgruppe: Alle Beteiligten am HISinOne-Einführungsprojekt, die Geschäftsprozesse lesen, verstehen und mit ihnen arbeiten wollen.

Themen: Sie lernen Aufbau und Inhalte des HISinOne-Referenzprozessmodells, das Arbeiten mit dem HISinOne-Referenzprozessmodell und dem Modellierungstool Astah sowie das Vorgehen im Prozessmanagement im Rahmen der fachlichen Planung im HISinOne-Einführungsprojekt kennen. In praktischen Übungen wird gemeinsam mit Ihnen das Prozessmanagement in einem HISinOne-Projekt vom Aufsetzen des Prozessmanagements über das Erheben und Modellieren von Ist-Prozessen und der Entwicklung von Sollprozessen bis zur Erstellung des IT-Fachkonzeptes als Fallstudie durchgespielt.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/2
06.-09.12.2016

HISinOne System-Administration und Konfiguration

Kursleitung: Conrad Kostecki, Florian Paule, HIS eG

Zielgruppe: Administrator(inn)en der HISinOne Anwendung.

Themen: Dieses Seminar verschafft Ihnen einen Überblick über die technischen Voraussetzungen, den Aufbau der Drei-Säulen-Architektur, Debian Pakete, WEB-Setup- und Konfigurationsassistent und die Konfigurationseditoren, die es ermöglichen HISinOne an Ihre individuellen Bedürfnisse anzupassen. Außerdem werden das Im- und Exportieren der eigenen Konfigurationen sowie das Zusammenspiel mit einem Versionsverwaltungssystem und der Transfer innerhalb der Drei-Säulen-Architektur gezeigt. Themen wie das Konfigurationscenter und der Update-Prozess runden das Seminar ab. Sie erhalten Tipps und Tricks für die Praxis und viele praktische Beispiele und Übungen.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Linux für Teile der Schulung und Erfahrungen mit XML.

Teilnahmegebühr: 865,00 €

Seminar I/3
05.-07.12.2016

HISinOne – Kernsegment, Administration PSV

Kursleitung: Jürgen Belzki, Michael Lierath, HIS eG

Zielgruppe: Administrator(inn)en und Systemanwender(innen) im Rechenzentrum der Hochschule.

Themen: Verwendung und Administration von PSV bilden den Schwerpunkt des Seminars. Das Seminar wird durch Übungen praxisorientiert aufgebaut, um den Teilnehmer(inne)n einen Einblick in die Bedienung der Funktionalitäten zu bieten. Thematisiert werden Funktionen zu Personen, Organisationseinheiten, Räumen und Gebäuden sowie die Konfiguration von Rollen und Rechten und Migration aus GX-Systemen. Die Schulung wird ergänzt durch administrative Funktionalitäten von PSV und einem Überblick über die IDM-Anbindung von HISinOne.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/4
29.11.-02.12.2016

HISinOne – Kernsegment, Verwendung von Webservices

Kursleitung: Michael Lierath, Jürgen Belizki, HIS eG

Zielgruppe: Webservice-Entwickler(innen) im Rechenzentrum der Hochschule.

Themen: Welche Möglichkeiten bietet HISinOne für die Anbindung externer Systeme? Anhand von Übungen wird demonstriert, wie externe Systeme mit HISinOne kommunizieren können und was dabei zu beachten ist. Es werden SoapUI und eine Java/Axis2-Umgebung für die Übungen angeboten. Alternativ kann die Entwicklung von Clients zum Übungszweck auf mitgebrachten Entwicklungsumgebungen erfolgen – dabei liegt das Schulungsziel auf den HISinOne-Webservices und nicht auf den Möglichkeiten des verwendeten Client-Frameworks.

Voraussetzungen: Grundlegende XML-Kenntnisse (für SoapUI) bzw. Grundlegende Java-Kenntnisse (für Java/Axis2) bzw. Erfahrungen mit der eigenen Entwicklungsumgebung.

Teilnahmegebühr: 865,00 €

Seminar I/5
02.-04.11.2016

ZUL für Erstanwender(innen)

Kursleitung: Dr. Roland Keilhoff, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Studierendensekretariaten, die unmittelbar mit der Bearbeitung von Zulassungsanträgen und der Durchführung der Vergabeverfahren befasst sind.

Themen: Im Mittelpunkt des Seminars steht das Erlernen des praktischen Umgangs mit ZUL: Erfassen und Ändern von Bewerberdaten, Verwalten der NC-Studiengänge (Quotierung, Überbuchung), Erstellen einer Rangliste, Anlegen von Töpfen bzw. Paketen, Durchführung von Haupt- und Nachrückverfahren. Zu diesen Themen werden ausführliche Übungen durchgeführt. Darüber hinaus werden ausgewählte Möglichkeiten besprochen, ZUL mit Hilfe von Parametern an die Erfordernisse der Hochschulen anzupassen.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/6
17.-19.10.2016

APP für Erstanwender(innen)

Kursleitung: Dr. Roland Keilhoff, Maik Buchholz, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Studierendensekretariaten, die unmittelbar mit der Bearbeitung von Bewerbungen und der Durchführung der Vergabeverfahren befasst sind.

Themen: Überblick über das Leistungsspektrum von APP, Selbstregistrierung der Bewerber, Online-Bewerbung, Bearbeiten von Bewerberdaten, Kommunikation mit dem Bewerber, Bearbeitung von Sonderanträgen, Verwalten der Studienpakete, Erstellen von Testranglisten, Durchführung von Haupt- und Nachrückverfahren. Zu diesen Themen werden ausführliche Übungen durchgeführt. Darüber hinaus werden ausgewählte Möglichkeiten besprochen, APP mit Hilfe von Konfigurationsschaltern an die Erfordernisse der Hochschulen anzupassen.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/ 8
12.-15.12.2016

APP für Administrator(inn)en

Kursleitung: Dirk Husmann, Özlem Can, HIS eG

Zielgruppe: Administrator(inn)en für den Bereich Bewerbungs- und Zulassungsmanagement. Das Seminar richtet sich an Hochschulen, die HISinOne-APP einsetzen oder vor der Einführung stehen.

Themen: Vorbereitung einer Bewerbungskampagne inklusive der Konfiguration der Schnittstelle zu hochschulstart.de. Das Seminar wird durch Übungen praxisorientiert aufgebaut, Teilnehmer(inn)en lernen die Zusammenhänge und Konfigurationsmöglichkeiten kennen.

Voraussetzungen: Kenntnisse über die Systemanforderungen an das Bewerbungs- und Zulassungsmanagement an der eigenen Hochschule.

Teilnahmegebühr: 865,00 €

Seminar I/9
10.-13.01.2017

HISinOne – Auswahlordnungen in APP

Kursleitung: Stefan Franke, Sergej Malinowski, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulen, die im Rahmen des Bewerbungs- und Zulassungsgeschäfts Auswahlordnungen mit HISinOne abbilden wollen.

Themen: Einführung in die Grundlagen der Abbildung von Auswahlordnungen mit HISinOne. Anhand einer exemplarischen Auswahlordnung werden sowohl das Vorgehen zur fachlichen Analyse wie auch die Abbildung mit Hilfe des Curriculum Designers in HISinOne erlernt.

Voraussetzungen: Inhaltliche Kenntnisse des Zulassungsgeschäfts und Anwenderwissen HISinOne-APP.

Teilnahmegebühr: 865,00 €

Seminar I/10
30.-31.08.2016

Novellierung des HStatG zum Sommersemester 2017 – Anwendung und Konfiguration

Kursleitung: Sascha Rust, Frank Schenk, HIS eG

Zielgruppe: Administrator(inn)en und Studierendensekretariatsmitarbeiter(innen) der GX Anwendung.

Themen: Dieses Seminar verschafft Ihnen einen Überblick über die Konfiguration von SOS-GX und QIS-SOS (Version 18.1). Weitere Themenschwerpunkte werden die Nacherfassungsseite in QIS-SOS, die neuen Erfassungsmasken in SOS-GX, Erläuterungen zu den Neuerungen des HStatG zum Sommersemester 2017 sowie der zeitliche Ablaufplan zur Erfassung der Daten und zur Erzeugung der Statistik sein.

Voraussetzungen: Administrator(inn)en sollten Grundkenntnisse über die Datenbankstruktur SOSPOS und die Studierendensekretariatsmitarbeiter(innen) Grundkenntnisse im täglichen Umgang mit SOS-GX besitzen.

Teilnahmegebühr: 300,00 €

Seminar I/43
21.-22.11.2016

Seminar I/11
05.-07.09.2016

SOS für Erstanwender(innen)

Kursleitung: Sascha Rust, Frank Schenk, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Studierendensekretariaten, die sich in die Anwendung des Studierendenmoduls SOS systematisch einarbeiten wollen.

Themen: Überblick über den Leistungsumfang, Verarbeitungsprinzipien, Arbeiten mit den Dialogfunktionen und der Suchen-Funktion. Die Themen werden durch umfangreiche Übungen vertieft. Diese Schulung ist nicht für technische Betreuer(innen) geeignet.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/12
24.-26.10.2016

SOS – Auswertungen mit der Suchen-Funktion

Kursleitung: Sascha Rust, Frank Schenk, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Studierendensekretariaten, die bereits Erfahrung in der Arbeit mit SOS haben und nun über das einfache Suchen von Daten hinaus selbst die Suchen-Maske gestalten und eigene Listen und Statistiken entwerfen wollen.

Themen: Formulierung komplexer Datenbankabfragen (inkl. „not exist“ und „outer join“), Konfiguration eigener Listen und Statistiken, Datenexport und -aufbereitung mit Word, Excel, Access (Serienbriefe, Diagramme, Berichte). Die Themen werden durch umfangreiche praktische Übungen vertieft.

Voraussetzungen: Besuch einer Erstanwenderschulung SOS, alternativ verfügen Sie über in der Praxis erworbene Kenntnisse.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/13
10.-12.10.2016

HISinOne – Studierenden- und Gebührenmanagement für Anwender(innen)

Kursleitung: Sascha Rust, Frank Schenk, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Studierendensekretariaten. Das Seminar richtet sich an Hochschulen, die HISinOne-STU einsetzen oder vor der Einführung stehen.

Themen: Überblick über den Leistungsumfang und die Verarbeitungsprinzipien von HISinOne-STU, Arbeiten mit den STU-Funktionen (z. B. Immatrikulation, Rückmeldung, Studiengangwechsel, Exmatrikulation, Bescheiderstellung, Wiedervorlagen, Sperren, Zahlungseingänge, Antragsbearbeitung, Service-Funktionen für Studierende). Das Seminar wird durch Übungen praxisorientiert aufgebaut.

Voraussetzungen: Kenntnisse über die Abläufe im Studierendensekretariat der eigenen Hochschule.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/14
13.-16.09.2016

HISinOne – Studierenden- und Gebührenmanagement für Administrator(inn)en

Kursleitung: Holger Klenke, Anja Katharina Bochmann, HIS eG

Zielgruppe: Administrator(inn)en für den Bereich Studierenden-Management inkl. Gebühren. Das Seminar richtet sich an Hochschulen, die HISinOne-STU einsetzen oder kurz vor der Einführung stehen.

Themen: Konfiguration von HISinOne für den Einsatz des Studierenden-Managements mit Gebühren (Einrichtung von benötigten Zeiträumen, Studiengängen, Schlüsseltabellen, einzureichenden Unterlagen, Wiedervorlagen, Sperren, Anträgen, Grundkonfiguration Gebührenmanagement inkl. Zahlungsverkehr, Aufbau einer Gebührenordnung, Erläuterung der relevanten Konfigurationsschalter). Teilnehmer(innen) erhalten einen Überblick über Zusammenhänge und Konfigurationsmöglichkeiten.

Voraussetzungen: Kenntnisse über die Systemanforderungen an das Studierenden- und Gebührenmanagement an der eigenen Hochschule. Teilnahme an der Schulung HISinOne – Kernsegment, Administration PSV oder Teilnahme an der Schulung HISinOne – Bewerbungs- und Zulassungsmanagement für Administrator(inn)en ist von Vorteil.

Teilnahmegebühr: 865,00 €

Seminar I/15
09.-11.11.2016

STU Reporting

Kursleitung: Holger Klenke, Elena Sasonowa, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulen, die Auswertungen (Bescheide/Bescheinigungen und Listen) im STU-Bereich ausgeben, erstellen und verwalten wollen. Das Seminar richtet sich an Hochschulen, die HISinOne-STU einsetzen oder vor der Einführung stehen.

Themen: Überblick über das Datenmodell, vorhandene und weitergehende Auswertungsmöglichkeiten, Datenexporte, Bescheiderstellung via OpenOffice, Auftragsverwaltung, Einbindung der Bescheide/Bescheinigungen in STU.

Voraussetzungen: Seminar HISinOne – Studierenden- und Gebührenmanagement für Anwender(innen) sowie SQL- und Datenmodell-Kenntnisse sind von Vorteil.

Teilnahmegebühr: 575,00

Seminar I/16
23.-25.11.2016

QISPOS Konfiguration

Kursleitung: Rachid Safa, Michael Wagenmann, HIS eG

Zielgruppe: Administrator(inn)en der QISPOS Anwendung.

Themen: In dieser Veranstaltung werden die Grundlagen der QISPOS Konfiguration vermittelt. Schwerpunkte sind die Konfiguration der Prüfungsanmeldung sowie Notenspiegel und die Verbuchungsfunktionen. Praxisnahe Übungen begleiten das Seminar zum besseren Verständnis.

Voraussetzungen: Grundlagenkenntnisse in XML und SQL, Kenntnisse des Datenmodells der SOSPOS-Datenbank.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

- Seminar I/17**
19.-21.09.2016
Seminar I/18
05.-07.10.2016
Seminar I/19
05.-07.12.2016
- POS für Erstanwender(innen)**
Kursleitung: Dirk Isermann, Andreas Rademacher, HIS eG
Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Prüfungsämtern, die sich in POS systematisch einarbeiten wollen.
Themen: Prüfungsanmeldung, Nacherfassung, Rücktrittsverbuchung, Notenverbuchung, Zusatztexte, Abschluss-/Hausarbeiten, Einstellung der tabellarischen Darstellung von Prüfungsleistungen, Wiedervorlagen, Arbeiten mit der Suchen-Funktion.
Voraussetzungen: Die Grundbegriffe eines Prüfungsamtes sowie Kenntnisse im Umgang mit dem PC werden vorausgesetzt.
Hinweis: Das Seminar umfasst nicht die Abbildung von Prüfungsordnungen und die Erstellung von Zeugnissen!
Teilnahmegebühr: 575,00 €
- Seminar I/20**
12.-13.01.2017
- POS für fortgeschrittene Anwender(innen) – Prüfungsorganisation**
Kursleitung: Wolfgang Köster, Antonia Knoth, HIS eG
Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Prüfungsämtern, die bereits seit mindestens einer Prüfungsperiode mit POS arbeiten und nun Kenntnisse im Bereich der Prüfungsorganisation erwerben wollen.
Themen: Anlegen und Pflegen von Organisationsdaten, nachträgliches Ändern von Angaben, z. B. Prüfern, Raumvergabe, Semesterumstellung.
Voraussetzungen: Grundlegende Kenntnisse in POS und der Prüfungsverwaltung.
Teilnahmegebühr: 300,00 €
- Seminar I/21**
02.-04.11.2016
- POS für fortgeschrittene Anwender(innen) – Anerkennungsverfahren, Pflichtanmeldung, Umgang mit Konten**
Kursleitung: Dirk Isermann, Wolfgang Köster, HIS eG
Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Prüfungsämtern, die bereits seit mindestens einer Prüfungsperiode mit POS arbeiten und nun Kenntnisse im Bereich der Prüfungsorganisation erwerben wollen.
Themen: Möglichkeiten des Anerkennungsverfahrens und der Pflichtanmeldung, Verwendung von Konten, Umbuchungsfunktion, spezielle Kontenanzeigefunktionen.
Voraussetzungen: Grundlegende Kenntnisse in POS und in der Prüfungsverwaltung.
Teilnahmegebühr: 575,00 €
- Seminar I/22**
23.-25.11.2016
- POS – Auswertungen mit der Suchen-Funktion**
Kursleitung: Dirk Isermann, Andreas Rademacher, HIS eG
Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Prüfungsämtern, die bereits Erfahrung in der Arbeit mit POS haben und nun über das einfache Suchen von Daten hinaus selbst die Suchen-Maske gestalten und eigene Listen und Statistiken entwerfen wollen.
Themen: Konfiguration der Suchen-Maske, Entwerfen eigener Listen und Statistiken sowie deren Weiterverarbeitung mit Word und Excel.
Voraussetzungen: Kenntnisse im Umgang mit POS, Grundkenntnisse in Word und Excel.
Hinweis: Diese Schulung setzt den Besuch der POS-Erstanwenderschulung zwingend voraus.
Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/23
13.-16.09.2016

POS Umsetzung von Prüfungsordnungen (Grundkurs)

Kursleitung: Dirk Isermann, Wolfgang Köster, HIS eG

Seminar I/24
08.-11.11.2016

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Prüfungsämtern und anderen Abteilungen, die sich in die Abbildung von Prüfungsordnungen mit POS systematisch einarbeiten wollen.

Themen: Aufbau von Prüfungsordnungs- und Organisationsdaten, Abbilden von Prüfungsstrukturen und Notenberechnungsbedingungen, praktische Umsetzung einer Prüfungsordnung nach Credit-Point-System.

Voraussetzungen: Kenntnisse im Umgang mit POS sind wünschenswert.

Teilnahmegebühr: 865,00 €

Seminar I/25
24.-27.01.2017

POS Umsetzung von Prüfungsordnungen (Aufbaukurs)

Kursleitung: Dirk Isermann, Andreas Rademacher, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Prüfungsämtern und anderen Abteilungen, die Prüfungsordnungen in POS abbilden und darin bereits Erfahrungen gesammelt haben.

Themen: Die im Grundkurs vermittelten Kenntnisse werden anhand diverser Beispiele von typischen und auch komplexeren Anforderungen vertieft.

Voraussetzungen: Teilnahme an dem Seminar „POS Umsetzung von Prüfungsordnungen (Grundkurs)“.

Teilnahmegebühr: 865,00 €

Seminar I/26
30.11.-02.12.2016

POS Arbeiten mit PROC am Beispiel Zeugniserstellung

Kursleitung: Andreas Müller, Elena Sasonowa, HIS eG

Zielgruppe: Administrator(inn)en von Prüfungsämtern und IT-Abteilungen, die Prüfungsordnungen in POS abbilden, bereits Kenntnisse der Bedingungsverarbeitung haben und die Zeugnisse mit Word-Serienbriefen konfigurieren wollen.

Themen: Im ersten Teil wird der Leistungsumfang der Auftragsverwaltung PROC (Starten von ausführbaren Programmen, Access-Berichten und Word-Serienbriefen) dargelegt und in einfachen Übungen erprobt.

Als Schwerpunkt wird nachfolgend die Besonderheit der Zeugniserstellung anhand von Zeugnisbedingungen behandelt.

Hierbei wird der Ablauf und die Konfiguration der Erstellung von Zeugnissen (auch bei mehrstufiger Konten-Struktur), Diploma Supplement und Transcript of Records besprochen und exemplarisch durchgeführt.

Voraussetzungen: Erfahrung mit POS und Grundkenntnisse der Bedingungsverarbeitung (s. Seminar „Umsetzung von Prüfungsordnungen (Grundkurs)“) sowie Kenntnisse des Datenbankmodells der SOSPOS-Datenbank. Das Arbeiten mit SQL-Anweisungen ist Ihnen nicht fremd und Sie haben Spaß, sich mit komplexen Aufgaben auseinanderzusetzen. Der Kurs enthält auch einen größeren Anteil an administrativen Arbeiten.

Hinweis: Diese Schulung setzt den Besuch der POS-Erstanwenderschulung zwingend voraus.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/27
30.11.-02.12.2016

HISinOne – Sachbearbeitung im Prüfungsamt mit EXA

Kursleitung: Andreas Rademacher, Dirk Isermann, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) der Hochschule, die im Bereich der Prüfungsverwaltung tätig sind.

Themen: Einführung in das Prüfungsmanagement mit HISinOne-EXA, Einbettung der Sachbearbeiter-Funktionen in den Zyklus der Leistungsbearbeitung, Betrachten der Funktionen zur Leistungsbearbeitung, Notenverbuchung, Zusatztexte, Abschluss-/Hausarbeiten, Wiedervorlagen, Umbuchen von Leistungen und Anerkennungen

Voraussetzungen: Kenntnisse über die allgemeinen Abläufe im Prüfungsamt.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/28
13.-14.12.2016

HISinOne – Varianten von PO-Strukturen im Curriculum-Designer

Kursleitung: Stefan Franke, Robert Brandt, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulen, die im Rahmen der PO-Abbildung Strukturen im Curriculum-Designer erstellen wollen.

Themen: Einführung in die Arbeit mit dem Curriculum-Designer an verschiedenen typischen Prüfungsordnungen. Sie erhalten Hintergrundinformationen zur Strukturierung von Einfach- und Mehrfach-Studiengängen sowie zum Aufbau von Modulen mit Veranstaltungen und Prüfungen.

Voraussetzungen: Inhaltliche Kenntnisse über Prüfungsordnungen.

Teilnahmegebühr: 300,00 €

Seminar I/29
14.-16.12.2016

HISinOne – Erstellung von Regeln in EXA

Kursleitung: Stefan Franke, Robert Brandt, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulen, die im Rahmen der PO-Abbildung Regeln mit HISinOne erstellen wollen.

Themen: Einführung in die Arbeit mit dem Regel-Editor im Rahmen einer beispielhaften Prüfungsordnung. Sie erhalten Hintergrundinformationen zur Regelerstellung und lernen mit Hilfe des Regel-Editors Regeln zur Notenberechnung und zur Überprüfung von Voraussetzungen zu erstellen.

Voraussetzungen: Kenntnisse über die Leistungsbearbeitung und den Curriculum-Designer in HISinOne-EXA.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/30
18.-20.01.2017

Auswertungen mit dem Publish-Modul

Kursleitung: Deniz Yurtseven, Daniel Hillmer, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulen, die Auswertungen in QIS implementieren und lernen wollen, welche technischen Möglichkeiten dafür bestehen.

Themen: Das Publish-Modul wird in QIS/LSF/HISinOne an vielen Stellen zum Erzeugen von Auswertungen und Detailansichten eingesetzt und stellt damit eine zentrale Komponente von QIS bereit.

Das Seminar vermittelt die Strukturen des Publish-Moduls und bietet viele praktische Übungen. Es ermöglicht so den Einstieg in die Erstellung eigener Auswertungen. Nicht nur dynamische Webseiten sondern auch PDF-Ausgaben werden Teil dieser Übungen sein.

Voraussetzungen: Gute XML-Kenntnisse, XSL-Kenntnisse von Vorteil, Grundkenntnisse von SQL und den Datenmodellen von LSF und SOSPOS, Kenntnis der Verzeichnisstruktur von QIS/LSF.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/31
23.-24.01.2017

HISinOne-Business Intelligence – Benutzung für Interessenten und Erstanwender(innen)

Kursleitung: Jens Haase, Jan Wegner, HIS eG

Zielgruppe: Hochschulmitarbeiter(innen), die mit der Erstellung von Berichten befasst sind.

Themen: Zunächst erhalten Sie einen Überblick über Struktur und Analysetools der HISinOne-BI, anschließend werden die einzelnen Schritte einer BI-Einführung erläutert. Im darauffolgenden Übungsteil stellen Sie sich aus einer umfangreichen Aufgabensammlung einen individuellen Trainingsplan zusammen. Sie bearbeiten Beispiele aus den verschiedenen Fachgebieten des Campusmanagements und lernen so die Möglichkeiten der HISinOne-BI für Ihren Anwendungsbereich kennen. Die abschließende Gesprächsrunde bietet ausreichend Gelegenheit, ausgewählte Fragen gemeinsam am Live-System zu erläutern.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 300,00 €

Seminar I/32
24.-26.01.2017

HISinOne-Business Intelligence – Administration

Kursleitung: Jan Wegner, Jens Haase, HIS eG

Zielgruppe: BI-Administrator(inn)en.

Themen: Die flexible HISinOne-Business-Intelligence bietet Administrator(inn)en vielfältige Möglichkeiten zur Anpassung. Im Seminar lernen Sie die Konfigurationsmöglichkeiten der fachlichen BI-Komponenten, die Arbeit der Konnektoren, das Vorgehen bei der Datenvalidierung/Korrektur sowie das feingliedrige Konzept zur Vergabe von Benutzerberechtigungen kennen.

In praktischen Übungen werden die Anbindung von Campus-Management-Datenquellen (diverse Szenarien), die Auswertung von Transferprotokollen, die Nutzung von Datenvalidierungsskripten vertieft und Hinweise zur Korrektur gegeben. Außerdem setzen Sie exemplarisch ein Benutzer- und Berechtigungskonzept um.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/33
19.-20.09.2016

HISinOne-Business Intelligence – Erstellung und Lieferung der amtlichen Statistik mit der BI

Kursleitung: Jens Haase, Jan Wegner HIS eG

Zielgruppe: Hochschulmitarbeiter(innen), die mit der Erstellung und Lieferung der amtlichen Statistik befasst sind.

Themen: Was ist zu beachten und zu tun? Die Bearbeitungsschritte von der Datenerfassung über die Datenübertragung bis zur Bereitstellung der erforderlichen Studierenden- und Prüfungsdaten aus der HISinOne-BI heraus werden erläutert und anhand praktischer Beispiele vertieft. Voraussetzungen und Verlauf der BI-Einführung werden umrissen.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 300,00 €

Seminar I/34
12-14.12.2016

HISinOne-Business Intelligence – Erstellung hochschulspezifischer Statistiken

Kursleitung: Rüdiger Pfeilsticker, Jan Wegner, HIS eG

Zielgruppe: Fortgeschrittene BI-Benutzer(inn)en mit Interesse an der Erstellung hochschulspezifischer Statistiken

Themen: Sie lernen die weitreichenden Möglichkeiten der BI zur Durchführung flexibler Analysen, zur Anpassung und Generierung hochschulspezifischer Statistiken kennen. Sie erhalten Informationen zum Aufbau der Berichte und deren Integration in die BI-Oberfläche. Sie lernen, Berichte um neue Inhalte zu erweitern und das Layout an Ihr Corporate Design anzupassen.

Sie erstellen selbst Berichte als JasperReports und integrieren diese in die BI-Oberfläche.

Voraussetzungen: BI-Grundkenntnisse sowie XML-Kenntnisse.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Personalmanagement, Finanz- und Sachmittelverwaltung, Controlling/Kosten-, Trennungsrechnung

HIS-Nutzertagung: Finanzen, Controlling & Business Intelligence in Potsdam vom 24.-26.10.2016

Wir werden Ihre Hochschule gesondert zur Nutzertagung einladen. Die Anmeldung erfolgt elektronisch nach Versenden der Einladungen unter www.his.de/nuta.

Seminar I/35
18-20.01.2017

Administration der Module SVA/FSV/COB/BAU

Kursleitung: Jan-Peter Seifert, Peter Exner, HIS eG

Zielgruppe: Administrator(inn)en der Module SVA, FSV oder BAU, die sich in diesen Aufgabenbereich systematisch einarbeiten oder ihre Kenntnisse auffrischen wollen. Dies ist keine Sachbearbeiter-Schulung!

Themen: Ziel der Veranstaltung ist, dass die Teilnehmer(innen) die genannten Module an ihrer Hochschule konfigurieren und betreuen können. Im Mittelpunkt steht das Modul ADM als Werkzeug für die Konfiguration und Verwaltung. Behandelt werden die Einrichtung von Menüs und Aufgaben, die Anpassung an Nutzerprofile, Nutzer anlegen und verwalten, Vergabe von Tabellenrechten und Berechtigungen, Nutzung von Rollen, Pflege von Plausibilitäten, Schnittstelle zur externen Software und zu Crystal Reports, Verwalten von Systemeinstellungen, der Integrationsverbund und das Update der Datenbanken.

Voraussetzungen: Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office, dem Datenbank-Management-System Informix oder PostgreSQL und den genannten GX-Modulen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/36
05.-07.09.2016

SVA für Erstanwender(innen)

Kursleitung: Olaf Rittmeister, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulverwaltungen, die sich in das Modul SVA systematisch einarbeiten wollen.

Themen: Überblick über den Leistungsumfang, Oberflächengestaltung, Erläuterung der Verarbeitungsprinzipien, praktisches Arbeiten, Benutzung der Schnittstellen zu externer Software. Das Verfahren wird mit seinen Funktionen erläutert; Beispiele aus der Praxis werden mit den Teilnehmer(inne)n bearbeitet. Ziel der Veranstaltung ist, den Leistungsumfang kennen zu lernen und typische Anforderungen der täglichen Arbeit mit SVA bearbeiten zu können.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/38
07.-09.11.2016

RKA für Erstanwender(innen)

Kursleitung: Marlis Grabau, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulverwaltungen, die sich in das Modul RKA systematisch einarbeiten wollen.

Themen: Überblick über den Leistungsumfang, Oberflächengestaltung, Erläuterung der Verarbeitungsprinzipien, praktisches Arbeiten, Benutzung der Schnittstellen zu Crystal Reports. Das Verfahren wird mit seinen Funktionen erläutert; Beispiele aus der Praxis werden mit den Teilnehmer(inne)n bearbeitet. Ziel der Veranstaltung ist, den Leistungsumfang kennen zu lernen und typische Anforderungen der täglichen Arbeit mit RKA bearbeiten zu können.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/39
09.-11.11.2016

RKA Workshop für Anwender(innen)

Kursleitung: Marlis Grabau, HIS eG

Zielgruppe: Mitarbeiter(innen) von Hochschulverwaltungen, die bereits mit RKA arbeiten und auf Grundlage ihrer Erfahrungen Praxisfragen erörtern wollen.

Themen: Die Themen werden gemeinsam mit den Teilnehmer(inne)n festgelegt. Bitte reichen Sie mit der Anmeldung Themenvorschläge bei der Referentin (grabau@his.de) ein.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/40
02.-04.11.2016

FSV-Modul MBS für Erstanwender(innen)

Kursleitung: Birgit Grunwald, HIS eG

Zielgruppe: Sachbearbeiter(innen), bei denen die Aufnahme des Produktionsbetriebs unmittelbar bevorsteht.

Themen: Allgemeine Bedienung, Verwalten von Zahlungspartnerdaten, Landeshaushalt: Buchen von Ansätzen, Festlegungen, Annahme- und Auszahlungsanordnungen, Umbuchungen, Daueraufträge, Buchungen für den Auslandszahlungsverkehr, Berichte. Der Themenschwerpunkt liegt bei den unterschiedlichen Buchungen und Auswertungen.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

Hinweis: In diesem Seminar wird die Konteneinrichtung nicht behandelt.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/41
23.-25.11.2016

FSV-Modul MBS mit Finanzbuchhaltung

Kursleitung: Jörg Benthien, Birgit Grunwald, HIS eG

Zielgruppe: Sachbearbeiter(innen), die bereits mit MBS arbeiten und nun das Modul FIBU einsetzen.

Themen: Ein Überblick über den Leistungsumfang, die Zusammenhänge zwischen MBS und FIBU, vorbereitende Arbeiten, Sachkonteneinrichtung, Buchungen, Kontenübersicht, Auswertungen, Bilanz und Jahresabschluss. Die Funktionen des Systems werden durch praktische Übungen erlernt. Auf der Grundlage der Teilnehmererfahrungen werden auch Praxisfragen erörtert.

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend MBS-Erstanwenderschulung, Grundkenntnisse zur Finanzbuchhaltung.

Teilnahmegebühr: 575,00 €

Seminar I/42
28.-30.11.2016

HISinOne: Kostenrechnung mit COA

Kursleitung: Oliver Seegers, HIS eG

Zielgruppe: Controller(innen), Kostenrechner(innen) und die für die Hochschulkostenrechnung mit COA verantwortlichen Projektleiter(innen).

Themen: Den Teilnehmer(innen) wird die Bedienung von HISinOne-COA vorgestellt. Anhand einer Beispielhochschule wird die Kostenträgerrechnung durchgeführt.

Die Themen im Einzelnen sind:

- Stammdatenpflege in HISinOne-COA
- Datenbereitstellung aus den Vordaten
- Erzeugung von Studiengängen
- Aufbau und Durchführung einer Kostenrechnung

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

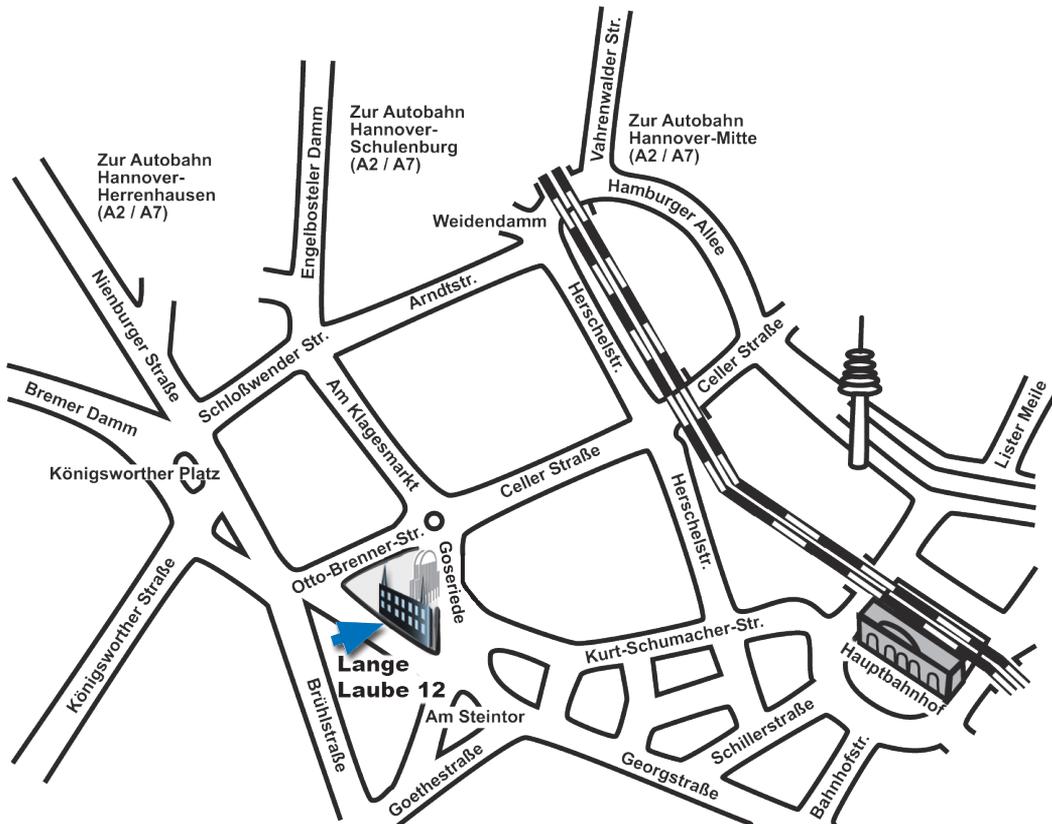
Teilnahmegebühr: 575,00 €

... und so finden Sie uns:

Mitten in Hannovers Zentrum

am Steintor, Lange Laube 12.

Bahnreisende erreichen uns vom Hauptbahnhof aus
in max. 10 Minuten Fußweg.



Bitte verwenden Sie pro Person und Veranstaltung ein Anmeldeformular, mit dem Sie sich per E-Mail oder Fax anmelden

E-Mail: schulung@his.de

Fax: 0511 / 12 20 - 524

Anmeldung zum Schulungsprogramm der HIS eG

Die Allgemeinen Hinweise zum Schulungsprogramm werden mit der Anmeldung als verbindlich anerkannt.

Veranstaltungszeiten:

erster Tag von 14:00 bis 17:30 Uhr, letzter Tag von 09:00 bis 11:30 Uhr, dazwischen liegende Tage von 09:00 bis 17:00 Uhr.

Frauke Lange, Vera Paulsen: Telefon: 0511/12 20 - 224

Seminar		Termin	
Veranstaltungsbezeichnung			
Name, Titel		Hochschule	Funktion
Vorname		Bereich (Fachbereich, Dezernat, Abt.)	
Telefon		E-Mail	
Vorkenntnisse sind ggf. bereits vorhanden. Welche?			
Bereits in den letzten Jahren an einem ähnlichen Seminar teilgenommen?			
Ort/Datum		Unterschrift	

Datenschutz:

Wir weisen darauf hin, dass wir die bei der Anmeldung angegebenen Daten zum Zwecke der administrativen Abwicklung der HIS-Veranstaltungen (sowie weiterer Ankündigungen dieser) maschinell gespeichert haben. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.

